



2016

Universidad Nacional Agraria de la Selva



Memoria Anual

2015

Oficina de de Planificación y Presupuestos

Area de Planes y Proyectos

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
VISIÓN.....	4
MISIÓN.....	4
ORGANIGRAMA.....	5
EJES ESTRATÉGICOS.....	6
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	7
AUTORIDADES	8
GESTIÓN INSTITUCIONAL	14
Oficina de Cooperación Técnica	15
Órgano de Control Institucional	18
Oficina de Secretaria General.....	21
Oficina de Proyección Universitaria e Imagen Institucional	24
Oficina de Planificaciónl	27
Oficina de Progrmación e Inversiones.....	34
GESTIÓN ACADÉMICA.....	37
Oficina de Coordinación y Desarrollo Académico	39
Oficina Central de Admisión.....	41
Oficina de Bienestar Universitario.....	47
Centro Pre Universitario.....	52
Centro de Idiomas	59
Consejo de Investigación	63
Oficina Central de Biblioteca	70
Dirección de Calidad	76
FACULTADES.....	79
Facultad de Agronomía.....	80
Facultad de Zootécnia	88
Facultad de Ingeniería en Industrias Alimentarias	96
Facultad de Recursos Naturales Renovables	98

Memoria Anual 2015

Departamento Académico en Recursos Naturales Renovables	99
Departamento Académico de Ingeniería en Conservación de Suelos y Agua.....	100
Departamento Académico de Ingeniería Ambiental	107
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	111
Departamento Académico de Economía	112
Departamento Académico de Administración	121
Facultad de Contabilidad	122
Facultad de Ingeniería en Informática y Sistemas.....	125
Departamento Académico de Ciencias en Informática y Sistemas.....	126
Escuela de Posgrado.....	128
GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	130
Oficina General de Administración.....	131
Dirección de Abastecimiento.....	
Dirección de Contabilidad	
Dirección de Tesorería.....	
Centro de Tecnología de la Información y Comunicación.....	132
Oficina de Ingeniería y Mantenimiento.....	133
Oficina de Recursos Humanos.....	134
Centro de Investigación y Producción Tulumayo.....	140

PRESENTACIÓN

Con especial satisfacción presento ante la Asamblea Universitaria, la Memoria Anual correspondiente al año 2015. La Oficina de Planificación y Presupuesto, elabora el texto en base a la información de todas las Facultades, Oficinas Administrativas, Órganos Desconcentrados y otras Dependencias con el propósito de registrar los logros, resultados y las metas alcanzadas por la comunidad académica y administrativa.

Nuestra institución está compuesta por personas cuyo accionar común se sustenta en valores, por eso quiero comenzar esta presentación señalando que a lo largo de la historia nuestra casa de estudios ha ido construyendo una cultura compartida que es preciso fortalecer y renovar constantemente los valores y pueden sintetizarse en: compromiso, identidad, confianza, innovación y universalidad.

El espíritu de la UNAS, su razón de ser, es crear valor para sus estudiantes, docentes y trabajadores para la sociedad. Se trata de algo más que acumular créditos o aprobar los cursos en el caso de los estudiantes o en el caso de los docentes, dictar clases y realizar investigaciones. La UNAS, es un espacio de realización académica, interacción humana, respeto y trabajo en equipo, para que todos los estudiantes, docentes, personal administrativo y egresados desarrollemos nuestras capacidades.

Culminado el 2014, en cumplimiento con el Artículo 62° de la Ley Universitaria vigente y de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 123° del Estatuto de nuestra Universidad, se pone a disposición de la comunidad Unasina, la Memoria

Institucional correspondiente al año 2015.

Memoria Anual 2015

La Universidad Nacional Agraria de la Selva, primera casa de estudios de nuestra ciudad de Tingo María, a través de la comunidad universitaria tiene la satisfacción de presentar un resumen de las actividades desarrolladas en el año 2015, año de conmemoración por los 52 años de servicio a la comunidad en general.

El presente documento reúne el que hacer académico y administrativo de los Órganos de gobierno, de las Facultades, y Dependencias que conforman esta institución universitaria.

En el 2015, la Universidad Nacional Agraria de la Selva, 52 años de vida institucional. Año en el que se llevó a cabo diferentes actividades que quedarán en el grato recuerdo de la comunidad universitaria. Entre las actividades más resaltantes se encuentra la visita del Conferencista Internacional, donde se ilustran momentos de recuerdo de la UNAS desde sus inicios.

La memoria anual de la Universidad presenta, las actividades y logros de nuestra institución, que reflejan el trabajo en equipo de autoridades, docentes, estudiantes y trabajadores no docentes.

La Universidad Nacional Agraria de la Selva, la primera casa de estudios de nuestra ciudad de Tingo María, ha conmemorado sus 52 años de servicio a la comunidad en general.

Asimismo, en este año se sumaron esfuerzos por lograr el mejoramiento en infraestructura y de esta manera mejorar los servicios académicos que nos servirán para cumplir los estándares de calidad. También se implementó el Sistema Virtual de Autoevaluación, herramienta que permitirá brindar información sobre la situación en la que se encuentra nuestra institución, con respecto a los estándares de acreditación.

El principal foco del ejercicio estuvo, sin duda, en el compromiso por la calidad de los servicios de educación universitaria.

Memoria Anual 2015

Agradecemos a la comunidad universitaria Unasina por su entrega y dedicación a la importante tarea de gestionar una universidad que cumplió medio siglo de existencia sirviendo a la sociedad.

Dr. Segundo Clemente Rodríguez Delgado

Rector de la UNAS



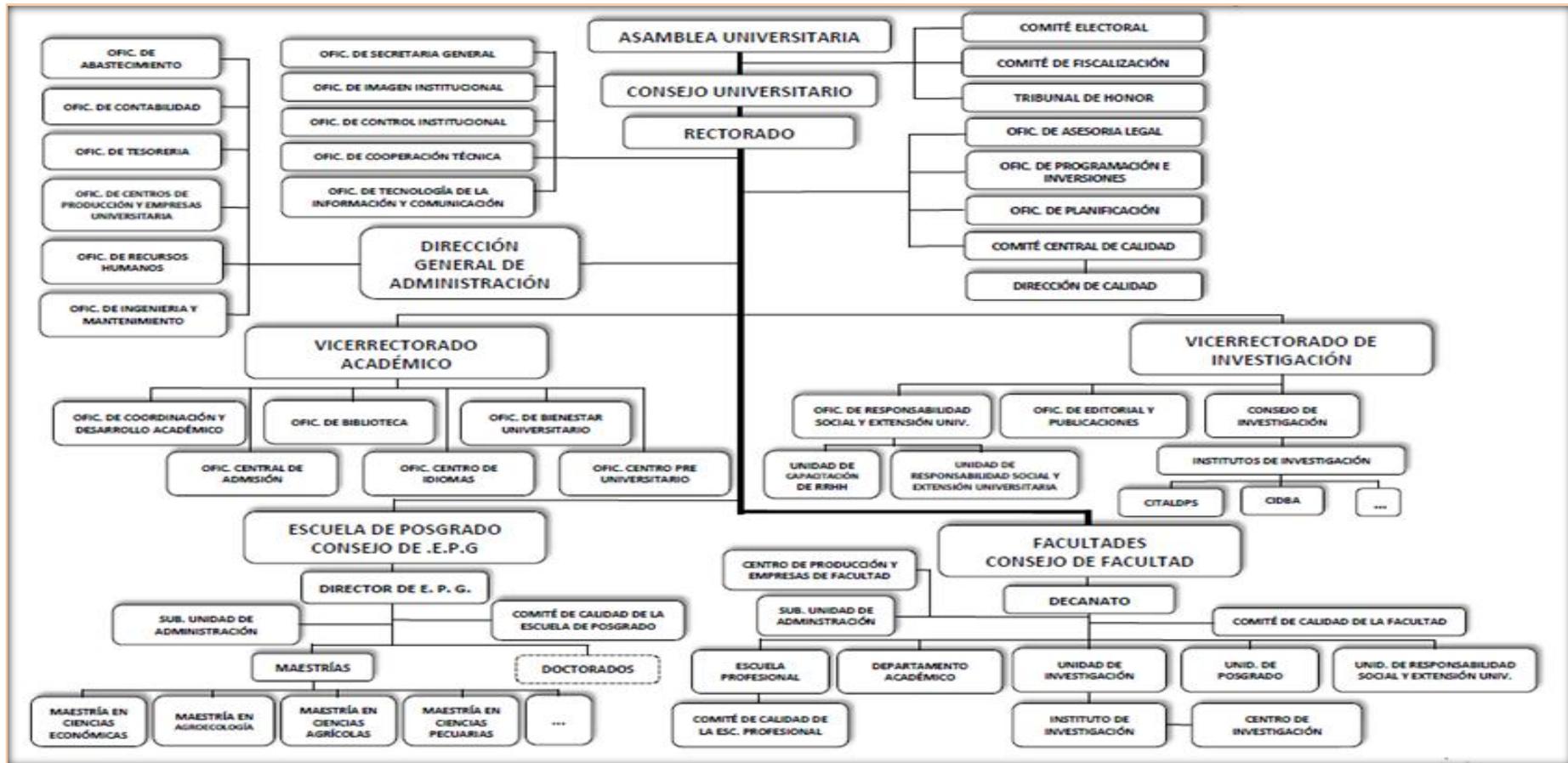
VISIÓN

UNAS AL 2021: Institución universitaria líder e innovadora en la formación de profesionales, con valores y estándares de calidad, comprometida con la biodiversidad y la gestión integral para el desarrollo sostenible del país y el mundo.

MISIÓN

La UNAS es una institución especializada en la formación de profesionales de reconocido nivel académico, capacidad de gestión, compromiso social y ambiental; genera y transfiere conocimientos logrados de la investigación básica y aplicada para el desarrollo sostenible de la Amazonía, mejorando la calidad de vida de la sociedad.

ORGANIGRAMA



EJES ESTRATÉGICOS

- ✓ **ENSEÑANZA** - Educación integral de calidad, sistemática y holística.
- ✓ **INVESTIGACIÓN** - Investigación - desarrollo - innovación tecnológica.
- ✓ **EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN** - Extensión y proyección universitaria contextualizada y articulada a la sociedad.
- ✓ **GESTIÓN INSTITUCIONAL** - Gestión Institucional de Calidad.
- ✓ **SERVICIOS DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL** - Gestión de servicios de apoyo a la formación profesional.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- ✓ Desarrollar un modelo educativo de calidad que integre el aprendizaje, la investigación, la extensión y proyección social.
- ✓ Mejorar y promover la calidad y productividad de la investigación científica, tecnológica e innovadora orientada al desarrollo sostenible.
- ✓ Desarrollar, fortalecer y promover la capacidad de extensión y proyección universitaria articulada con la sociedad.
- ✓ Desarrollar un sistema de gestión de calidad institucional.
- ✓ Desarrollar, fortalecer y optimizar los servicios de apoyo a la formación profesional

AUTORIDADES

ASAMBLEA UNIVERSITARIA

Rector:

Dr. Segundo Clemente Rodríguez Delgado

Vicerrector de Administrativo

Dr. César Augusto Mazabel Torres

Vicerrector Académico

Dr. Máximo Alfredo Dionisio Garma

Decanos

FACULTAD DE AGRONOMÍA:

M.SC. DAVID GUARDA SOTELO

FACULTAD DE ZOOTECNIA:

DR. JORGE RIOS ALVARADO

*FACULTAD DE INGENIERÍA EN
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS:*

DR. PEDRO PELÁEZ SÁNCHEZ.

*FACULTAD DE RECURSOS
NATURALES RENOVABLES:*

DR. CESAR SAMUEL LOPEZ LOPEZ

*M.SC. LUCIO MANRIQUE DE LARA
SUÁREZ.*

*FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS:*

*M.SC. LUIS ABANTO MORALES Y
CHOCANO*

*FACULTAD DE INGENIERÍA EN
INFORMÁTICA Y SISTEMAS:*

MSC. CESAR FIDEL LINDO PIZARRO

Memoria Anual 2015

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO

DR. EFRAÍN ESTEBAN CHURAMPI

REPRESENTANTES DE DOCENTES PRINCIPALES

AREVALO AREVALO CARLOS

DIONISIO GARMA MÁXIMO
ALFREDO

INFANTAS BENDEZÚ LUZ VIOLETA

MEDINA DIAZ GILBERTO

BLAS MATIENZO JOSÉ ANTONIO

OCHOA CUYA RICARDO

LÓPEZ VILLANUEVA ANTONIO EMEL

PEÑA CAMARENA JAIME JUAN

VALENCIA CHAMBA TEODOLFO

REPRESENTANTES DE DOCENTES

ASOCIADOS

LECHUGA PARDO LUIS EDUARDO

ROLDÁN CARBAJAL WILLIAMS VICENTE

TRUJILLO NATIVIDAD PEDRO

CRISÓLOGO

TURPO CALCINA JORGE SUPLICIO

LAZO CALLE ANTONIO JESÚS

JUAREZ MORENO JORGE DANIEL

REPRESENTANTES DE DOCENTES

AUXILIARES

ANGULO CARDENAS MIGUEL

RIOS FLORES ELFRED

RAMIREZ RENGIFO SEGUNDO

EZEQUIEL

BERMUDEZ PINO WILMER JULIO

REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES

VILLANUEVA AVEL LUIS MIGUEL

FLORES ALTAMIANO HERLYS

LABAN GUIPOC ORLANDO

PEREDA LOPEZ FRAN IVAN

GHIO BRAVO CHELSI ANDREA

DIAZ FASABI MARCELINO

CELIZ MOLINA EDUARDO JUNIOR

CALDERON WENINGER JOSÉ ANTONIO

RODRIGUEZ RIOS JACK

REYES RODRIGUEZ RANDY

ROJAS MUÑICO LUZ MERY

ESCOBAR CARHUAZ KATHERINE

LOPEZ ORDOÑEZ HENRY ALDO

TOLEDO NOVARIO MARLON

HUARINGA VALDERRAMA VICTOR

HUGO

BRICEÑO ESPINAL MIGUEL

SITUNAS

MARIO SOZA SHAPIAMA

SIDUNAS

EVA DORIS FALCON TARAZONA

AGUNAS

JULIO CASADO PÉREZ

FEUNAS

SAMUEL SALAZAR MITMA

Memoria Anual Institucional 2015

CONSEJO UNIVERSITARIO

DR. PEDRO PELÁEZ SÁNCHEZ.

RECTOR:

Facultad de recursos naturales
renovables:

DR. SEGUNDO CLEMENTE RODRÍGUEZ
DELGADO

DR. CESAR SAMUEL LOPEZ LOPEZ

Vicerrector de Administrativo

DR. CÉSAR AUGUSTO MAZABEL TORRES

M.SC. LUCIO MANRIQUE DE LARA
SUÁREZ.

Vicerrector Académico

DR. MÁXIMO ALFREDO DIONISIO
GARMA

Facultad de ciencias económicas y
administrativas:

Decanos

FACULTAD DE AGRONOMÍA:

M.SC. LUIS ABANTO MORALES Y
CHOCANO

M.SC. DAVID GUARDA SOTELO

FACULTAD DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS:

FACULTAD DE ZOOTECNIA

DR. JORGE RIOS ALVARADO

MSC. CESAR FIDEL LINDO PIZARRO

FACULTAD DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS:

REPRESENTANTES DE ESTUDIANTES

ESPINOZA HUAYANAY CUVILLAS

MORENO PIMENTEL NOÉ ISAAC

SALAZAR MITMA SAMUEL

CLAUDIO MELCHOR SHILTHON

SITUNAS

PAREDES ARCE MANUEL

SIDUNAS

FALCON TARAZONA EVA DORIS

ASAMBLEA ESTATUTARIA

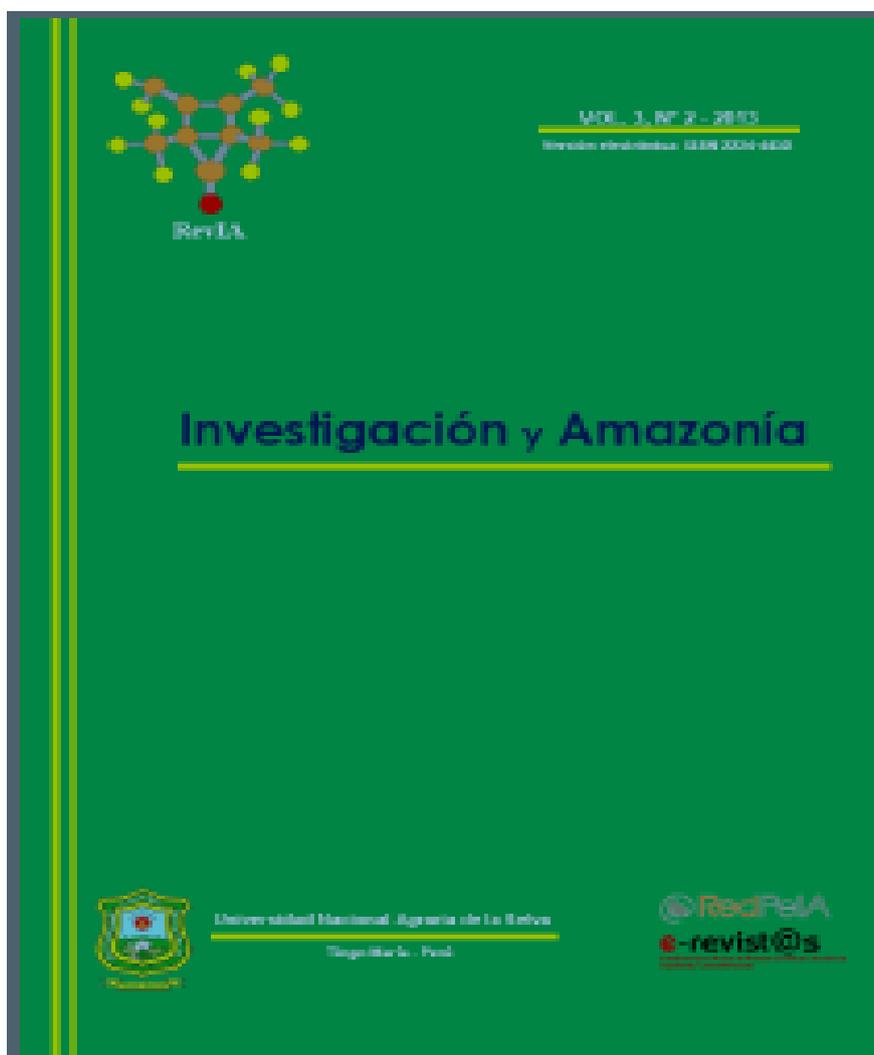
La Asamblea Estatutaria, durante el año 2014 realizó las siguientes actividades:

- ✓ Aprobación del texto del Estatuto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, que consta de XI títulos, 339 artículos, trece disposiciones complementarias transitorias; dos disposiciones complementarias modificatorias, única derogatoria y, dos disposiciones finales (según Resolución N° 001-2014-AE-UNAS/TM).
- ✓ Aprobación del Cronograma de Elecciones de las nuevas autoridades de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, según Resolución N° 002-2014-AE-UNAS/TM; que inicia con la convocatoria de elecciones el 21 de Mayo del año 2015 y concluye el 15 de Junio del 2015 con la proclamación, acreditación de candidatos electos y designación de nuevas autoridades.
- ✓ Designación de los miembros del Comité Electoral encargado de llevar a cabo el proceso de elecciones de las autoridades de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, mediante Resolución N° 001-2014-AUT-UNAS/TM.

CONSEJO DE INVESTIGACIÓN

Como parte de las actividades de investigación, se publicaron dos ejemplares de la revista investigación y amazonia:

- ✓ Revista de investigación y amazonia, volumen 2, n° 2 - 2015.
- ✓ revista de investigación y amazonia, volumen 3, n° 1 - 2015.



Equipo editorial
Editores/as

- ✓ webmaster UNAS
- ✓ Luis Fidel Abregú Tueros, Universidad Nacional Agraria de la Selva

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ Julio Alfonso Chia Wong
- ✓ Elizabeth Susana Ordoñez Gómez
- ✓ Daniel Paredes López

Editores/as de sección

- ✓ webmaster UNAS
- ✓ Luis Fidel Abregú Tueros, Universidad Nacional Agraria de la Selva
- ✓ Julio Alfonso Chia Wong
- ✓ Elizabeth Susana Ordoñez Gómez
- ✓ Daniel Paredes López

Corrector/a de originales

webmaster UNAS

Esta revista está bajo la licencia Creative Commons 4.0.

GESTIÓN INSTITUCIONAL



OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

PRESENTACIÓN

La Oficina de Cooperación Técnica Internacional, encargado de planificar, organizar, dirigir, controlar, evaluar, gestionar y negociar los compromisos, convenios, proyectos, programas y actividades de cooperación ante los representantes de la comunidad nacional e internacional, compatibilizando las prioridades y necesidades de la UNAS, realizó las siguientes actividades:

OBJETIVO GENERAL

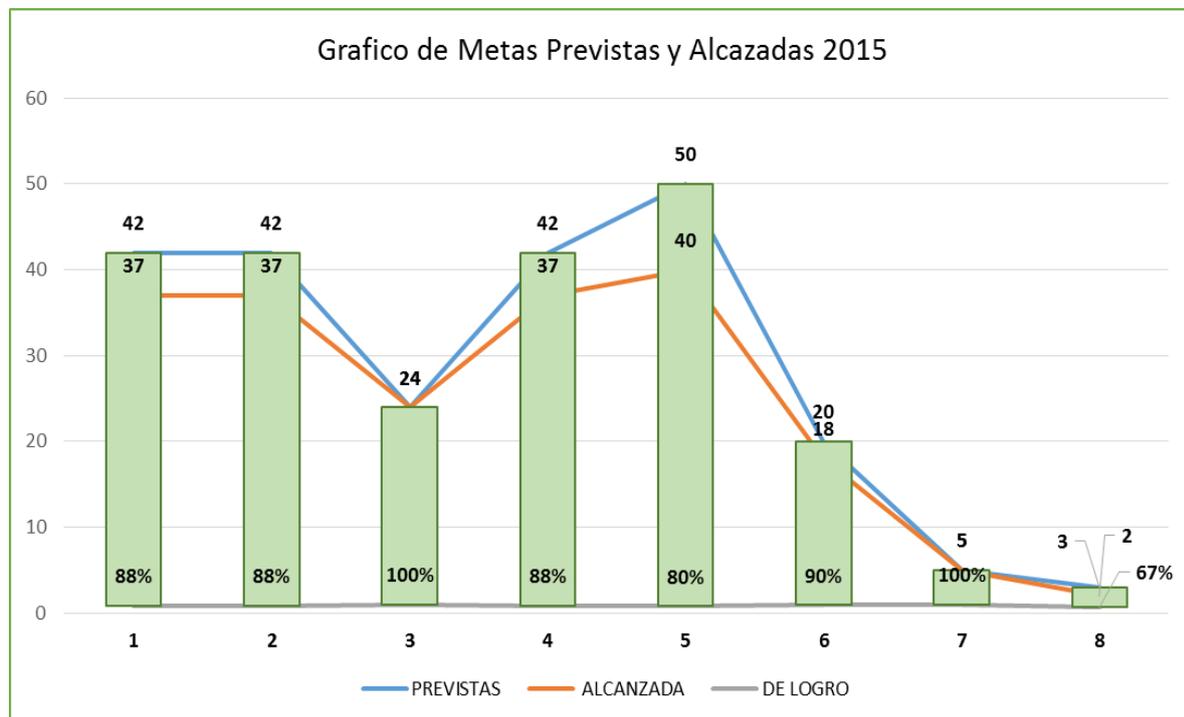
VISIÓN

MISIÓN

CUADRO: 01 METAS PREVISTA Y ALCANZADAS DE OCTI

CUADRO N° 01: METAS PREVISTAS Y LOGRADOS				
N°	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	METAS	META	PORCENTAJE
		PREVISTAS	ALCANZADA	DE LOGRO
1	Se gestionó, preparó y promovió los convenios marcos y específicos de cooperación técnica interinstitucional, a nivel nacional e internacional	42	37	88%
2	Se organizó los expedientes de los convenios, individualizando un expediente por cada convenio	42	37	88%
3	Se coordinó con las instituciones contrapartes la suscripción de los convenios aprobados	24	24	100%
4	Se emitió informes técnicos sobre los expedientes de las propuestas de convenios nacionales e internacional-les, para su correspondiente aprobación	42	37	88%
5	Se recopiló y difundió permanentemente los programas de becas para estudios de pregrado, maestrías, doctorados, diplomados, etc., difundiéndolos a través de los diferentes medios de comunicación (webmaster, Facebook, correo electrónico, Prensa Unasina, periódico mural)	50	40	80%
6	Se estableció contacto con universidades nacionales y extranjeras para lograr más adelante programas de intercambio a nivel de Pregrado	20	18	90%
7	Se realizó viajes de gestión	5	5	100%
8		3	2	67%

GRÁFICO: 01 METAS PREVISTA Y ALCANZADAS



ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL



PRESENTACIÓN

La Memoria Anual 2015, expone los Servicios de Control y Servicios Relacionados de Control ejecutadas sobre la base del Plan Anual de Control del ejercicio en mención de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, el cual fue aprobado mediante Resolución de Contraloría N° 095-2015-CG de fecha 13 de febrero del 2015; asimismo, mediante Resolución de Contraloría N° 546-2014-CG de fecha 12 de noviembre del 2014, aprueban los Lineamientos para la Formulación del Plan Nacional de Control 2015 y la Directiva N° 009-2014-CG/PEC - "Directiva de Programación, Ejecución y Evaluación del Plan Anual de Control de los Órganos de Control Institucional 2015", el cual establece los criterios técnicos y procedimientos para la Formulación y Evaluación del PAC - OCI, de las entidades sujetas al Sistema Nacional de Control. Nuestro Plan Anual de Control contiene la programación de los Servicios de Control y Servicios relacionados (Permanentes y Complementarias), asimismo, hago de conocimiento que se ha ejecutado Servicios de Control y Servicios

Memoria Anual Institucional 2015

Relacionados no previstas en el Plan Anual de Control encargadas debido a requerimientos surgidos por parte de la Contraloría General de la República y a situaciones detectadas en la ejecución de los servicios de control programadas, igualmente se ha realizado servicios de control simultáneo sin carácter vinculante con la Alta Dirección, verificándose el cumplimiento de las disposiciones vigentes aplicables.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar y modernizar los servicios de control gubernamental con incidencia en la optimización de los procesos que permitan lograr servicios eficientes para el mejoramiento de la gestión pública; con el logro de metas desde el punto de vista del desarrollo del Plan Anual de Control, logrando el 100% de ejecución de los servicios de Control Posterior y el 100% de ejecución de servicio relacionado de control

VISION

A través de las labores de Control, lograr la confianza del trabajador hacia sus autoridades y contribuir en forma directa en la reducción de irregularidades e índices de corrupción.

MISION

"Promover el desarrollo de una gestión eficaz y moderna de los recursos públicos en beneficio de la Institución".

CUADRO: 02 PRINCIPALES LOGROS DE OCI

CUADRO N° 02: PRINCIPALES LOGROS DE OCI		
N°	DETALLES	FECHA
1	Auditoría de Cumplimiento a la Contratación de Servicio por Exoneración a los Procesos de Selección en la UNAS periodo 2014.	2015
2	Gestión Administrativa del Órgano de Control Institucional.	2015
3	Informe de seguimiento de medidas correctivas y procesos judiciales (directiva N° 014-2000-CG/B150.	2015
4	Desarrollo de visita de control.	2015
5	Arqueos.	2015
6	Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno.	2015
7	Verificar Cumplimiento de Normativa Expresa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley N° 27806 - D.S. N° 043-2003-PCM.	2015
8	Verificar el cumplimiento de la Normativa Relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo.	2015
9	Desarrollo de Acción Simultánea.	2015
10	Verificación de Registros de INFOBRAS.	2015
11	Atención de encargos de la Contraloría General de la República.	2015

CUADRO: 03 POBLACIÓN DEL PERSONAL DE LA OCI

CUADRO N° 03: POBLACION DEL PERSONAL DE OCI			
N°	PERSONAL	CONDICIÓN LABORAL	NIVEL
1	CPCC. Guilmar Silva Cárdenas	Jefe	F4
2	CPC. Denilda Iglesias Tafur	Especialista	SPA
3	CPC. Victor Hugo Taboada Arévalo	Especialista	STC
4	CPC. Merly Panduro Cruz	Especialista	SPA
5	Sra. Magda Luz Peláez Jaimes	Secretaria	STD

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL



PRESENTACIÓN

Secretaría General es una unidad orgánica de la Alta Dirección que forma parte del régimen administrativo de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Es un órgano de apoyo que depende directamente del rectorado y está a cargo de un Secretario General. Entre las funciones más importantes se encuentran las siguientes:

- ✓ Dar curso a los documentos recibidos y expedidos por la universidad.
- ✓ Redactar, emitir y disponer la distribución de las resoluciones rectorales
- ✓ Redactar, emitir y disponer la distribución a los interesados y oficinas de las resoluciones y acuerdos emitidos por el Consejo y Asamblea Universitaria.
- ✓ Firmar y tramitar los grados académicos y títulos profesionales que la universidad confiere a nombre de la nación.
- ✓ Desempeñar la función de Secretario del Consejo Universitario y de la Asamblea Universitaria.
- ✓ Coordinar con el rector, el despacho de los documentos para Asamblea y Consejo Universitario.

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ Efectuar citaciones a los miembros del Consejo Universitario y de la Asamblea Universitaria a sesiones ordinarias y extraordinarias.
- ✓ Desempeñar la función de fedatario de la universidad.

OBJETIVO GENERAL

Servir de filtro a la oficina de Rectorado en el ingreso de documentos. Emitir las resoluciones de Asamblea Universitaria, Consejo Universitario, rectorales y acuerdos

VISION

MISION

CUADRO: 04 METAS PREVISTAS Y LOGRADAS SG

CUADRO N° 04: METAS PREVISTAS Y LOGRADOS SG				
N°	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	METAS	META	PORCENTAJE
		PREVISTAS	ALCANZADA	DE LOGRO
1	Recepción de documentos	4964	4964	100%
2	Emisión de cartas	340	340	100%
3	Citaciones para Consejo Universitario	1234	1234	100%
4	Emisión de Constancia	123	112	91%
5	Emisión de Oficios	378	358	95%
6	Redactar resoluciones de Consejo Universitario	20	18	90%
7	Redactar resoluciones rectorales	667	667	100%
8	Acuerdo de Consejo de Consejo Universitario	183	182	99%

CUADRO: 05 POBLACIÓN DEL PERSONAL DE SG

CUADRO N° 05: POBLACION DEL PERSONAL DE LA OFICINA SG			
N°	PERSONAL	CONDICIÓN LABORAL	NIVEL
1	TITO FELIPE GONZALEZ MANRIQUE DE LARA	NOMBRADO - JEFE	DOC ASOC.
2	ANA BELEN GONZALES DIMAS	CONTRATADA - SECRETARIA	
3	NEYBA ROMERO VALLES	NOMBRADA - SECRETARIA G Y T	STA
4	JOSE DANTE SUAREZ RUMICHE	NOMBRADO - ARCHIVO CENTRAL	STA
5	TIMOTEO POMA GAMARRA	NOMBRADO - CONSERJE	STA
6	ASTRID ATINA	CONTRATADA	CAS

OFICINA DE PROYECCIÓN UNIVERSITARIA E IMAGEN INS-TITUCIONAL



PRESENTACIÓN

La importancia de la Oficina de Proyección Universitaria e imagen institucional de la UNAS, es la de ser un soporte dinámico, creativo y efectivo para los procesos comunicativos e informativos que se generen en la organización tanto en lo interno y lo externo, la función principal es posicionar a la UNAS, ante la comunidad en general, que se desarrolla a través de la Visión y Misión de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, está orientada hacia el logro de los objetivos institucionales, mediante el desarrollo de las actividades académicas, administrativas, de investigación y proyección universitaria.

Hacer efectivo los procesos comunicativos e informativos que se generen en la organización de la institución tanto por las instituciones públicas y privadas que interactúan con la UNAS a través de una comunicación total procurando armonizar las relaciones mediante una interacción permanente. Esta delicada labor de extensión

Memoria Anual Institucional 2015

y proyección universitaria se realiza con apoyo de las autoridades universitarias, docentes, extensionistas de las Facultades, Centros Federados de estudiantes, trabajadores administrativos de la oficina y de otras dependencias.

OBJETIVO GENERAL

VISION

MISION

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 06 PERSONAL ADMINISTRATIVO OPUI

CUADRO: 06 PERSONAL ADMINISTRATIVO OPUI			
Nº	PERSONAL	CONDICIÓN LABORAL	NIVEL
1	Ing. Warren Ríos García.	Nombrado Jefe	Doc Asoc.
2	Luis Cardoza Zapata.	DIRECTOR	F3
3	Miguel Arcángel Cabrera Cortez.	Nombrado	SAA
4	Yomar Laureano Falcón Gómez.	Contratado	CAS
5	Jaime Salazar Ponce.	Nombrado	SAA
6	Humberto Ríos Reátegui.	Contratado	CAS

OFICINA DE PLANIFICACIÓN

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS



PRESENTACIÓN

En el año 2015 la Oficina de Planificación realizó trabajos y estudios que permitieron encaminar la toma de decisiones institucionales, entre ellos los siguientes:

A través del Área de Planes y Proyectos, se elaboraron los documentos de Planeamiento como son: Plan Operativo para el año 2016 y la Memoria Anual 2015.

Formular, programar, coordinar y dirigir los Procesos Presupuestales de la Universidad en base a las disposiciones y las normas procedentes del Ministerio de Economía y Finanzas. Supervisar y controlar las etapas de formulación, aprobación, ejecución y evaluación presupuestal del pliego, considerando las respectivas directivas que emite el Ministerio de Economía y Finanzas. Elevar informes relacionados a asuntos de su competencia funcional y considerando los dispositivos legales correspondientes. Elevar para su aprobación las directivas presupuestales internas que serán utilizadas por las unidades orgánicas de la

Memoria Anual Institucional 2015

Universidad. Asesorar a las dependencias de la Universidad en lo referente a los procesos presupuestales en función con las disposiciones legales pertinentes

OBJETIVO GENERAL

“Planificar y orientar el desarrollo institucional en relación con los lineamientos de política nacional, sectorial e institucional en materia de educación superior, teniendo como objetivo Estratégico en:

“Dar asesoramiento al órgano de gobierno y a las dependencias o áreas en materia de planeamiento”

VISION

Ser una Oficina interconectada con el MEF, con las facultades y dependencias de la Universidad a fin de obtener resultados óptimos en el desarrollo de las etapas presupuestarias; asimismo, posicionar a la Oficina como ente de asesoramiento y apoyo en el incremento y en la gestión de recursos para la Universidad.

MISION

Somos una Oficina técnica de asesoría dedicada al desarrollo de la formulación, aprobación y evaluación del presupuesto de la institución a fin de cumplir adecuadamente el proceso presupuestario. Aspiramos a tener una cultura de previsión presupuestal en beneficio de la comunidad universitaria.

PROYECTOS VIABLES:

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Académicos en el Complejo Central de Laboratorios de la UNAS. Con una inversión de S/. 73,165,898.00 nuevos soles y código SNIP: 116224

PROYECTOS EN EVALUACIÓN:

- ✓ Ampliación de los Servicios de Investigación en Nanotecnología y nuevos materiales, en la UNAS. Con una inversión aproximada de S/. 47, 319,830 nuevos soles y código SNIP: 307961.

PROYECTOS FORMULADOS Y/O EN FORMULACIÓN:

- ✓ Mejoramiento de la calidad de servicios del Laboratorio de Recursos Hídricos de la Especialidad de Conservación de Suelos y Agua - UNAS.

Asimismo, la Dirección de Presupuesto formuló el presupuesto multianual 2015 – 2017 y remitió informes Presupuestarios ante el Ministerio de Economía y Finanzas. A través del Área de Evaluación Presupuestal se cumplió con la presentación de la Evaluación presupuestal del Año Fiscal 2014y Evaluación presupuestal del Semestre 2015- I.

PRESUPUESTO

Instancia encargada de coordinar, programar y reprogramar el presupuesto general de la universidad, así como implementar a nivel interno las normas y procedimientos emitidos por la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas para desarrollar las fases del Proceso Presupuestario que le corresponden.

RACIONALIZACIÓN

Instancia encargada de programar, dirigir, coordinar y controlar el cambio y adecuación sistemática de las funciones y estructuras orgánicas, procedimientos y cargos a los fines y

objetivos de la universidad, de acuerdo a las normas del sistema de racionalización y proponer mecanismos de implementación.

ÁREA DE PLANES Y PROYECTOS

Instancia encargada de programar y formular los Proyectos de Inversión de la Universidad de acuerdo a las normas establecidas por el Gobierno Central y realizar estudios y diagnósticos para la programación de acciones de desarrollo institucional.

CUADRO: 07 EVOLUCIÓN DEL PIA 2010 - 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA), 2010 - 2014							
GENERICA DE GASTO		EVOLUCION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)					
		2010	2011	2012	2013	2014	2015
21	Personal y Obligaciones Sociales	13,768,106.00	16,105,370.00	15,587,144.00	16,538,142.00	17,437,900.00	17,083,000.00
22	Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	2,630,632.00	1,795,866.00	1,821,000.00	1,841,000.00	1,817,000.00	1,905,000.00
23	Bienes y Servicios	5,048,282.00	6,082,215.00	6,452,810.00	6,292,823.00	6,419,428.00	4,506,000.00
25	Otros Gastos	897,970.00	879,970.00	867,240.00	901,440.00	897,440.00	752,000.00
26	Adquisiciones de Activos No Financieros	2,951,343.00	6,900,705.00	6,846,521.00	9,440,904.00	20,556,246.00	21,670,931.00
TOTAL		25,296,333.00	31,764,126.00	31,574,715.00	35,014,309.00	47,128,014.00	45,916,931.00

Fuente: Áreas de Planes y Proyectos 2016

GRÁFICO: 02 EVOLUCIÓN DEL PIA 2010 - 2015



Fuente: Áreas de Planes y Proyectos 2016

GRÁFICO: 03 EVOLUCIÓN DE PIP 2010 - 2015



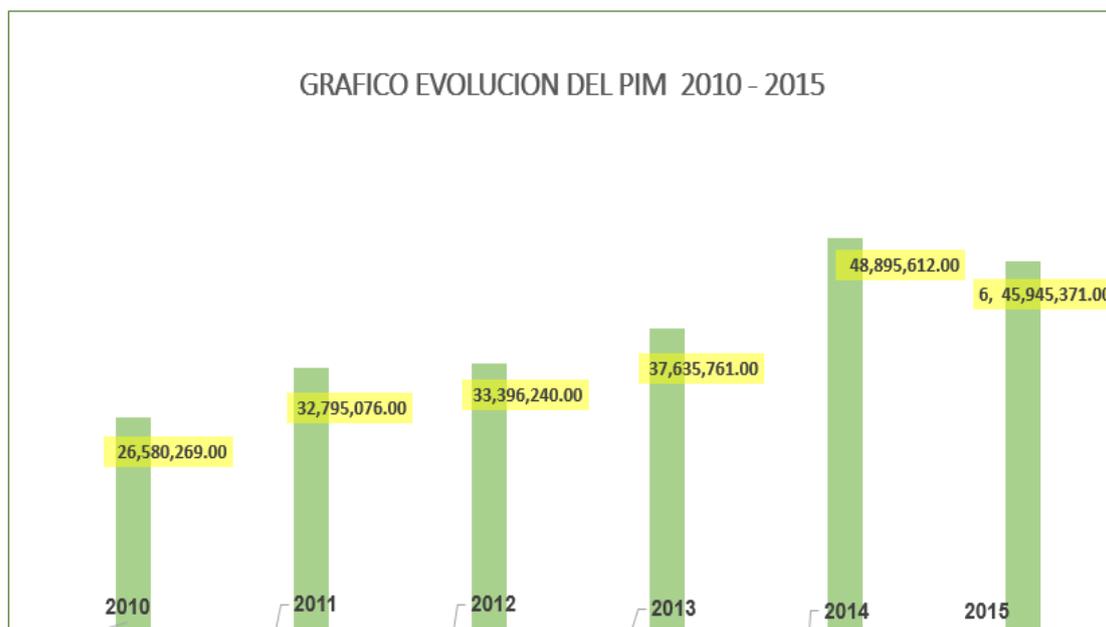
Fuente: Áreas de Planes y Proyectos 2016

CUADRO: 08 EVOLUCIÓN DEL PIM 2010 - 2015

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO(PIM), 2010 - 2015							
GENERICA DE GASTO		EVOLUCION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA)					
		2010	2011	2012	2013	2014	2015
21	Personal y Obligaciones Sociales	13,517,195.00	16,105,370.00	16,201,991.00	17,437,542.00	17,667,800.00	16,940,422.00
22	Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	2,755,612.00	1,836,566.00	1,841,400.00	1,862,300.00	1,894,180.00	2,076,018.00
23	Bienes y Servicios	5,662,169.00	6,439,256.00	7,320,833.00	8,063,392.00	10,973,261.00	4,506,000.00
25	Otros Gastos	1,459,391.00	890,476.00	840,637.00	901,440.00	146,192.00	752,000.00
26	Adquisiciones de Activos No Financieros	3,185,902.00	7,523,408.00	7,191,379.00	9,371,087.00	18,214,179.00	21,670,931.00
TOTAL		26,580,269.00	32,795,076.00	33,396,240.00	37,635,761.00	48,895,612.00	45,945,371.00

Fuente: Áreas de Planes y Proyectos 2016

GRÁFICO: 04 EVOLUCIÓN DE PIM 2010 - 2015



Fuente: Áreas de Planes y Proyectos 2016

UNIDAD DE ESTADÍSTICA

Instancia encargada de organizar, normar, dirigir, coordinar y ejecutar las actividades del Sistema Estadístico de la Universidad, e implementar la obtención, procesamiento y seguimiento de información vinculado a indicadores institucionales.

La Dirección de Racionalización realizó las siguientes actividades:

- ✓ Elaboró el Manual de Procedimientos (MAPROS) del 50% de oficinas de la UNAS.
- ✓ Actualizó el Cuadro de Asignación del Personal 2015 (CAP).
- ✓ Se inició con la simplificación administrativa en cumplimiento con la política de modernización del Estado. El cual, en el 2015, se inició con la etapa de Diagnóstico.



Compendio Estadístico 2014

- ✓ Estadística sobre Estudiantes.
- ✓ Estadística sobre Docentes y Administrativos.
- ✓ Postulantes.
- ✓ Indicadores Institucionales

OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

VIABILIDAD TECNICA DEL PROYECTO



PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N°.003-2012-EF/50.1, Directiva para la Programación del Presupuesto Multianual de Inversión Pública PPMIP, para el 2013 – 2015 aplicado al sector universidades, mediante el cual la Universidad Nacional Agraria de la Selva, ha establecido criterios y lineamientos para la correcta priorización de los estudios de Preinversión, estudios definitivos o expedientes técnicos, así como la ejecución de los proyectos de inversión pública, considerados en el Plan Anual de Inversión Pública para el año 2015, dichas acciones están de acuerdo a las políticas y prioridades del sector universidad, existiendo por lo tanto la correspondiente articulación entre los documentos de gestión.

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Fortalecer la capacidad de planeación de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ Crear las condiciones para la elaboración de planes de Inversión Pública por periodos multianuales de tres años.
- ✓ Propiciar una cultura de proyectos en la institución
- ✓ Mejorar el uso de los recursos en inversiones con rentabilidad social
- ✓ Crear en la población universitaria la conciencia del uso racional de los recursos para el desarrollo
- ✓ Propiciar las condiciones técnicas para asegurar la sostenibilidad de los PIPs
- ✓ Implementar y Mantener el Banco de Proyectos
- ✓ Realizar el seguimiento y monitoreo de los proyectos de inversión en su ejecución y en la fase es pos
- ✓ Aprobar los perfiles de los proyectos de inversión pública de la UNAS para su declaración de viabilidad hasta un monto de inversión de S/.10 000 000.00

VISION

Es un órgano eficiente en el proceso de evaluación y seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública y promotor del desarrollo institucional de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

MISION

Es un órgano que evalúa, programa, capacita y realiza el seguimiento de los proyectos de inversión pública, enmarcados en la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, con el afán de optimizar los recursos públicos del estado.

CUADRO: 09 POBLACIÓN DEL PERSONAL DE LA OPI

CUADRO : 09 POBLACIÓN DEL PERSONAL DE LA OPI			
N°	PERSONAL	CONDICION LABORAL	NIVEL
1	Daniel Guzmán Rojas	Nombrado	Docente
2	Liz Karina Del Águila Vela	Nombrado	F-4
3	Cesar Marín Chávez	Nombrado	F-2
4	Heidy Miraval Huaroto	Contratado	SPA

Fuente: Memoria Anual 2014 de la Dirección de Programación de Inversiones - OPI

CUADRO: 10 VIABILIDAD DE PRPYECTOS DE INVERSION PÚBLICA

OTORGAMIENTO DE VIABILIDAD A PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA						
CÓDIGO SNIP	DESCRIPCION DE VIABILIDAD	INFORME DE APROBACION		RESOLUCION DE VIABILIDAD		MONTO DE
		FECHA	N°	FECHA	N°	INVERSION
315817	Declaración del PIP Mejoramiento del Sistema de Agua Potable, Saneamiento, energía electrica y transitabilidad en la Facultad de Zootecnia	03/07/2015		2015	Resolución N°.359-R-UNAS	299.553,14
312347	Declaración del PIP Mejoramiento de la Calidad de Servicio de la Escuela de Posgrado de la UNAS	22/0/2015		2015	Resolución N°.384-R-UNAS	5.102.277,00
TOTAL INVERSIÓN						5.401.830,14

Fuente: Memoria Anual 2015 de la Dirección de Programación de Inversiones - OPI

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 11 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO

CUADRO ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO				
N°	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META	META	PORCENTAJE
		PREVISTA	ALCANZADA	DE LOGRO
1	Evaluación y Aprobación de los planes de trabajo	4	3	75,00%
2	Evaluación y Aprobación de Terminos de Referencia	4	1	25,00%
3	Evaluación de Estudios de preinversión a nivel de PIP menor	2	1	50,00%
4	Evaluación de Estudios de preinversión a nivel de Perfil	4	2	50,00%
5	Viajes de Inspección y / o coordinación	2	2	100,00%
6	Informe de avance físico financiero de proyectos en ejecución, según Plan Anual de Inversiones	4	3	75,00%
7	Inspección de campo /seguimiento de proyectos	2	2	100,00%
8	Verificación de viabilidad formatos SNIP 17 con evaluación	1	1	100,00%
9	Modificaciones en la fase de inversión formato SNIP 16 con evaluación	4	4	100,00%
10	Modificaciones en la fase de inversión formato SNIP 16 para registrar el Anexo SNIP 15	4	4	100,00%
11	Cierre de proyectos formato SNIP 14	12		0,00%
12	Realizar el seguimiento y monitoreo físico financiero de todos los proyectos declarados viables	4	4	100,00%
13	Informar sobre proyectos con registros incompleto, o que no hayan sido levantadas las observaciones	1	1	100,00%
14	Asistencia técnica permanente a la UF,UE y Abastecimiento	4	4	100,00%
15	Participa, coordina y supervisa la elaboración del PPMIP	4	4	100,00%
16	Elaboración del cierre del PIP	1		0,00%
17	Registro en el Banco de proyectos de requerimientos que se enmarcan en atención a expedientes de atención	3	3	100,00%
18	Elaborar la Memoria Anual 2015	1	1	100,00%
19	Elaborar la Memoria Plan Operativo 2016	1	1	100,00%
20	Elaborar el Cuadro de Necesidades para el 2016	1	1	100,00%
21	Asesoramiento a estudiantes en las practicas pre profesionales	4	4	100,00%

Fuente: Memoria Anual 2015 de la Dirección de Programación de Inversiones - OPI

GESTION ACADEMICA



VICERRECTORADO ACADÉMICO

PRESENTACIÓN

En este sentido, el Vicerrectorado Académico (VRAC) es el encargado de la conducción, gestión e innovación académica de la Universidad, en el pregrado, en la modalidad presenciales, además de la educación continua. Asimismo, forma parte del Consejo Universitario, órgano superior de promoción y de ejecución de la Universidad.

Para tal fin, el VRAC lidera y coordina con las dependencias académicas la política de educación superior hacia una mejora continua de la UNAS, a fin de llevar a cabo la ejecución de sus planes de funcionamiento anual y de sus planes estratégicos.

Las actividades programadas para este año 2015, fueron posibles al buen desempeño de las oficinas dependientes de éste órgano.

OFICINA DE COORDINACION Y DESARROLLO ACADEMICO



PRESENTACIÓN

La Oficina de Coordinación y Desarrollo Académico- OCDA, es un órgano dependiente del Vicerrectorado Académico, encargada de organizar e implementar los procesos de Matricula Semestralmente. Coordinar las labores académicas de la universidad en los niveles de Pregrado y Postgrado. A nivel de Pregrado, a través de las diferentes Facultades. A nivel de Posgrado en los procedimientos administrativos que desarrolla.

Asimismo, vela por la planificación y cumplimiento de las actividades académicas, así como con el cumplimiento de las normas académicas establecidas, que contribuyen a la formación académica integral de los estudiantes.

La Oficina de Coordinación y Desarrollo Académico - OCDA, ofrece servicios de calidad en los campos de la matrícula, registro de notas, certificación y coordinación de la labor académica, para el desarrollo sostenido del subsistema académico de la UNAS.

OBJETIVO GENERAL

Satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios y beneficiarios con los servicios académicos que se brindan. Impulsar la construcción de una cultura de Calidad de Servicios en la UNAS. Contribuir al Mejoramiento Profesional y a la Calidad de Vida de su Talento Humano.

VISION

Ser líder en la atención de los servicios académicos referentes al Proceso de matrícula y registro de notas en la Universidad y el Desarrollo Académico Integral del futuro profesional de acuerdo con las exigencias y la modernidad frente al mundo globalizado.

MISION

Brindar servicios con calidad y eficiencia que contribuyan a la formación integral y humanista de los estudiantes, profesionales y comunidad; fortaleciendo los estándares de acreditación institucional.

Nº	DETALLE
1	Recuperación en su totalidad de las Actas de Notas Finales, que no fueron devueltas por los Departamentos Académicos de los Semestres anteriores.
2	Se logró concertar con los Departamentos Académicos que los horarios se elaboren participativamente entre la OCDA y las Comisiones de Matrícula de cada Facultad, con el fin de disminuir las modificaciones y cambios de horarios, actividad que se ha seguido manteniendo en los semestres posteriores, pero sin embargo, esto no ha repercutido con respecto el porcentaje de variación.
3	Se logró brindar el mantenimiento, soporte y actualización de acuerdo con la Nueva Ley Universitaria N° 30220 de los diversos Sistemas que maneja la OCDA (SIS, Horarios, Sistema Académico, Web).
4	Se logró que el 90% del estudiantado realice el proceso de matrícula vía web, reduciendo significativamente el porcentaje de matrícula extemporánea.
5	Se implementaron nuevos Log (registros) de actividades de los diferentes usuarios del Sistema Académico (Personal de la OCDA, Alumnos, Docentes), registrando cada evento que realiza dentro del Sistema Académico, sobre todo en los módulos críticos.

Memoria Anual Institucional 2015

6	Se realizó la renovación del Portal Web de la OCDA, con información concerniente a cada una de las áreas de la OCDA y los procesos y trámites que en ésta se realizan. (Registro Académico, Archivo Académico, Certificación Académica, Impresión, Jefatura y Dirección de la OCDA).
7	Con la instalación de rejas en las puertas, se implementó la seguridad de 04 aulas implementadas con equipos de audiovisuales.
8	Se logró que los Jefes de los Departamentos Académicos, Decanos, Presidentes de las Comisiones de Seguimiento Curricular y el Jefe de OBU, tuvieron acceso al Sistema para visualizar la Información académica estudiantil con el fin de verificación de condiciones para el otorgamiento de l servicio del comedor e internado.
9	Se gestionó y se consiguió la adquisición de 300 carpetas unipersonales.
10	Se logró la adquisición de una cámara fotográfica digital profesional Nikon - D3300 MEG+55-200+SD+BOL+LIMP, para la toma de imágenes del Carné Universitario emitido por la SUNEDU. Cabe indicar que en el presente año 2015, la SUNEDU no ha cobrado por los Carnés Universitarios enviados solo a estudiantes ingresantes.
11	En el año 2015, la OCDA obtuvo el primer puesto en el Concurso de Decoración de Oficinas, llevado a cabo como parte de la Programación por el 51º Aniversario de la UNAS
12	Se logró la implementación de Área de Archivo, con un ambiente físico y Archivo Virtual.
13	Se implementó el Área de Impresiones Académicas con un ambiente físico, con mejores condiciones de infraestructura para un mejor servicio a la comunidad universitaria
14	Haber realizado un servicio de calidad en cuanto a los servicios académicos que brinda la OCDA a través del Area de Certificación Académica.

Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Se logró la implementación del Área de Archivos con un ambiente físico y Archivo Digital	1	1	100,00
2	Retoque de imágenes de un 95% , para el procesamiento de carnet universitario	3500	3400	97,14
3	Atención oportuna de las actas de notas finales de la Escuela de Posgrado en un 100%	300	250	83,33
4	Corrección en el Sistema Académico las cargas académicos que por transferencia o emigración de datos, en el sistema actual no fuero lo correcto.	350	250	71,43
5	Procesamiento de actas de notas finales de Curso de Verano 2015 - 0	220	190	86,36
6	Procesamiento de actas de notas finales del semestre académico 2015-1	820	700	85,37
7	Procesamiento de actas de notas finales del semestre académico 2015-1S (aplazados)	520	400	76,92
8	Procesamiento de actas de notas finales del semestre académico 2015-2	900	750	83,33
9	Procesamiento de actas de notas finales del semestre académico 2015-2S (aplazados)	500	430	86,00
10	Procesamiento de Carne Universitario 2015	3200	825	25,78
11	Activación de curso programados y no programados semestralmente por departamentos académicos	1700	1500	88,24
12	Elaborar y procesar las actas de notas de los exámenes excepcionales,	300	150	50,00
13	Elaborar y procesar las actas de notas de la Escuela de Posgrado	500	350	70,00
14	Procesar las solicitudes de retiro del semestre y las reservas de matrícula	200	150	75,00

Memoria Anual Institucional 2015

15	Matricula de Cursos Dirigidos, Paralelos, con otras facultades	800	650	81,25
16	Matriculas de alumnos administrados	200	110	55,00
17	Procesamiento de Exámenes Excepcionales	70	40	57,14
18	Impresión de Prácticas y Exámenes - Semestre I-2015	258984	258984	100,00
19	Impresión de Prácticas y Exámenes - Semestre II-2015	231060	231060	100,00
20	Se responsabilizó al Área de archivos por la administración sostenida del Fondo de Caja Chica de la OCDA	12	12	100,00
21	Suministro de sílabos antiguos a docentes e interesados	80	75	93,75
22	Administración de sílabos del presente año fiscal y servicios en la Web	90	75	83,33
23	Entrega del Carné Universitario expedido por la SUNEDU, a los estudiantes ingresantes del año 2015	3255	800	24,58
24	Atención con Registros Académicos a las autoridades, estudiantes y padres de familia.	6000	5620	93,67
25	Atención con el Acervo Documentario a estudiantes y graduados.	2600	2300	88,46
26	Elaboración de Horarios de los Semestres 2015-0, 2015-1 y 2015-2 (11 Especialidades)	11	11	100,00
27	Elaboración de los Boletines Académicos de los Semestres 2015-1 y 2015-2 (11 Especialidades)	22	22	100,00
28	Organización e Implementación de la Matrícula Semestre 2015-0, 2015-1 y 2015-2	3	3	100,00
29	Organización e Implementación de la Matrícula Exámenes de Aplazados - Semestre 2015-1S y 2015-2S	2	2	100,00
30	Elaboración de informes para trámite administrativo	98	98	100,00
31	Actividades de mantenimiento y soporte de la Base de Datos (mensual)	12	12	100,00
32	Realización de Copias de Seguridad y Respaldo de la Base de Datos (Diario)	265	265	100,00
33	Actividades de mantenimiento, soporte y actualización de todos los Sistemas de la OCDA	250	200	80,00
34	Revisión y Alimentación de Planes Curriculares en el Sistema Académico	22	22	100,00
35	Actualización de Horarios de los Semestres Académicos en el Sistema	6	4	66,67
36	Atención y Soporte a los equipos de la OCDA y Aulas Audiovisuales	80	70	87,50
37	Emisión de Reportes con Información Académica	350	320	91,43
38	Soporte y mantenimiento de equipos de cómputo de la OCDA	30	25	83,33
39	Soporte y mantenimiento de equipos de cómputo de las aulas de audiovisuales	4	4	100,00
40	Programación y Desarrollo de Software del Sistema Académico.	30	25	83,33
41	Se elaboró la Propuesta del Calendario Académico 2015, semestres I y II.	1	1	100,00

Memoria Anual Institucional 2015

PRINCIPALES VIAJES

Nº	RESOLUCION	ASUNTO	FECHA	DESTINO
1	Res.Nº348-2015-V.ACAD-UNAS	Viaje de Gestión, visita a las Universidades: Agraria la Molina, Nacional de Ingeniería y Federico Villarreal, a fin de conocer las experiencias y conocer los modelos de los procesos de Servicios Académicos en las Oficinas de Registro Académico, Oficina de Estudios y Soporte Informático.	Del 21 al 23 de octubre de 2015 (Jefatura de OCDA)	Lima
2	Res.Nº172-2015-V.ACAD	Seminario Internacional "Modelos de Sistemas de Gestión de la Calidad Académica Universitaria"	06 y 07 de agosto de 2015 (Jefatura de OCDA)	Lima
3	173-2015-V.ACAD-UNAS	Seminario Internacional "Modelos de Sistemas de Gestión de la Calidad Académica Universitaria"	06 y 07 de agosto de 2015 (Directora de OCDA)	Lima
4	343-2015-V.ACAD-UNAS	Viaje de Gestión, visita a las Universidades: Agraria la Molina, Nacional de Ingeniería y Federico Villarreal, a fin de conocer las experiencias y conocer los modelos de los procesos de Servicios Académicos en las Oficinas de Registro Académico, Oficina de Estudios y Soporte Informático.	Del 21 al 23 de octubre de 2015 (Directora de OCDA)	Lima

CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES/FORO ASISTIDOS

Nº	TEMA	PARTICIPANTE	INSTITUCION	LUGAR	FECHA
1	Seminario Internacional "Modelos de Sistemas de Gestión de la Calidad Académica Universitaria"	Sr. Andrés Elías Oré Aguilar - Responsable del Área de Archivo Académico-OCDA	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Lima	06 y 07 de agosto de 2015.
2	Curso Taller "La Transferencia y Eliminación de Archivos: Normativa y Práctica"	Sr. Juan Pujay Campó - Responsable del Área de Registro Académico-OCDA	Archivo General de la Nación	Lima	29 de octubre de 2015
3	Reparación y Mantenimiento en General de Equipos de Impresiones - Duplicadoras EZ 220 U	Sr. Víctor Garrido Atencia - Responsable del Área de Impresiones-OCDA	Empresa STANDAR S.R.L.	Lima	07 y 08 de mayo de 2015
4	Curso Taller "La Transferencia y Eliminación de Archivos: Normativa y Práctica"	Sec. Ejec. Sandra Luz Campos Pastor - Secretaria-OCDA	Archivo General de la Nación	Lima	29 de octubre de 2015
5	Seminario Internacional: "Modelos de Sistemas de Gestión de la Calidad Académica Universitaria"	Lic. Zulia Rodríguez Chanchari - Responsable del Área de Certificación Académica-OCDA	Universidad Nacional Mayor de San Marcos	Lima	06 y 07 de agosto de 2015.
6	"II Conferencia Internacional de Archivos"	Sr. Fredy Wenceslao Alvino Guevara -Coordinador de Aulas - OCDA	Archivo General de la Nación	Chiclayo	08 de mayo de 2015

Memoria Anual Institucional 2015

ALUMNOS MATRICULADOS Y RETIRADOS POR CARRERAS PROFESIONALES DURANTE EL AÑO 2015.

Nº	FACULTAD/DPTO.	CICLO I			CICLO II		
		MATRICULADO	RETIRADOS	%	MATRICULADO	RETIRADOS	%
1	AGRONOMIA	388,00	6,00	1,55	360,00	2,00	0,56
2	ZOOTECNIA	222,00	6,00	2,70	206,00	3,00	1,46
3	ING.IND. ALIMENTARIAS	212,00	7,00	3,30	190,00	1,00	0,53
4	ING. FORESTAL	301,00	8,00	2,66	285,00	2,00	0,70
5	ING. CONSERV. SUELOS Y AGUA	316,00	5,00	1,58	289,00	0,00	0,00
6	ADMINISTRACION	311,00	6,00	1,93	297,00	1,00	0,34
7	CONTABILIDAD	378,00	6,00	1,59	380,00	3,00	0,79
8	ECONOMIA	375,00	6,00	1,60	353,00	2,00	0,57
9	ING.EN INFORM. Y SISTEMAS	233,00	10,00	4,29	229,00	4,00	1,75
10	ING. AMBIENTAL	323,00	5,00	1,55	303,00	7,00	2,31
11	ING. RECUR. NAT. RENOVABLES	106,00	3,00	2,83	102,00	0,00	0,00
TOTALES		3165,00	68,00	2,15	2994,00	25,00	0,84

OFICINA DE CENTRAL DE ADMISION

PRESENTACIÓN

La Oficina Central de Admisión de Pregrado es una oficina que fue creado, con fecha 21 de setiembre de 2005, según resolución N° 090-2005-COG-UNAS, el 01 de febrero de 2011. Con resolución N° 044-2011-CU-R-UNAS, aprueban el texto del reglamento de organización y funciones – ROF de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

La Oficina Central de Admisión de Pregrado es el órgano dependiente del Vicerrectorado Académico, encargado de organizar, coordinar y ejecutar el proceso de Admisión a través de las diversas modalidades de ingreso.

Responsabilizándose por los resultados, así mismo es responsable de modernizar los procesos de admisión, mediante la planificación organización, programación, ejecución y evaluación utilizando instrumentos modernos de la tecnología informática y electrónica que garanticen seguridad, calidad y objetividad en las pruebas de admisión.

Ley Universitaria. 30220, promulgado el 03 de julio del 2014

- ✓ Estatuto Actualizado de la UNAS, Resolución N° 0295-2006-COG-P-R1376-UNAS, de fecha 18 de abril 2006.
- ✓ Reglamento General Actualizado de la UNAS. Resolución N° 0296-2006-COG-P-R1376 UNAS, de fecha 18 de abril 2006.
- ✓ Reglamento de Admisión. Resolución N° 243-2015-CU-R-UNAS, aprobada el 22 de octubre del 2015

OBJETIVO GENERAL

Organizar, coordinar y ejecutar los procesos de admisión de pregrado en todas sus modalidades, de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, sus objetivos específicos son:

- ✓ Realizar charlas de orientación vocacional en los colegios a nivel local y regional.
- ✓ Realizar campañas de difusión de los exámenes de admisión a nivel local, regional y nacional.
- ✓ Elaborar y proponer la programación de los exámenes de admisión en todas sus modalidades.
- ✓ Formular y publicar el reglamento y prospecto del concurso de admisión de la UNAS.

VISION

La Oficina Central de Admisión de Pregrado (OCAP), será la Oficina Líder de la UNAS, cuya labor contribuirá al liderazgo de la UNAS en el mercado local, regional y nacional

MISION

La Oficina Central de Admisión de Pregrado (OCAP) tiene la misión de planificar, diseñar, organizar y evaluar los procesos de admisión de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, así como de realizar los estudios de investigación que permitan perfeccionar los procesos de selección para el ingreso a la Universidad. Asimismo, ofrecer y administrar los servicios de su competencia a otras universidades e instituciones.

CUADRO: 12 PRINCIPALES LOGROS DE ADMISIÓN

Nº	RESOLUCION	DETALLES	FECHA
1	Resolución N° 367-2015-DGA.-UNAS-TM	OTORGAR LOS AMBIENTES DEL EX COMEDOR UNIVERSITARIO UNAS A LA OFICINA DE ADMISION	06 de agosto del 2015
2	Resolución N° 243-2015-CU-R-UNAS	APROBAR EL REGLAMENTO DE ADMISIÓN PREGRADO UNAS	22 de octubre del 2015
3	Resolución N° 246-2015-CU-R-UNAS	APROBAR EL CALENDARIO ACADEMICO DE ADMISION PREGRADO DE LA UNAS-2016-I Y 2016-II	22 de octubre del 2015
4	Resolución N° 245-2015-CU-R-UNAS	APROBAR EL NUMERO DE VACANTES PARA EL CONCURSO DE ADMISION 2016-1 Y 2016-2, DE LA UNAS	22 de octubre del 2015

CUADRO: 13 POBLACION DEL PERSONAL DE LA OFICINA ADMISIÓN

Nº	PERSONAL	CONDICIÓN LABORAL	NIVEL
1	CPC. VIENA PEZO, María Rosario	Nombrado	F3
2	Lic. SOTO CONZÁLES, Roger	Nombrado	SPC
3	Bach. ORÉ AGUILAR, Andrés Elías	Nombrado	STA
4	PELAÉZ JAIMES, Magda Luz	Nombrado	STD

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 14 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO DE LA OFICINA DE ADMISIÓN

Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Orientación vocacional y difusión del próximo examen de admisión: San Martín, Ucayali, Pasco - Selva Central y Huánuco	38 I. E.	30 I. E.	0,79
2	Orientación vocacional y difusión del próximo examen de admisión: San Martín, Ucayali y Huánuco	26 I. E.	21 I. E.	0,81
3	Orientación Vocacional: colegios ámbito regional (SAN MARTIN, UCAYALI y HUÁNUCO)	60 I. E.	60 I. E.	1
4	Examen Extraordinario 2016-1 (del 19 noviembre al 19 diciembre) Examen 20 de diciembre 2015	500	361	0,72
5	Orientación vocacional y difusión del próximo examen de admisión: Juanjui, Tarapoto, Lamas, Moyobamba, Rioja y Nueva Cajamarca.	32 I. E.	32 I. E.	1
6	Orientación vocacional y difusión del próximo examen de admisión: Aguaytía, Divisoria, Previsto, Boqueron, Pampayurac, San Juan Bautista, San Alejandro, km. 86, Von Humboldt y Puerto Sungaro	16 I. E.	16 I. E.	1
7	Orientación vocacional y difusión del próximo examen de admisión: Huánuco, La Merced, Oxapampa, San Ramón, Pichanaqui, Satipo, Villa Rica y Pozuzo.	36 - I. E.	28 - I. E.	0,77
8	Charlas de Orientación Vocacional en las Instalaciones de Instituciones Educativas, con la finalidad de Captar postulantes para el examen admisión, Las Palmas, Pumahuasi, Cayumba y las Vegas.	04 - I. E.	04 - I. E.	1

Memoria Anual Institucional 2015

ACTIVIDADES REALIZADAS



OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



PRESENTACIÓN

La Oficina de Bienestar Universitario, orienta sus acciones hacia la solución de los problemas socioeconómicos de los estudiantes de las diferentes facultades con el ofrecimiento de los servicios de: comedor universitario, residencia, asistencia social, asistencia psicológica, odontológica y médica. Asimismo, extendiendo sus servicios tanto al personal docente y no docente con el fin de cumplir con sus objetivos.

Vela por la planificación y cumplimiento de los programas y actividades que contribuyen con la formación integral de toda la comunidad universitaria y al complemento de la formación académica de los estudiantes a través de todos los eventos organizados en el campo cultural, deportivo, recreativo, artístico, familiar, de salud, nutrición y cultura ciudadana, buscando el fortalecimiento en virtudes y valores para el bienestar de la persona humana y su trascendencia en la sociedad.

OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo armónico de la persona para obtener la excelencia en la calidad de vida y convivencia de la corporación universitaria, dentro de sus objetivos específicos es:

- ✓ Brindar servicios orientados a la formación individual y social inserta en la comunidad educativa.
- ✓ Articular acciones universitarias entorno al bienestar de la persona humana.
- ✓ Hacer posible a cada miembro de la corporación universitaria el despliegue de su grandeza de persona y genere un ambiente de respeto incondicional a la dignidad humana, concibiéndose como espacio insustituible de formación de valores tales como: solidaridad, armonía y respeto por otros.
- ✓ Contribuir a la satisfacción de las necesidades tanto en carencia como en potencialidades de cada uno de los miembros de la comunidad universitaria, con criterio de ayudar a ayudarse. Asimismo, en un ambiente equitativo de oportunidades y de libertad para todos y así generar un ambiente propicio a la formación integral, según los principios de la UNAS.

VISION

Excelencia en los servicios de bienestar y desarrollo universitario

MISION

Brindar servicios con innovación permanente, que contribuya a la formación integral del estudiante y al desarrollo institucional.

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 15 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO DE OBU

CUADRO:15 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO				
Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Evaluaciones Socio-Económicas, para los Servicios de Bienestar	4	4	100%
2	del estudiante: Servicio de Comedor.	1000	1000	100%
3	Servicio de Residencia Estudiantil	596	596	100%
4	Bolsa de Trabajo	50	50	100%
5	Apoyo en problemas de Salud,	50	37	100%
6	Orientación y Asesoramiento Académico entre ingresantes	300	300	100%
7	Atención población antigua.	650	377	100%
8	Inspecciones a las Residencias Estudiantil primer y segundo	120	120	100%
9	Semestre del año Académico 2015	32	32	100%
10	Campañas de Salud, trabajo en equipo, con la RED de Salud y			100%
11	el MINSA, de acuerdo a su programación, a nivel de la Provincia.	100	100	100%
12	Visitas Domiciliarias. (Cuando el caso lo Requiere)	12	10	80%
13	Visitas a las Residencias Estudiantiles. (Permanente)	150	150	100%

CUADRO: 15 POBLACIÓN DEL PERSONAL DE LA OBU

CUADRO N° 15: POBLACION DEL PERSONAL DEL AREA			
Nº	PERSONAL	CONDICIÓN LABORAL	NIVEL
1	LISANDRO ROGER TAFUR ZEVALLOS	Nombrado	DOCENTE
2	NELLY ALVARADO CÁRDENAS	Nombrado	F3
3	CELINDA ALEGRÍA VELA	Nombrado	STA
4	JUANA ROSA SANCHEZ GARCIA	Nombrado	SPA
5	ALDO ALVARADO AGUILAR	Nombrado	STA
6	OSWALDO MARTINEZ DAVILA	Nombrado	SPA
7	CARLOS MENDOZA MARTINEZ	Nombrado	SPA
8	ROSA JUAREZ YACTAYO	Nombrado	SPA
9	. DORA DAZA RENGIFO	Nombrado	STA
10	GREGORIO CÁRDENAS SHUPINGAHUA	Nombrado	STA
11	Adm. LUIS ÁLVAREZ PLEJO	Nombrado	SPA
12	TERESA RIVERA MAÍZ	Nombrado	SPA
13	JUAN CABIDES MOZO	Nombrado	STA
14	NÉSTOR JOEL RODRÍGUEZ AMÚ	Contratado	Médico
15	ALEJANDRO HIDALGO GARCÍA	Contratado	CAS
16	ELEOVINA RAMIREZ TARAZONA	Contratado	CAS
17	SEGUNDO PANDURO GUTIER	Contratado	CAS

Memoria Anual Institucional 2015

CAMPAÑA DE DONACIÓN DE SANGRE REALIZADO EL 04-12-15 EN EL CENTRO MÉDICO



PARTICIPACIÓN EN LA CAMPAÑA DEL GRANITO DE ARENA REALIZADO EN DICIEMBRE 2015



CENTRO PRE UNIVERSITARIO



PRESENTACIÓN

El presente informe muestra el trabajo conjunto realizado en las instalaciones del Centro Preuniversitario de la UNAS con el personal técnico y profesional que laboran en esta oficina. Cabe resaltar que nuestro equipo trabaja coordinadamente para cumplir las metas y objetivos trazados. El CEPRE UNAS brinda sus servicios durante todo el año, desarrollando tres ciclos de preparación académica durante los meses de enero – marzo, mayo – agosto y setiembre – diciembre.

El Centro Preuniversitario es una unidad académica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, se rige por su reglamento, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 183-2002-CU-R-UNAS de fecha 20 de agosto del 2002.

OBJETIVO GENERAL

Como unidad académica el Centro Preuniversitario de la UNAS, persigue los siguientes objetivos:

- Afianzar, ampliar y mejorar las aptitudes, hábitos y conocimientos de los egresados de la educación secundaria.
- Orientar a los estudiantes en las aptitudes, destrezas, habilidades y competencias, así como seleccionar los mejores estudiantes para que ocupen las vacantes en las diferentes carreras profesionales que ofrece la UNAS.

Memoria Anual Institucional 2015

- Complementar académicamente a los alumnos de los últimos años de la educación secundaria, autofinanciar sus actividades y generar recursos propios a la UNAS.

VISION

Ser una institución líder a nivel regional en la formación Preuniversitaria, caracterizada por la aplicación de tecnologías innovadoras en los procesos de enseñanza – aprendizaje y un enfoque moderno para el desarrollo integral de nuestros alumnos

MISION

Impartir a sus estudiantes conocimientos, destrezas, valores y hacerlos competitivos para su ingreso a la UNAS u otras Universidades del País, además de brindarles sólida formación académica que les permita desenvolverse con éxito en las diferentes etapas de su vida universitaria, profesional y personal

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 17 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO DE LA CEPRE UNAS

Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Desarrollo del ciclo académico Enero – Marzo 2015 en Tingo María y en las sedes de Tocache, Juanjui, Ate Vitarte Aucayacu y Villa Rica. Durante el ciclo se tomaron 04 exámenes parciales, 01 examen de medio ciclo y 01 examen final.	Desarrollo del ciclo académico	Ciclo concluido	100%
2	Desarrollo del ciclo académico Mayo - Agosto 2015 en Tingo María y en las sedes de Aucayacu, Tocache y Juanjui. Durante el ciclo se tomaron 04 exámenes parciales, 01 examen de medio ciclo y 01 examen final.	Desarrollo del ciclo académico	Ciclo concluido	100%
3	Desarrollo del ciclo académico Setiembre - Diciembre 2015 en Tingo María y en las sedes de Tocache, Ate, Aucayacu. Durante el ciclo se tomaron 04 exámenes parciales, 01 examen de medio ciclo y 01 examen final.	Desarrollo del ciclo académico	Ciclo concluido	100%
4	Participación en la I Feria de Orientación Vocacional 2015 en la ciudad de Huánuco.	Participar	Se participó	100%

CUADRO: 18 CUADRO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE LA CEPRE UNAS

Nº	TEMA	Nº DE PARTICIPANTES	LUGAR	FECHA
1	Charla de Orientación Vocacional	800	Paraninfo - UNAS	ENERO
2	Promoción del Centro Preuniversitario, charla de orientación vocacional y evaluación para el otorgamiento de becas y media becas en el ciclo mayo – agosto, 2015, para alumnos de quinto grado de secundaria de las Instituciones Educativas: Padre Abad, Gómez Arias Dávila, Ricardo Palma, Ramón Castilla, Fe y Alegría, Cesar Vallejo.	100	Instituciones Educativas	ABRIL
3	Charla de Orientación Vocacional	350	Paraninfo - UNAS	MAYO
4	Promoción del Centro Preuniversitario, charla de orientación vocacional y evaluación para el otorgamiento de becas y media becas en el ciclo setiembre – diciembre, 2014, para alumnos de quinto grado de secundaria de las Instituciones Educativas: Padre Abad, Gómez Arias Dávila, Ricardo Palma, Ramón Castilla, Fe y Alegría, Cesar Vallejo.	150	Instituciones Educativas	AGOSTO
5	Charla de Orientación Vocacional	350	Paraninfo - UNAS	SEPTIEMBRE

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 19 DE POBLACION DE ALUMNOS MATRICULADOS, RETIRADOS Y LOS QUE CONCLUYERON EN TINGO MARIA Y LAS SEDES – CEPRE UNAS

CICLO	SEDE	POBLACION		
		MATRICULADOS	RETIRADOS	CULMINADOS
ENERO - MARZO 2015	TINGO MARIA	637	138	499
	TOCACHE	84	31	53
	JUANJUI	41	5	36
	ATE	22	4	18
	AUCAYACU	30	3	27
	VILLA RICA	55	13	42
MAYO - AGOSTO 2015	TINGO MARIA	316	117	199
	TOCACHE	24	11	13
	JUANJUI	37	5	32
	AUCAYACU	23	17	6
SETIEMBRE - DICIEMBRE 2015	TINGO MARIA	345	99	246
	JUANJUI	25	2	23
	TOCACHE	17	9	8
	ATE	31	11	20
TOTAL		1662	613	1199

GRÁFICO: 05 DE ALUMNOS POR CICLO TINGO MARÍA – CEPRE UNAS

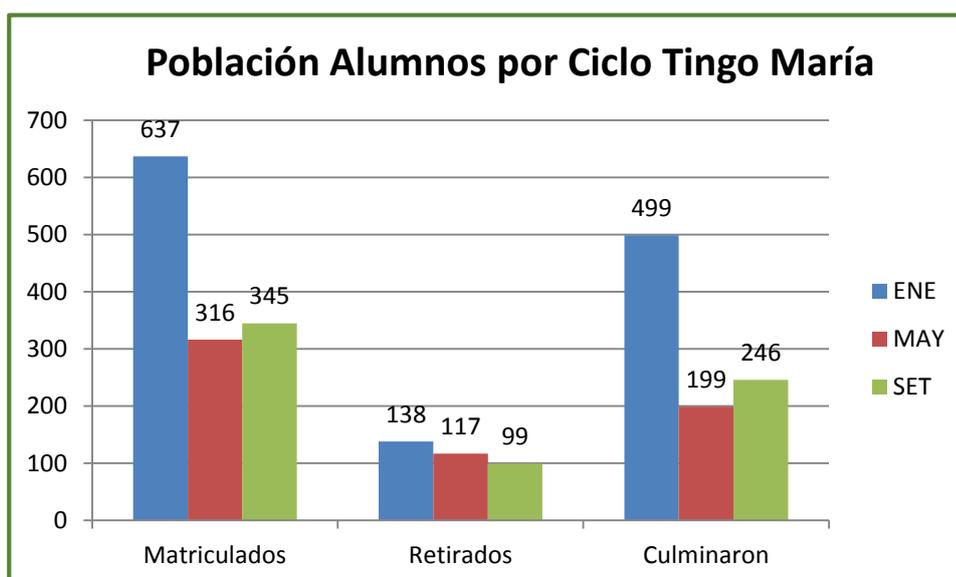
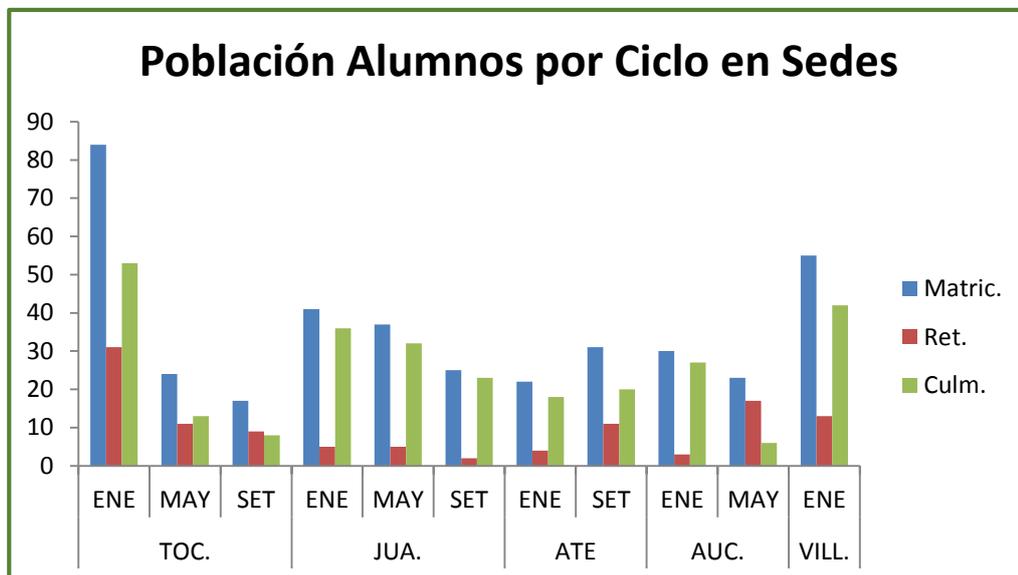


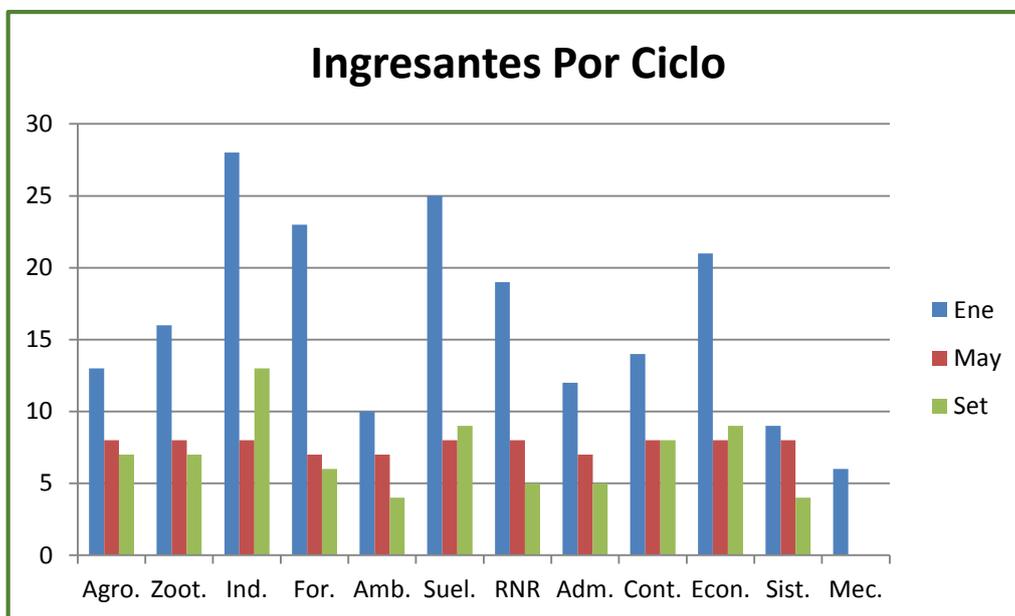
GRÁFICO: 06 DE NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS RETIRADOS Y TERMINARÓN EL CICLO EN CADA SEDE. – CEPRE UNAS.



CUADRO: 20 TOTAL DE ALUMNOS INGRESANTES A LA UNAS DE LAS DIFERENTES SEDES Y ESPECIALIDADES – CEPRE UNAS

Especialidad	ENERO - MARZO 2015						MAYO - AGOSTO 2015				SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2015		
	Tingo	Ate	Villa Rica	Tocache	Juanjui	Aucayacu	Tingo	Tocache	Juanjui	Aucayacu	Tingo	Tocache	Ate
Agronomía	8	1	1	1	1	1	5	1	1	1	5	1	1
Zootecnia	11	1	1	1	1	1	5	1	1	1	5	1	1
Industrias	19	5	1	1	1	1	5	1	1	1	7	1	5
Forestal	18	1	1	1	1	1	4	1	1	1	4	1	1
Ambiental	5	1	1	1	1	1	4	1	1	1	3	-	1
Suelos	20	1	1	1	1	1	5	1	1	1	7	1	1
RNR	14	1	1	1	1	1	5	1	1	1	4	-	1
Administración	7	1	1	1	1	1	4	1	1	1	3	1	1
Contabilidad	9	1	1	1	1	1	5	1	1	1	6	1	1
Economía	16	1	1	1	1	1	5	1	1	1	7	1	1
Sistemas	4	1	1	1	1	1	5	1	1	1	3	-	1
Mecánica Eléctrica	1	1	1	1	1	1							
TOTALES	136	16	12	12	12	12	52	11	11	11	54	8	15

GRÁFICO: 07 TOTAL DE ALUMNOS INGRESANTES A LA UNAS DE LAS DIFERENTES SEDES Y ESPECIALIDADES – CEPRE UNAS



PARTICIPACION EN EL DESFILILE CIVICO POR LOS 51 AÑOS DE CREACION POLITICA DE LA UNAS



Memoria Anual Institucional 2015



CHARLA DE ORIENTACION VOCAIONAL



CENTRO DE IDIOMAS



PRESENTACIÓN

El centro de idiomas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva fue creada mediante Resolución N° 8175 – UNAS - TM. El 13 de marzo de 1992 siendo Rector el Dr. Rafael Urrelo Guerra, comenzó a funcionar en el año de 1994, con Programas para niños en la sala de Conferencia del paraninfo, teniendo como Director al Ing. Miguel Pérez Olano, en el año de 1996 fue construido su moderno pabellón de implementación para brindar a toda la colectividad Tingaleza la enseñanza de los diferentes idiomas tales como el Inglés, Francés, Alemán, Portugués e Italiano, gracias a las gestiones de los Directores de turno el centro de idiomas en la actualidad es uno de las Instituciones más sólidas de la provincia de Leoncio Prado.

Memoria Anual Institucional 2015

OBJETIVO GENERAL

VISION

"Formación de Lideres con calidad y excelencia para el desarrollo de la Amazonia"

MISION

"Promover el liderazgo, y la excelencia a través de la formación en lenguas extranjeras y asimismo convertirse en la institución educativa de mayor prestigio en la amazonia, utilizando programas integrales mediante laboratorio de idiomas digitales desde su nivel básico hasta el avanzado, que permitan el desarrollo local, regional y nacional.

Memoria Anual Institucional 2015

GRÁFICO: 21 ALUMNOS MATRICULADOS DEL CENTRO DE IDIOMAS UNAS

CUADRO N° 21: ALUMNOS MATRICULADOS CENTRO DE IDIOMAS						
MES	IDIOMAS INGLES				OTROS	TOTAL
	BÁSICO	INTERMEDIO	BACHILLERATO	CHILDREN	PORTUGUÉZ	
ENERO	61	-				61
FEBRERO	117	36				153
MARZO	59	15				74
ABRIL	95	-				95
MAYO	97	43				140
JUNIO	73	-				73
JULIO	29	-				29
AGOSTO	35	-				35
SETIEMBRE	35	-				35
OCTUBRE	36	27				63
NOVIEMBRE	12	-				12
DICIEMBRE	-	-				-
TOTAL	649	121	7	23	15	815
PROMEDIO/AÑO	54	10	1	2	1	68

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 22 POBLACION DEL PESONAL DEL CENTRO DE IDIOMAS

CUADRO N° 22: POBLACION DEL PERSONAL DEL CENTRO DE IDIOMAS			
Nº	PERSONAL	CONDICIÓN LABORAL	NIVEL
1	Amelia Maldonado Guzmán	Docente	CAS
2	Cindy Catherin Osorio Loli	Docente	CAS
3	Jhimy Rodolfo Flores Falcon	Docente	CAS
4	Leonardo Ramirez Ruiz	Docente	CAS
5	Mishel Deysi Lujan Archenty	Docente	CAS
6	Javier Quispe Raymundo	Docente	CAS
7	David Huamán Alcedo	Docente	CAS
8	Christian Alvarado Pajuelo	Docente	CAS
9	Renzo Díaz Fasabi	Docente	CAS
10	Candy Luz Espinoza Alvarez	Secretaria	CAS
11	Geovanna Berastein Calderon	Apoyo	LS
12	Rosel Aguilar Briones	Apoyo	LS

FIGURA ACTIVIDAD ACADEMICA REALIZADA



CONSEJO INVESTIGACION

PRESENTACIÓN

El Consejo de Investigación, es el órgano encargado de planificar, orientar, dirigir y controlar la investigación de los docentes investigadores, graduados, graduandos y personal administrativo de la Universidad, así como programar y ejecutar acciones de transferencia de tecnología, se fundamenta legalmente:

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ El Consejo de Investigación fue creado mediante Resolución N° 6062-UNASTM, de fecha 04 de octubre 1985.
- ✓ Ley Universitaria 23733, promulgada el 09-12- 1983 y sus modificaciones; Leyes N° 23585, 25084, 26490 y Decretos Legislativos N° 720-739.
- ✓ Estatuto vigente de la UNAS, aprobado mediante Resolución N° 0295-2006-COG-P-R1376-UNAS 18 de abril del 2006.
- ✓ Reglamento de la Universidad Nacional Agraria de la Selva (Resolución N° 296-2006-COG-P-R1376-UNAS 18 de abril del 2006.

OBJETIVO GENERAL

Promover la generación y transferencia de conocimiento y tecnología para el desarrollo sostenible de los segmentos agropecuarios, agroindustrial, forestal y socioeconómico en beneficio de la sociedad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Coordinar y definir las políticas y líneas de investigación científica y tecnológica de la UNAS, en la búsqueda del desarrollo local, regional y nacional dentro de un enfoque integral y sostenible.
- b. Diagnosticar y evaluar los avances de la investigación en el ámbito local regional.

Memoria Anual Institucional 2015

- c. Proponer a la universidad, instituciones públicas, privadas y organizaciones de desarrollo la ejecución de proyectos de investigación integrales e interdisciplinarios.
- d. Publicar y difundir los resultados de las investigaciones desarrolladas en la región a través de medios de difusión.

VISION

El CIUNAS al 2021 es una institución reconocida que lidera y coordina entre sus Facultades, Institutos de Investigación, la generación y transferencia de conocimientos, paquetes tecnológicos contribuyendo en mejoramiento de la productividad y competitividad del desarrollo nacional.

MISION

El Consejo de Investigación (CIUNAS), es una dependencia del Vicerrectorado Académico que dirige, coordina, supervisa, evalúa y difunde actividades de investigación en ciencia, tecnología e innovación promoviendo la competitividad y la puesta en valor los recursos naturales y la sostenibilidad de la economía peruana.

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 23 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TESIS EN EL AÑO 2015 DEL CIUNAS.

ESTADO : Nuevo											
NIVEL : Pregrado											
ESPECIALIDADES	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN					TESIS					
	TRIMESTRE				TOTAL	TRIMESTRE				TOTAL	
	I	II	III	IV		I	II	III	IV		
Especialidad de Agronomía	0	3	1	2	6	2	4	0	0	6	
Especialidad de Ciencias Ambientales	1	0	0	0	1	14	15	16	5	50	
Especialidad de Ciencias Económicas	2	3	3	0	8	0	0	0	0	0	
Especialidad de Ciencias en Conservación de Suelos y Agua	0	0	0	0	0	18	21	13	9	61	
Especialidad de Ciencias Forestales	3	1	1	0	5	9	16	11	20	56	
Especialidad de Ingeniería en Industrias Alimentarias	2	1	1	4	8	1	0	1	3	5	
Especialidad de Ingeniería en Informática y Sistemas	1	5	2	1	9	1	0	0	0	1	
Especialidad de Zootecnia	0	1	0	2	3	0	0	4	1	5	
Especialidad en Ciencias Administrativas	3	0	1	1	5	0	0	0	3	3	
Especialidad en Ciencias Contables	2	3	1	1	7	0	0	0	0	0	
Especialidad en Recursos Naturales Renovables	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	
TOTAL					52					189	

Fuente: Sistema del SysCIUNAS V. 2.0 del CIUNAS

GRAFICO: 08 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TESIS EN EL 2015 -CIUNAS



Fuente: Sistema del SysCIUNAS V. 2.0 del CIUNAS

GRAFICO: O8 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TESIS EN EL 2015 - CIUNAS



Fuente: Sistema del SysCIUNAS V. 2.0 del CIUNAS

CUADRO: 24 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN EJECUCIÓN POR TRIMESTRES EN EL AÑO 2015

Número de proyectos de investigación en ejecución que han sido recibidos en los trimestres I, II, III, IV.

ESTADO : En Ejecución		TRIMESTRE			
NIVEL : Pregrado		I	II	III	IV
ESPECIALIDADES					
Especialidad de Agronomía		18	11	14	11
Especialidad de Ciencias Ambientales		4	0	4	3
Especialidad de Ciencias Económicas		4	3	6	10
Especialidad de Ciencias en Conservación de Suelos y Agua		3	4	3	2
Especialidad de Ciencias Forestales		5	6	7	7
Especialidad de Ingeniería en Industrias Alimentarias		7	7	10	7
Especialidad de Ingeniería en Informática y Sistemas		11	6	9	9
Especialidad de Zootecnia		7	4	5	4
Especialidad en Ciencias Administrativas		3	6	4	5
Especialidad en Ciencias Contables		2	3	6	7
Especialidad en Recursos Naturales Renovables		0	0	0	0
TOTAL		64	50	68	65

Fuente: Sistema del SysCIUNAS V. 2.0 del CIUNAS

GRAFICO: 09 DEPROYECTOS EN EJECUCIÓN DEL CIUNAS

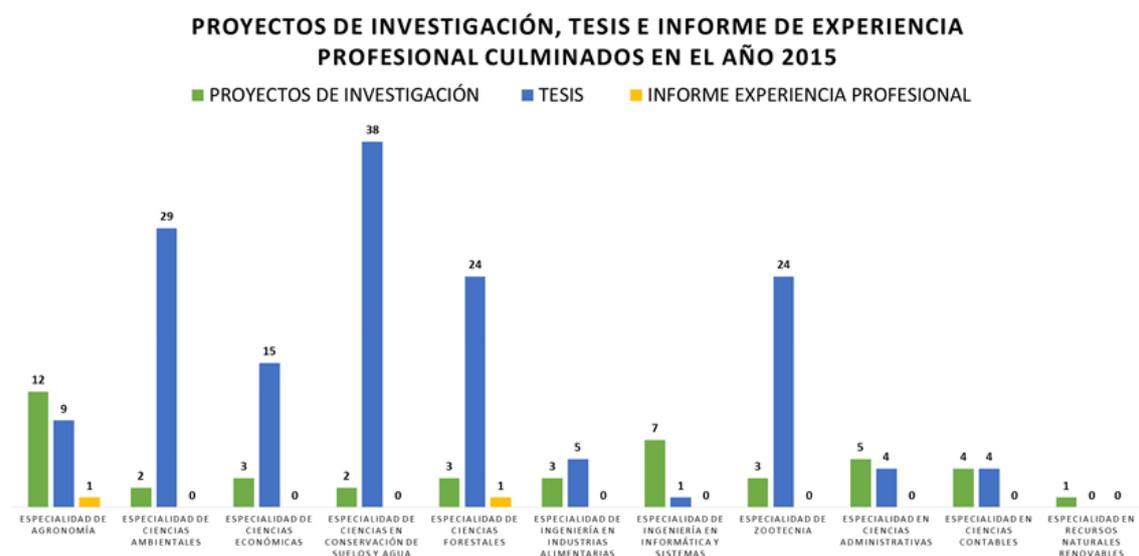


Fuente: Sistema del SysCIUNAS V. 2.0 del CIUNAS

CUADRO: 25 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, TESIS E INFORME DE EXPERIENCIA PROFESIONAL CULMINADOS POR TRIMESTRE EN EL AÑO 2015 - CIUNAS

ESTADO : Culminado												
NIVEL : Pregrado												
ESPECIALIDADES	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN					TESIS					INFORME EXPERIENCIA PROFESIONAL	TOTAL
	TRIMESTRE				TOTAL	TRIMESTRE				TOTAL		
	I	II	III	IV		I	II	III	IV			
Especialidad de Agronomía	7	2	2	1	12	0	0	8	1	9	1	23
Especialidad de Ciencias Ambientales	0	1	1	0	2	0	0	6	23	29	0	31
Especialidad de Ciencias Económicas	1	2	0	0	3	0	0	7	8	15	0	18
Especialidad de Ciencias en Conservación de Suelos y Agua	0	1	0	1	2	9	0	6	23	38	0	40
Especialidad de Ciencias Forestales	1	0	2	0	3	0	0	6	18	24	1	28
Especialidad de Ingeniería en Industrias Alimentarias	0	0	1	2	3	0	0	0	5	5	0	8
Especialidad de Ingeniería en Informática y Sistemas	1	2	3	1	7	0	0	1	0	1	0	9
Especialidad de Zootecnia	1	0	1	1	3	0	0	15	9	24	0	27
Especialidad en Ciencias Administrativas	3	0	2	0	5	2	0	0	2	4	0	9
Especialidad en Ciencias Contables	3	0	1	0	4	0	0	1	3	4	0	8
Especialidad en Recursos Naturales Renovables	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL					45					153	2	202

GRÁFICO: 10 DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, TESIS 2015 - CIUNAS



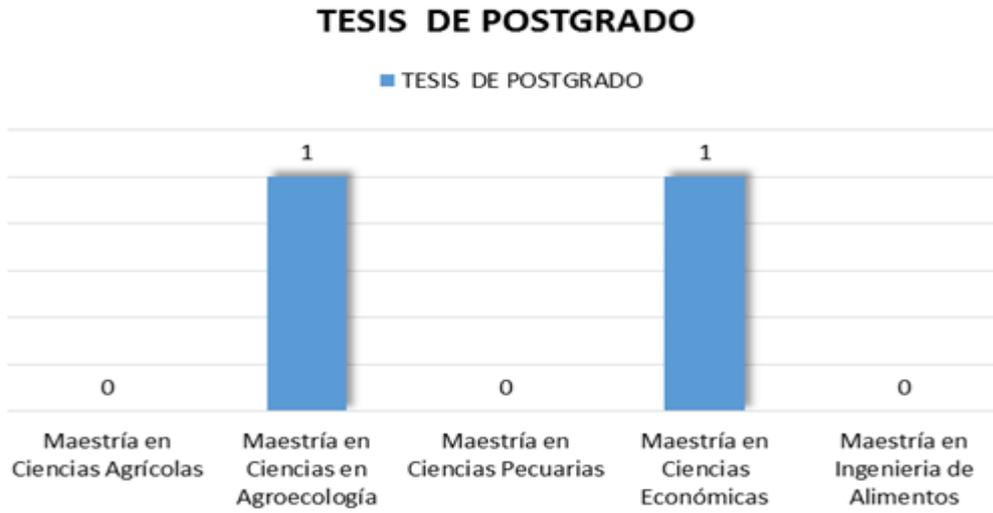
Fuente: Sistema del SysCIUNAS V. 2.0 del CIUNAS

CUADRO: 26 DE TESIS DE POSTGRADO POR TRIMESTRE EN EL AÑO 2015- CIUNAS

ESTADO : Culminado						
NIVEL : Postgrado						
ESPECIALIDADES	TESIS DE POSTGRADO					TOTAL
	TRIMESTRE					
	I	II	III	IV		
Maestría en Ciencias Agrícolas	0	0	0	0	0	0
Maestría en Ciencias en Agroecología	0	0	0	1	0	1
Maestría en Ciencias Pecuarias	0	0	0	0	0	0
Maestría en Ciencias Económicas	0	0	0	1	0	1
Maestría en Ingeniería de Alimentos	0	0	0	0	0	0
TOTAL						2

Fuente: Sistema del SysCIUNAS V. 2.0 del CIUNAS

GRÁFICO: 11 TESIS DE POSTGRADO EN EL 2015 -CIUNAS



OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA



PRESENTACIÓN

La Biblioteca Central de UNAS, inicia sus funcionamientos a la par con la creación de esta casa Superior de Estudios en abril de 1965 junto a las facultades de Zootecnia y agronomía, en el segundo piso de Ex Estación Experimental Agrícola de Tingo María, actual sede administrativa de UNAS, luego paso a funcionar en primer piso que actualmente es laboratorio de Agronomía, finalmente se traslada al actual sede con moderna infraestructura siendo inaugurada en enero de 1983 con una área construida 874 m², los cuales se dividen en dos ambientes: el área de circulación de libros y el área de hemeroteca. La biblioteca central se construyó en tres etapas, la primera etapa de 874 ms, la segunda etapa de ala derecha de 854 m², la tercera etapa se construyó ala izquierda de 1,172 m² área total existente actualidad es de 2900 m²

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Apoyar en el área de la docencia, investigación, extensión y producción académica de la universidad.
- ✓ Proveer de materia bibliográfico actualizado en diferentes formatos a los usuarios internos y externos
- ✓ Incrementar los servicios de información e incentivar a los docentes, alumnos, administrativos, investigadores y visitantes a investigar, contribuyendo así a elevar la calidad de la formación académica que imparte la universidad.

VISION

“Llegar a ser una biblioteca líder en la prestación de servicios de información y documentación normativa y técnica en ciencias agrarias, administrativas e ingeniería, además ser innovadores en servicios de información especializada y actualizada en la Amazonía peruana y del país. Proporcionar servicios integrales de calidad, haciendo uso intensivo de las tecnologías de información y comunicación, con personal altamente calificado, identificado con los objetivos de la universidad. Así mismo, nos planteamos ser un referente de excelencia del servicio de biblioteca universitaria a nivel nacional e internacional”.

MISION

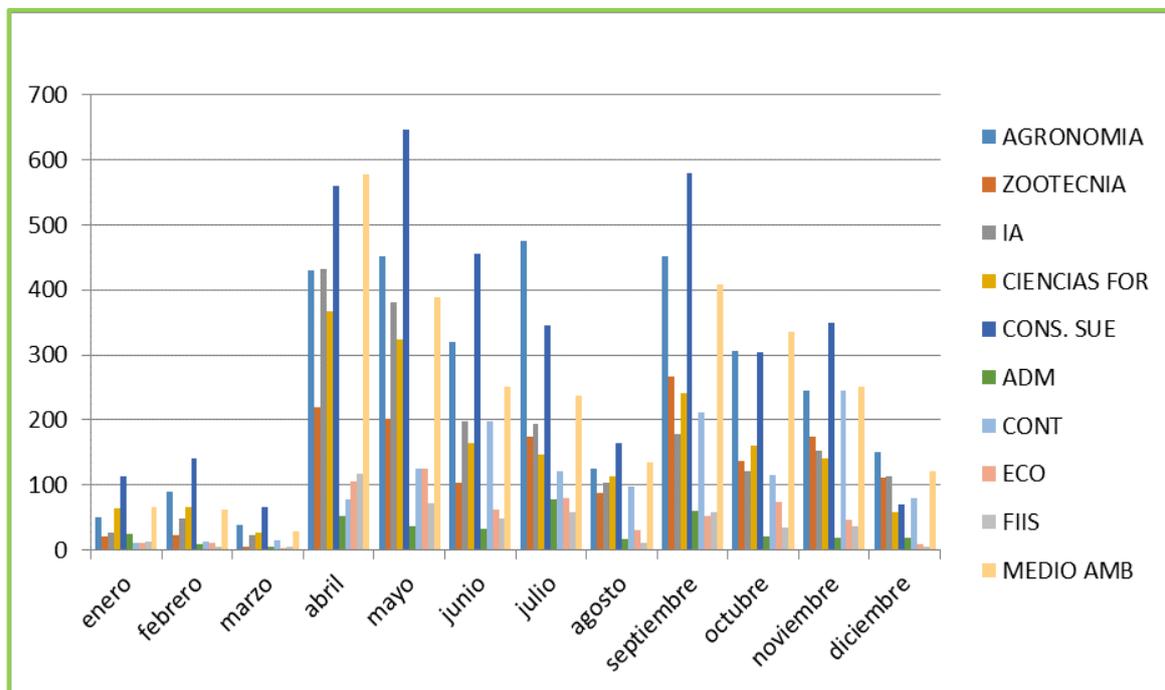
“Satisfacer las necesidades de información de la comunidad universitaria y del público en general, ofreciendo una variada gama de servicios de información documental, científica y técnica; los cuales deben servir en eficazmente al logro de los objetivos y metas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Nuestro compromiso es esforzarnos cada día en darles mejor servicio de calidad, con trato cálido y humano con atención personalizada, oportuna y eficiente”

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 27 CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR MESES Y ESPECIALIDAD EN 2015- BIBLIOTECA

MESES	Agronomía	Zootecnia	Fiaa	Forestal	Conservación de Suelos	Administración	Contabilidad	Economía	Fiis	MA
Enero	51	20	26	64	114	25	11	10	12	66
Febrero	90	23	49	66	141	9	12	10	6	63
Marzo	38	6	23	27	66	6	14	4	6	29
Abril	431	220	432	367	559	53	78	106	118	578
Mayo	452	202	381	323	646	37	126	126	71	389
Junio	320	104	197	164	456	33	198	62	49	252
Julio	475	175	194	147	346	78	121	80	58	238
Agosto	125	87	104	114	164	16	97	30	10	134
Sept	451	267	178	241	579	60	212	52	58	409
Octubre	306	136	122	160	304	21	116	73	35	336
Noviemb	245	175	153	140	350	19	246	47	36	252
Diciemb	151	111	113	58	70	19	80	9	6	121

GRÁFICO: 12 CONSULTA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR MESES Y ESPECIALIDAD EN 2015 – BIBLIOTECA.

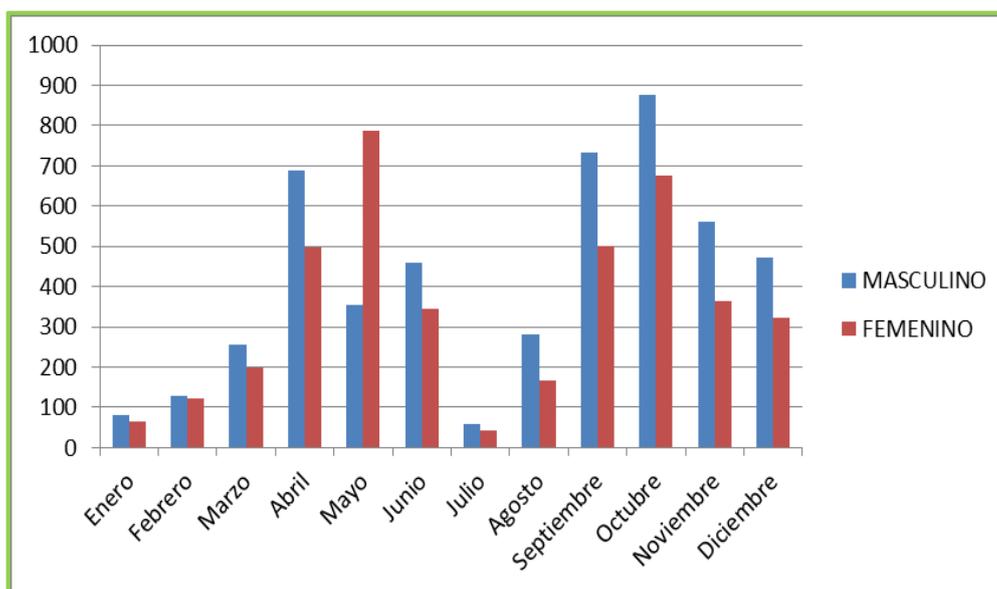


Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 28 USO DE SALA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN (ÁREA COMPUTO) POR MESES Y POR SEXO EN 2015- BIBLIOTECA.

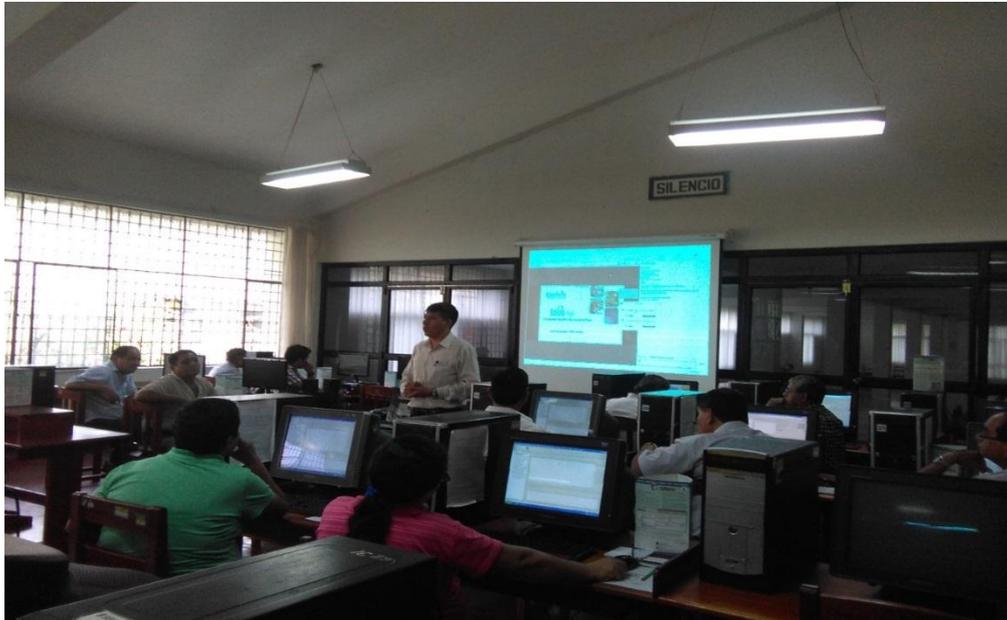
MESES	MASCULINO	FEMININO	TOTAL
Enero	80	65	145
Febrero	129	121	250
Marzo	257	198	455
Abril	689	499	1188
Mayo	354	786	1740
Junio	461	344	805
Julio	57	42	99
Agosto	282	167	449
Sept	732	501	1233
Octubre	875	675	1550
Noviembre	560	364	924
Diciembre	473	323	796
TOTAL GRAL			9634

GRÁFICO: 13 USO DE SALA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN (ÁREA COMPUTO) POR MESES Y POR SEXO EN 2015 – BIBLIOTECA.



Memoria Anual Institucional 2015

MANEJO DE LIBROS EN AREA DE CIRCULACION Y CHARLAS RECIBIDAS COMO CAPACITACION.



Memoria Anual Institucional 2015

PARTICIPACION ANIVERSARIO 51 AÑOS UNAS.



DIRECCION DE CALIDAD ACADEMICA AUTOACREDITACIÓN

PRESENTACIÓN

La Dirección de Calidad, de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, es un órgano encargado de planificar, organizar, dirigir, orientar y supervisar las estrategias para el mejoramiento de la calidad educativa universitaria orientada a la acreditación de todas las carreras profesionales que promociona nuestra Universidad cada año, creada en la UNAS, con Resolución N° 283-2007-CU-R-UNAS, se aprueba la creación de la DICAA, y se encarga al Vicerrector Académico se implemente la dirección, luego se acondiciono un ambiente donde funciona hasta la fecha.

OBJETIVO GENERAL

VISION

Ser una entidad referente en Gestión de la Calidad Universitaria

MISION

La Dirección de Calidad, es la entidad que gestiona el conocimiento y promueve una cultura de calidad de forma pertinente en la UNAS, garantizando a la sociedad la efectividad de su accionar en un marco de responsabilidad.

CUADRO: 29 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 2015 - DICAA

CUADRO N° 29: ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO				
N°	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Curso de Capacitación organizado por SINEACE, dirigido a los Comités Internos de Calidad de las Carreras Profesionales.	4	4	100%
2	Pago de tasas a INDECOPI, por el registro de marca UNAS.	1	1	100%
3	Presentación del Modelo Educativo de la UNAS	1	1	100%
4	Capacitación sobre Autoevaluación, Acreditación, Modelos de Calidad, Estándares de Calidad, SVA; Cultura organizacional, Clima laboral, Documentos Técnicos Normativos de Gestión, dirigido al nuevo personal de los Comités Internos de las Carreras Profesionales	6	6	100%
5	Gestión de autorización para reorientar las actividades del Plan de Trabajo de DICA y la contratación de consultores expertos para la acreditación de las Carreras profesionales de Administración y Zootecnia.	2	1	50%
6	Elaboración de 14 proyectos sistémicos y 01 plan de mantenimiento para la Carrera Profesional de Zootecnia, a cargo de los expertos, para cumplimiento de estándares de calidad de la Carrera de Zootecnia	15	14	93%
7	Elaboración de 13 proyectos sistémicos y 01 plan de mantenimiento para la Carrera Profesional de Administración, a cargo de los expertos, para cumplimiento de estándares de calidad de la Carrera de Administración.	14	13	93%

Memoria Anual Institucional 2015

8	Planificación, organización y ejecución de encuesta sobre demanda de las carreras profesionales de la UNAS, en la provincia de Leoncio Prado, para conocer las preferencias sobre as carreras profesionales.	6	6	100%
9	Reunión de trabajo para la Exposición del Avance del Proceso de Autoevaluación de las Carreras Profesionales de Administración y Zootecnia, el día 03 de Diciembre 2015 en el paraninfo.	4	4	100%
10	Planificación y organización el trabajo para iniciar con el proceso de licenciamiento de la UNAS conforme al Modelo de Licenciamiento emitido por SUNEDU, para iniciar su ejecución en enero del 2016.	2	2	100%
11	Informe sobre análisis de la situación del Sistema Virtual de Autoevaluación - SVA,	1	1	100%

FACULTADES

FACULTAD DE AGRONOMÍA



PRESENTACIÓN

OBJETIVO GENERAL

VISION

MISION

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS AGRARIAS

PRESENTACIÓN

El Departamento de Ciencias Agrarias (daca), es la unidad académica que compone la facultad de agronomía; inicia sus actividades en 1964. Adscritos a él están el pregrado de ingeniería agronómica. El daca lo conforman 27 docentes, agrupados en cinco áreas académicas: sanidad vegetal (fitopatología y entomología), fitomejoramiento, ingeniería agrícola, cultivos y suelos. Las áreas académicas cuentan con unidades académicas como: el área de sanidad vegetal tiene cinco laboratorios laboratorio de entomología, laboratorio de fitopatología, laboratorio de entomopatogeno, laboratorio de artrópodos y biodiversidad, clínica de plantas y museo de sanidad vegetal, el área de fitomejoramiento cuenta con dos laboratorios (lab. Fitomejoramiento y laboratorio de cultivo in vitro) y dos bancos de germoplasmas (banco de germoplasma de cacao y banco de germoplasma de papayo y cocona), el área de cultivos tiene tres laboratorios (lab. De fisiología vegetal, lab. Análisis y control de semillas y lab. Nutrición e hidroponía) y el fundo agrícola - i (en tingo maría, tulumayo y la divisoria), el área de suelos cuenta con dos laboratorios (laboratorio de análisis de suelos, gab. Edafología) y el area de ingeniería agrícola cuenta con tres laboratorios (laboratorio de ingeniería agrícola, laboratorio de fotointerpretación, y fotogrametría y el gabinete de topografía.

La Facultad de Agronomía, fue creada el 17 de febrero de 1964 mediante LEY Nº14912. Desde su creación la facultad de agronomía, ha mantenido un liderazgo en la generación de investigación y formación de recursos humanos con sólidas bases tecnico-científicas. Sin embargo, a juzgar por algunos observadores este liderazgo

Memoria Anual Institucional 2015

en los últimos tiempos ha decrecido y están siendo aprovechados por otras facultades de agronomía de otras universidades.

OBJETIVO GENERAL

Unidad que coordina, desarrolla y supervisa las actividades de enseñanza, de investigación y proyección social de sus integrantes.

VISION

"Líder de La Amazonia Peruana, Científica, Humanista y Generadora de Tecnología Sostenible, Forjando Profesionales Competitivos

MISION

Liderazgo en la generación de investigación y formación de recursos humanos con sólidas bases tecnico-científicas.

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 30 LOGROS DURANTE EN EL 2015 – DA CIENCIAS AGRARIAS

CUADRO : PRINCIPALES LOGROS - DA CIENCIAS AGRARIAS		
Nº	DETALLES	AÑO
1	SE CUMPLIO CON LAS DISPOSICIONES DE LA UNIVERSIDAD, CONSEJO UNIVERSITARIO, CONSEJO DE FACULTAD Y DEPARTAMENTO ACADEMICO DE CIENCIAS AGRARIAS.	2015
2	SE ATENDIO A LAS AREAS ACADEMICAS CON LA LOGISTICA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ASIGNATURAS DEL SEMESTRE 2015 - 0, I y II.	2015
3	CREACION E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE GEOMÁTICA DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA DE LA UNAS	2015
4	SE CUMPLIO CON EL OFRECIMIENTO DE LOS CURSOS SEGÚN PLAN CURRICULAR ESTABLECIDO, A PESAR QUE EXISTIO UNA RECARGADA CARGA EN EL AREA DE CULTIVOS	2015
5	SE EJECUTO LA REMODELACION DEL LABORATORIO DE ENTOMOLOGIA	2015
6	APROBACION DE DIRECTIVA N° 001-2015-DACA-FA-UNAS (ACUERDO 035/2015-CFA-UNAS	2015
7	SE ACEPTO LA PROPUESTA DE FIRMA DE UN PACTO DE CABALLEROS ENTRE TODOS LOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA, A FIN DE PROMOVER UN ESCENARIO DE PAZ Y TRANQUILIDAD PARA TRABAJAR EN FORMA CONJUNTA Y SOSTENIBLE POR EL DESARROLLO Y ACREDITACIÓN DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA.	2015
8	REALIZAR LAS CONSULTAS CORRESPONDIENTES ANTE LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE A FIN DE MEJORAR EL NUEVO ORGANIGRAMA DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA	2015
9	CONSTRUCCIÓN DEL AMBIENTE MULTIUSOS FRENTE A LA FACULTAD DE AGRONOMIA	2015
10	SE APROBO EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN AGRONOMIA DE LA UNAS	2015
11	CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MODULO DE LABORATORIOS DE LA UNAS, DONDE LA FACULTAD DE AGRONOMIA TIENE PRESENCIA CON LABORATORIOS DE LAS CINCO AREAS ACADEMICAS	2015

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 31 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL 2015 – DA CIENCIAS AGRARIAS

CUADRO N° 03: ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO DA CIENCIAS AGRARIAS				
Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	SE TRÁMITARON SOLICITUDES DE EXAMEN EXCEPCIONAL DEL SR. RAY S. MERINO RODRIGUEZ; GENESIS FIGUEREDO FABIAN; LUIS ORLANDO VILLANUEVA HUAMANI; DARWIN JORGE PIZARRO CAMARENA; NORMA CAROLINA CAYCHO GUTIERREZ	2	2	100%
2	SE DESARROLLO CURSO DE VERANO 0-2015	1	1	100%
3	SE SOLICITO INFORME SOBRE FUNCIONES DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA	1	1	100%
4	SE PRESENTO A OIM LOS REQUERIMIENTOS PARA LOS LABORATORIOS DE ENTOMOLOGÍA Y FITOPATOLOGÍA	1	1	100%
5	SE ATENDIO RESERVA DE MATRÍCULA DE VARIOS ALUMNOS	1	1	100%
6	SE GESTIONÓ LA COMPRA DE SILLAS METALICAS Y CHALECOS CON LOGO DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA	1	1	100%
7	SE GESTIONO EL ARREGLO Y/O COMPRA DE IMPRESORAS, CPU, PROYECTORES,	1	1	100%
8	SE RECEPCIONO, ANALIZO E INFORMÓ SOBRE EL CASO DE DANIEL ALMIRCO TUCTO	1	1	100%
9	SE REALIZÓ LA FIESTA DE RECEPCION DE INGRESANTES 2015.	1	1	100%
10	SE ATENDIO SOLICITUDES POR CAPACITACIÓN DOCENTE PARA PARTICIPAR EN CONGRESOR, CURSOS, FOROS, ETC.	2	2	100%
11	SE CONFORMARON GRUPOS PARA TRABAJAR EL MAPA FUNCIONAL	1	1	100%
12	SE TRAMITARON SOLICITUDES DE VIAJES DE PRÁCTICAS CORTOS Y LARGOS	4	4	100%
13	SE PUBLICO HORARIOS DE ATENCIÓN DE LOS PROFESORES A LOS ALUMNOS DE LA FACULTAD	2	2	100%
14	SE ANULO CONTRATO DEL ING. ROMMEL AGUILAR MELGAREJO Y DEL ING. JUAN CCOICA FERNANDEZ	1	1	100%
15	SE ENTREGO A LA OFICINA DE PLANIFICACION LA RELACION DE LABORATORIOS Y GABINETES DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA	1	1	100%
16	SE TRAMITO A OCDA LAS CARGAS ACADEMICAS TENTATIVAS Y DEFINITIVAS 2015-I Y 2015-II	1	1	100%
17	SE TRAMITÓ A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA CONVALIDACION DE CURSOS	1	1	100%
18	SE GESTIONO LA PRORROGA DEL SEMESTRE ACADEMICO DEBIDO A LAS NUMEROSAS SUSPENCIONES DE CLASE QUE OCURRIO ESPECIALMENTE EN EL 2015-II	1	1	100%
19	SE GESTIONO LA REGULARIZACIÓN DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DE LAS MENCIONES SANIDAD VEGETAL, AGRICULTURA SOSTENIBLE Y CULTIVOS TROPICALES	1	1	100%
20	SERECEPCONO EL INFORME DE LA RELACION DE EGRESADOS DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA ELABORADO POR EL ING. FAUSTO SILVA CARDENAS	1	1	100%
21	SE ACTIVAROS CURSOS DIRIGIDOS Y CURSOS PARALELLOS	1	1	100%
22	SE GESTIONO LA VISITA DEL DR. DIONICIO, VICERECTOR ACADEMICO, PARA INSPECCIONAR EL ESTADO DE LOS LABORATORIOS DE FACULTAD DE AGRONOMIA	1	1	100%

Memoria Anual Institucional 2015

23	SE GESTIONO LA REALIZACION DE REUNIONES DE CONFRATERNIDAD PARA PREMIAR A LOS DEPORTISTAS QUE DESTACARON Y CAMPEONARON EN LAS OLIMPIADAS UNASINAS 2015	1	1	100%
24	SE SOLICITO EL ACCESO A INTERNET DEL LABORATORIO DE ENTOMOLOGIA	1	1	100%
25	SE GESTIONO ANTE EL DECANO QUE EL NUMERO DE ALUMNOS POR CLASE TEORICA O PRACTICA DEBE SER DE UN MAXIMO DE 40. Y LA IMPLEMENTACIÓN DE JORNADAS DE INVESTIGACION CIENTIFICA	1	1	100%
26	SE GESTIONO INFORME SOBRE EL INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA POR LOS PROFESORES DE AGRONOMIA	1	1	100%
27	SE REALIZO LA INSPECCION DE CLASES BRINDADAS POR LOS DOCENTES DE AGRONOMIA	1	1	100%
28	SE COLOCO ENREJADO METALICO EN LAS VENTANAS DEL AULA C- 303, PABELLON LOS GUACAMAYOS	1	1	100%
29	SE DESIGNARON LOS COORDINADORES PARA LAS ACTIVIDADES PIP MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA - UNAS	2	2	100%
30	SE SOLICITO INFORME SOBRE EL DESARROLLO DE LAS MAESTRIAS DE LA FACULTAD DE AGRONOMIA	1	1	100%
31	SE ENTREGO PROYECTOR PANASONIC MODELO PT-LW321U, CON CODIGO DE INVENTARIO 95227834.0225 PARA USO EXCLUSIVO DEL COMITÉ INTERNO DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA	1	1	100%
32	SE REALIZARON LAS ENCUESTAS ESTUDIANTILES	1	1	100%
33	SE APOYO CON EL OFRECIMIENTO DE CURSOS SOLICITADOS POR LAS FACULTADES DE RNR Y ZOOTECNIA	1	1	100%
34	SE GESTIONO EL EXAMEN DE APLAZADO DE WILMER MACHACA HUARACA Y KEVIN FONSECA SIFUENTES Y FREDDY CHUJUTALLI DIAZ	1	1	100%
35	SE ENTREGARON INFORMES DE CAJA CHICA, 100.00 Y 150.00 NUEVOS SOLES	1	1	100%
36	SE TRAMITARON DOCUMENTACION REFERENTE A VIAJES PROMOCIONALES	1	1	100%
37	SE FIRMARON LAS ACTAS DE NOTAS Y SE DEVOLVIERON A OGDA.	1	1	100%
38	SE ENTREGO INFORME DE PARTICIPACION DE DOCENTES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA FACULTAD DE AGRONOMIA Y LA UNAS.	2	2	100%
39	SE GESTIONO LA COMPRA DE UN MICROSCOPIO PARA EL LABORATORIO MULTIUSOS DE ENTOMOLOGIA	1	1	100%
39	SE ENTREGARON MEMORANDUS A LOS PROFESORES QUE NO CUMPLIERON CON LA REGLAMENTACIÓN DE LA UNAS	1	1	100%
40	SE GESTIONO A LAS FACULTADES DE FIA, FIS, RNR, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y ECONOMICAS, EL APOYO CON EL DICTADO DE CURSOS POR SUS DOCENTES ESPECIALISTAS	1	1	100%
41	SE GESTIONO LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE COMPUTO DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA	1	1	100%
42	SE GESTIONO ANTE DIFERENTES EMPRESAS LA ASIGNACION DE VACANTES PARA REALIZAR PRACTICAS PREPROFESIONALES Y TESIS	1	1	100%

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 32 POBLACION DOCENTE EN EL 2015 – DA CIENCIAS AGRARIAS

CUADRO: POBLACION DOCENTE SEGÚN CATEGORIA DA CIENCIAS AGRARIAS				
Nº	DOCENTE	PRINCIPAL	AUXILIAR	ASOCIADO
1	DR. ROLANDO ALFREDO RIOS RUIZ	PRINCIPAL		
2	DR. SEGUNDO CLEMENTE RODRIGUEZ DELGADO	PRINCIPAL		
3	ING. M.SC. JORGE LUIS ADRIAZOLA DEL AGUILA			ASOCIADO
4	DR. GILBERTO MEDINA DIAZ	PRINCIAPL		
5	ING. MANUEL TITO VIERA HUIMAN			ASOCIADO
6	ING. LUIS FERNANDO GARCIA CARRION			ASOCIADO
7	ING.M.SC. FAUSTO SILVA CARDENAS	PRINCIPAL		
8	ING. LUIS GERMAN MANSILLA MINAYA			ASOCIADO
9	ING. JORGE CERON CHAVEZ			ASOCIADO
10	ING. M.SC. JOSE WILFREDO ZAVALA SOLORZANO	PRINCIPAL		
11	ING. M.SC. HUGO ALFREDO HUAMANI YUPANQUI	PRINCIPAL		
12	BLGO. M.SC. JOSE LUIS GIL BACILIO	PRINCIPAL		
13	ING. M.SC. DAVID GUARDA SOTELO	PRINCIPAL		
14	ING. CARLOS MIGUEL MIRANDA ARMAS			ASOCIADO
15	ING. LUIS EDUARDO LECHUGA PARDO			ASOCIADO
16	ING. LUZ ELITA BALCAZAR TERRONES			ASOCIADO
17	ING. OSCAR EMAEL CABEZAS HUAYLLAS			ASOCIADO
18	ING. VICTORINO RIVAS PULACHE			ASOCIADO
19	ING. M.SC. FERNANDO SEGUNDO GONZALES HUIMAN	PRINCIPAL		
20	ING. JAIME J. CHAVEZ MATIAS			ASOCIADO
21	ING. M.SC. MIGUEL EDUARDO ANTEPARRA PAREDES	PRINCIPAL		
22	ING. M.SC. GIANNFRANCO EGOAVIL JUMP			ASOCIADO
23	BLGO. M.SC. JULIO ALFONZO CHIA WONG			ASOCIADO
24	BLGO. M.SC. MIGUEL ANGEL HUAUYA ROJAS			ASOCIADO
25	ING. PATRICIA GARCIA RODRIGUEZ			ASOCIADO
27	ING, ELVIS OTTOS DIAZ			ASOCIADO
TOTAL		9	0	18

FACULTAD DE ZOOTECNIA



PRESENTACIÓN

La Facultad de Zootecnia fue creada el 17 de febrero de 1964 mediante Ley N° 14912, iniciando sus labores académicas el 03 de abril de 1965, contando con cuatro áreas académicas la de Nutrición animal, Sanidad animal, Reproducción y mejora genética y producción animal, para la formación de Ingenieros Zootecnistas. Durante el año 2015 ha cumplido con funciones de enseñanza, investigación, extensión y proyección social. Los resultados obtenidos son la suma del esfuerzo de docentes, personal administrativo y estudiantes, integrando así la familia zootecnista; encontrándonos enfocados en la autoevaluación y acreditación de la Facultad de Zootecnia. El módulo cuenta con infraestructura adecuada para formar profesionales eficientes, contando con laboratorios, aulas virtuales, granjas experimentales, módulos y centros de investigación y una plana docente con alto grado de capacitación. B25

OBJETIVO GENERAL

Tiene como objetivo general formar profesionales, líderes y competentes en la actividad pecuaria, con capacidad de gestión y la generación sostenida de conocimientos científicos y tecnológicos, humanistas, acorde con las necesidades de la región y del país; mediante un modelo educativo de calidad que integre el aprendizaje, la investigación, la extensión y proyección social.

VISION

Facultad de Zootecnia rumbo al 2021 acreditada, líder en el desarrollo pecuario, genera y transfiere conocimientos científicos y tecnológicos para el desarrollo sostenible, con plena articulación con el estado -empresa y la sociedad civil.

Indicadores de gestión de la visión:

1. Facultad acreditada.
2. Facultad líder en el desarrollo pecuario.
3. Facultad genera, transfiere conocimientos en ciencia y tecnología para el desarrollo sustentable.

MISION

La Facultad de Zootecnia es una unidad académica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, que forma profesionales en ciencias pecuarias con una visión empresarial. Emprendedora, con principios, valores y responsabilidad social, generando conocimientos y transfiriendo paquetes tecnológicos para el manejo sostenible de los recursos naturales y el bienestar de la sociedad. Indicadores de gestión de la misión:

1. Forma profesionales en ciencias pecuarias con visión empresarial emprendedora.
2. Profesionales con principios, valores
3. Genera conocimientos y transfiere paquetes tecnológicos.

CUADRO: 33 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 2015 - ZOOTECNIA

CUADRO :N° 30 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO				
N°	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Estudio de demanda social y mercado ocupacional de la carrera profesional de Ingeniería Zootecnista			100%
3	Celebración 50 aniversario de la Facultad de Zootecnia, del 05 al 11 de julio 2015			100%
4	Realización de orientación vocacional a nivel regional por parte de la Unidad de Extensión y Comisión Permanente de Mejora de Admisión, traslado y seguimiento curricular de la Facultad de Zootecnia.			50%
5	Taller de sensibilización del Plan Estratégico de la Facultad de Zootecnia 16 de noviembre 2015			100%
6	Taller de sensibilización de avance de desarrollo del plan estratégico y de los servicios de bienestar universitario para la comunidad universitaria			100%
7	Desarrollo del proceso de autoevaluación para dar inicio al proceso de acreditación de la Facultad de zootecnia			80%

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 34 PRINCIPALES LOGROS EN EL 2015 - ZOOTECNIA

CUADRO N° 31: PRINCIPALES LOGROS		
N°	DETALLES	FECHA
1	Convenio de cooperación interinstitucional entre la Facultad de Zootecnia de la UNAS y la Municipalidad Distrital de Marías, Provincia de Dos de Mayo Departamento de Huánuco	01 febrero 2015 por tres años
2	Cooperación Interinstitucional entre la Facultad de Zootecnia de la UNAS y la Municipalidad Distrital de Monzón, Provincia de Huamalíes Departamento de Huánuco	04 febrero 2015 por dos años
3	Convenio de cooperación interinstitucional entre la Facultad de Zootecnia de la UNAS y la Municipalidad Distrital de Monzón Provincia de Huamalíes Departamento de Huánuco	19 febrero 2015 por dos años
4	Convenio de Cooperación mutua entre la Facultad de Zootecnia y la Asociación de criaderos de cuyes siete de octubre, Distrito de José Crespo y Castillo	25 febrero 2015 por tres años
5	Convenio de cooperación interinstitucional entre la Facultad de Zootecnia de la UNAS y Municipalidad Distrital Daniel Alomía Robles	12.03.2015
6	Convenio Marco cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad Distrital de Mariano Dámaso Beraún y la UNAS	16-mar-15
7	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Facultad de Zootecnia de la UNAS y la Municipalidad Provincial de Ucayali	01 julio 2015 por dos años
8	Convenio específico de cooperación interinstitucional entre la Facultad de Zootecnia de la UNAS y la Asociación Agro Bioforestal el Porvenir, Pelejo, Provincia y Departamento de San Martín	20 de julio 2015 por tres años
9	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Facultad de Zootecnia de la UNAS y la organización por el Equilibrio Ecológico Fuente de Desarrollo (EFOD)	12 agosto 2015 por tres años
10	Convenio de Cooperación Mutua entre la Facultad de Zootecnia y la Asociación de Criadores de Cuyes MISTHKY JACKA de Bella Alta del Distrito de Mariano Dámaso Beraun - Las Palmas	19 octubre 2015 por tres años
8	Avance significativo en el proceso de Autoevaluación de la Facultad, avance en un 80%	31.12.2015
9	Firma del Convenio para el Fomento de Piscigranjas a nivel de Asociaciones locales, con la Municipalidad Distrital de Conchamarca Ambo - Huánuco.	

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS PECUARIAS. FZ

PRESENTACIÓN

El Departamento Académico de Ciencias Pecuarias de la Facultad de Zootecnia, ha ejecutado durante el año 2015, actividades académicas en coordinación con las cuatro áreas que la forman. Las actividades lograron desarrollarse en su totalidad, culminando con éxito los dos semestres académicos.

La plana docente se mantuvo durante el año 2015, con 22 profesores nombrados, un profesor contratado y un Jefe de Práctica nombrado.

Fue creada mediante Ley N° 14912 y promulgada el 17 de febrero del 1964, está integrada por docentes que cultivan disciplinas relacionadas con la producción animal, además la conforman sus estudiantes, graduados, el personal administrativo y de servicio quienes cumplen sus tareas haciendo en conjunto un trabajo de calidad y excelencia

OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales para que se desempeñen eficientemente en el campo de la producción animal, innovando y profundizando constantemente los conocimientos con nuevas metodologías y técnicas que le den la base para formular y ejecutar proyectos de investigación de inversión y desarrollo

Memoria Anual Institucional 2015

VISIÓN

La Facultad de Zootecnia y el DACP para el 2017, acreditada, líder en la formación científica y tecnológica de profesionales para el desarrollo pecuario sostenible y articulada con la empresa, sociedad civil y el estado

MISIÓN

Unidad académica acreditada, orientada a formar profesionales en Ciencias Pecuarias con visión empresarial sostenible, con principios, valores y responsabilidad social.

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 35 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL 2015 – DACP-FZ

CUADRO : ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO - DACP-FZ				
Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Dictado de semestres académicos	2	100%	100%
2	Capacitación de los docentes del DACP-FZ	1	100%	100%
3	Propiciar que eleven el nivel de las materias que ofrece cada docente	2	100%	100%
4	Propiciar mayor identificación de los alumnos con la Facultad de Zootecnia-DACP	1	100%	100%

CUADRO: 36 CONGRESOS ASISTIDOS EN EL 2015 – DACP-FZ

CUADRO: CONGRESOS ASISTIDO POR DOCENTES DACP-FZ					
Nº	TEMA	Nº DE DOCENTES	INSTITUCION	LUGAR	FECHA
1	IV Congreso Internacional de Parasitología Neotropical	1	APHIA GHI-WC	Lima	11-16 mayo
2	V Congreso de Reproducción Animal	3	UNM San Marcos	Lima	12-14 agosto
3	XXXVIII Congreso APPA-2015	11	UN San Cristobal	Ayacucho	05-10-Oct.
4	La acuicultura Amazónica y la Reproducción de Organismos Acuáticos	1	UN San Cristobal	Ayacucho	05-10-Oct.
5	IV Congreso de Nacional de Acuicultura	1	UNI La Molina	Lima	12-16 Oct.

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 37 POBLACION DOCENTE PARA EL 2015 – DACP-FZ

CUADRO: POBLACION DOCENTE SEGÚN CATEGORIA - DACP-FZ				
Nº	DOCENTE	PRINCIPAL	AUXILIAR	ASOCIADO
1	Ing. M.Sc. Alegria Guevara, Tulita	x		
2	Blgo.Pesq. Álvarez Janampa, Carlos		x	
3	Doctor Arévalo Arévalo, Carlos Enrique	x		
4	Ing.M.Sc. Cárdenas Rivera, Eber	x		
5	Ing.M.Sc., Choque Ticacala, Juan	x		
6	Ing.M.Sc. Díaz Céspedes, Medardo Antonio	x		
7	Ing.M.Sc. Hernández Guevara, José Eduard		x (contrat)	
8	Ing. M.Sc. Juárez Moreno, Jorge Daniel			x
9	Ing. Jurado Baquerizo, Tulio Edgard			x
10	Ing.M.Sc. Lao Gonzáles, Juan	x		
11	Doctor Muñoz Berrocal, Milthon Honorio	x		
12	Doctor Paredes López, Daniel Marco	x		
13	Ing. Paredes Orellana, Walter Alberto			x
14	Ing.M.Sc. Pérez Olano, Miguel Ángel	x		
15	Doctor Ríos Alvarado, Jorge	x		
16	Ing. Rivera Y Ibárcena, Nila Edelmira			x
17	Ing.M.Sc. Robles Rodriguez, Rafael René			x
18	Doctor Robles Huaynate, Rizal Alcides			x
19	Ing. Rojas Paredes, Marco Antonio			x
20	Ing. Saavedra Rodríguez, Hugo		x	
21	Méd.Vet. Tafur Zevallos, Lisandro Roger			x
22	Méd.Vet.Turpo Calcina, Jorge Sulpicio			x
23	Méd.Vet.M.Sc.Valencia Chamba, Teodolfo	x		
24	Ing. Villacorta López, Wagner Severo			x
TOTALES		11	3	10

FACULTAD DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS



PRESENTACIÓN

La Facultad de INGENIERIA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS de la Universidad Nacional Agraria de la Selva (UNAS) de Tingo María, viene contribuyendo en el desarrollo Agroindustrial de la selva peruana, tiene por objetivo formar ingenieros en industrias alimentarias, aptos para establecer sistemas de producción alimentaria a través del diseño de proyectos agroindustriales, orientados a la transformación, conservación, embalaje y comercialización de los alimentos producidos en nuestra zona del Alto Huallaga, de la región y del país.

Mediante Resolución N° 2223-75-CONUP, de fecha 22 de abril de 1975, el Consejo Nacional de la Universidad Peruana autorizó el funcionamiento del Programa

Memoria Anual Institucional 2015

Académico de Ingeniería en Industrias Alimentarias, en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

OBJETIVO GENERAL

Preparar profesionales para el desarrollo de la industria alimentaria con mentalidad de actualización permanente, misión social y ética.

VISION

Una facultad con capacidad de respuesta inmediata a los retos del entorno, proactiva, dinámica y flexible, genera y difunde conocimientos y tecnologías amigables con el medio ambiente, forma profesionales líderes con sentido y responsabilidad social, reconocidos por la excelencia en su quehacer académico y de gestión que integran y desarrollan la amazonia y el país.

MISION

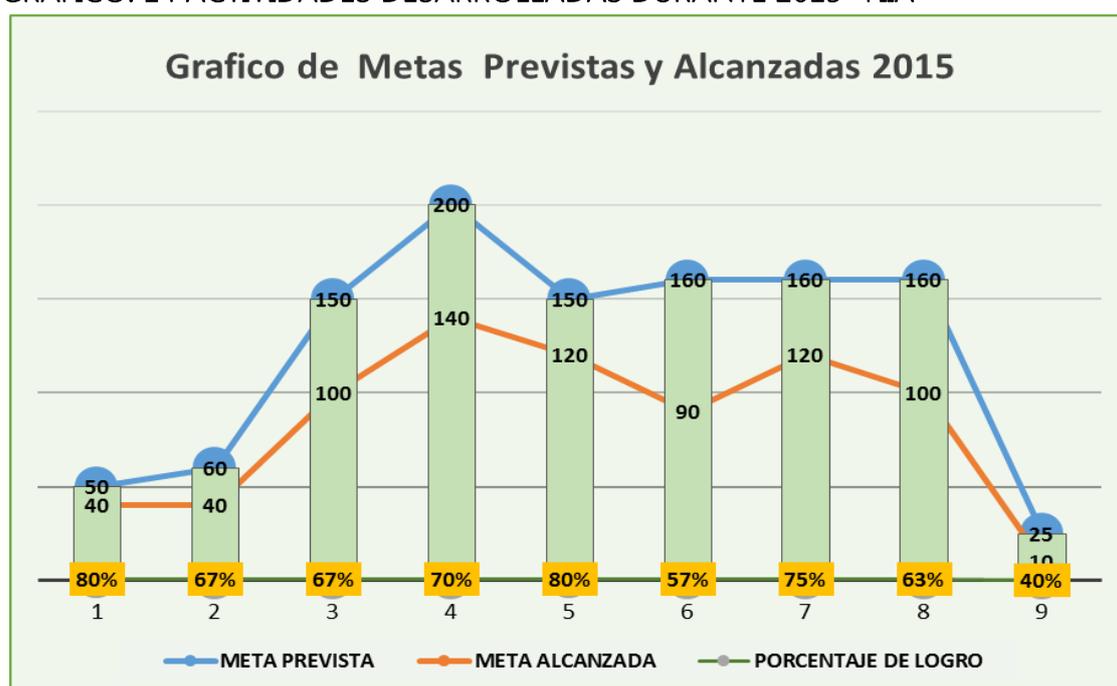
La facultad, es líder en la creación, preservación, transmisión y búsqueda del conocimiento mediante la investigación, la docencia y la extensión en el campo de la tecnología de alimentos, forma recursos humanos y aporta soluciones a los problemas de la comunidad relativos a la Industria Alimentaria. Desarrolla proyectos de investigación orientados al aprovechamiento sustentable de los recursos alimentarios, así como programa de vinculación con diversos sectores su quehacer debe estar al servicio de la sociedad, crear conciencia crítica en un ambiente pluralista y con práctica de la libertad de expresión; con este fin, enfatiza la forma integral de los alumnos y su adecuada inserción a la realidad regional, nacional e internacional

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 38 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE 2015- FIIA

CUADRO N° 38: ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 2015-FIIA				
N°	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Recepción a los Cachimbos FIIA – 2015	50	40	80%
2	Programa de Inducción para Ingresantes FIIA	60	40	67%
3	Difusión del Plan Estratégico Institucional de la FIIA	150	100	67%
4	Celebración del 41° Aniversario de la Facultad de Ingeniería en Industrias	200	140	70%
5	Expo feria Alimentaria	150	120	80%
6	Curso por el 51° Aniversario FIIA	160	90	57%
7	Desfile por el 51° Aniversario FIIA	160	120	75%
8	Olimpiadas UNAS 2015	160	100	63%
9	Reunión de urgencia para tratar la Problemática de la FIIA	25	10	40%

GRÁFICO: 14 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE 2015- FIIA



FACULTAD DE RECURSOS NATURALES
RENOVABLES



PRESENTACIÓN

OBJETIVO GENERAL

VISION

MISION

xxx, Departamento Académico de Ingeniería en Recursos Naturales Renovables.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA EN CONSERVACIÓN DE SUELOS Y AGUAS



PRESENTACIÓN

Al concluir el año 2015 y en cumplimiento al Artículo 33º de la Ley Universitaria en vigencia, se pone a disposición la Memoria correspondiente al período en mención. El presente documento reúne el quehacer académico y administrativo del Departamento Académico de Ciencias en Conservación de Suelos y Agua. Los desafíos futuros son diversos, y apuntan a organizar distintas actividades, tanto a nivel interno como externo, en ese sentido nuestro objetivo no sólo es continuar con el avance y desarrollo académico de nuestro Departamento, sino que principalmente otorgar a nuestra Comunidad estudiantil, herramientas de excelencia para su correcto desempeño profesional, lo cual redundará en beneficio de la institución

Podemos mencionar lo siguiente:

- a) Según Ley Nro. 14912 del 17 de febrero de 1964 fue creado la UNAS.

Memoria Anual Institucional 2015

Según Resolución Nro. 113-2010-CU-R-UNAS del 20/4/10., se aprueba la implementación y funcionamiento administrativo, académico y económico el Departamento Académico de Ciencias en Conservación de Suelos y Agua

b) El DACCSA se rige jerárquicamente por:

La Constitución Política del Perú del 1979.

La Ley Universitaria 23733.

El Estatuto de la UNAS

El Reglamento General de la UNAS.

Manual de Organización y Funciones (MOF).

Decreto Ley 276 de la carrera pública.

Su creación política del DACCSA:

La UNAS fue creada por Ley No 14192 del 17 de Febrero de 1964, ofreciendo las especialidades de Agronomía y Zootecnia que funcionaron como únicas carreras hasta el año 1973, posteriormente se crean los programas de Ingeniería de Industrias Alimentarias y Recursos Naturales Renovables.

Según Resolución N° 7313-79, CONUP (Consejo Nacional de la Universidad Peruana), del 6 de abril de 1979, se crea la Facultad de Recursos Naturales Renovables. Ésta, consciente de su responsabilidad en la formación de profesionales capaces de contribuir al desarrollo de la región y del país, en su camino hacia la consolidación como institución educativa de nivel superior, aprueba la creación de la carrera profesional de Ingeniería en Conservación de Suelos y Agua (Art. 10° del Estatuto Actualizado de la Universidad Nacional Agraria de la Selva – Resolución N° 0295 y 0946-2006-COG-P-R1376-UNAS).

Mediante Resolución N° 6583-UNASTM de fecha 25 de febrero de 1987, se aprobó el funcionamiento de la carrera profesional de Conservación de Suelos y Agua como una especialidad de la Facultad de Recursos Naturales Renovables y mediante Resolución N° 090-2004CU-UNAS, se autorizó el funcionamiento de la especialidad de Suelos y Agua.

OBJETIVO GENERAL

El DACCSA, tiene como objetivo principal mostrar e informar a la comunidad local, regional, nacional sobre la carrera profesional que en ella se forma resaltando nuestras capacidades en infraestructura, tecnología y recursos humanos con que dispone en la formación de profesionales, asimismo se define los campos de acción en los diversos sectores públicos y privados.

VISION

“Escuela profesional líder, competitiva y acreditada con profesionales en ciencias de la Conservación de Suelos y Agua comprometidos con el desarrollo sostenible del país y el mundo”.

MISION

“La escuela profesional de Conservación de Suelos y Agua brinda una sólida formación académica, transfiriendo conocimientos a través de la investigación científica y tecnológica, articulada con la sociedad, contribuyendo al desarrollo sostenible de la Amazonía peruana”.

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 39 POBLACIÓN DE DOCENTE SEGÚN CATEGORÍA -CSA

CUADRO:39 POBLACION DOCENTE SEGÚN CATEGORÍA- CSA				
Nro.	DOCENTE	CATEGORIA		
		Principal	Asociado	Auxiliar
1	Ing. M.Sc. JOSE DOLORES LEVANO CRISÓSTOMO	1		
2	Ing. M.Sc. LUCIO MANRIQUE DE LARA SUAREZ	1		
3	Ing. Mag. WILFREDO ALVA VALDIVIEZO		1	
4	Ing. Mag. ROBERTO OBREGON PEÑA	1		
5	Ing. JAIME TORRES GARCIA		1	
6	Ing. RICARDO MARTIN CHAVEZ ASENCIO		1	
7	Ing. M.Sc. NELINO FLORIDA ROFNER		1	
8	Ing. JUAN PABLO, RENGIFO TRIGOZO			1
9	Ing. ERLE OTTO JAVIER BUSTAMANTE SCAGLIONI			1
10	Ing. M.Sc. SANDRO JUNIOR RUIZ CASTRE			1
TOTAL		3	4	3



Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 40 PERSONAL ADMINISTRATIVOS - CSA

CUADRO: 40 PERSONAL ADMINISTRATIVO. CSA		
Nº	PERSONAL ADMINISTRATIVO	CARGO
1	Lic. Adm. Lina P. CARDENAS CHAVEZ	Secretaria administrativa DACCSA
2	Sr. Vicente HUAMAN CUEVA	Técnico Gabinete de Meteorología y Climatología
3	Sr. Walter CAMPÓ MURRIETA	Técnico en Meteorología
4	Sr. Santos Inocente MORAN FERIA,	Técnico de Gab. Catastro Cartografía y SIG

CUADRO: 41 TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTES - CSA

TRABAJOS DE INVESTIGACION DE DOCENTES:						
Nº	TITULO	DOCENTE	NUEVO	EJECUTADO	CULMINADO	TOTAL
1	Banco de germoplasma en sachu papa (Dioscorea trifida L) en Tingo Maria	Ing. Mag. WILFREDO ALVA VALDIVIEZO, Roberto Obregon y Sandro Ruiz C.		1		1
2	Efecto de la macorilla (Pteridium equilinum) como cobertura nativa en la fertilidad de un suelo degradado en Tingo Maria	Ing. M.Sc. Sandro J. RUIZ CASTRE		1		1
3	Comportamiento de un suelo degradado bajo cobertura nativa rabi de zorro leptochloa unvenia en Supte			1		1
4	Determinación porcentual del nitrógeno en abonos fermentados utilizando como fuentes: bokashi, guano de isla, purin de ortiga (urtica urens) y estiércol de animales mayores para fertilización de suelos	Ing. M.Sc. Sandro J. RUIZ CASTRE		1		1
5	Variaciones del oxígeno disuelto y demanda bioquímica de oxígeno en el río Huallaga en el tramo de influencia de la ciudad de Tingo María	Ing. Nelino FLORIDA ROFNER		1		1
TOTAL				5		5

Memoria Anual Institucional 2015

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2015:

Se contó con el apoyo de cinco estudiantes por semestre que hicieron bolsa de trabajo que fueron distribuidos en los Laboratorios, Gabinetes y áreas académicas del DACCSA en el presente año 2015-I y II. 100%

Participación de los docentes, estudiantes y personal administrativo por festividades del 51° aniversario de nuestra Institución. 100%, del 51° aniversario de nuestra Institución. 100%



Chocolatada a los estudiantes de la carrera profesional de CSA por fiestas navideñas 2015. 100%



Memoria Anual Institucional 2015

Arreglo de los ambientes por 51 aniversario de la UNAS 100%



Participación de docentes, estudiantes y personal administrativo en las OLIMPIADAS UNASINAS en homenaje al 51 aniversario de fundación de nuestra alma mater. 100%



Recepción de cachimbos 2015 del DACCSA realizado el 15 de abril del 2015. 100%

Memoria Anual Institucional 2015



Designación como ayudante de cátedra en el semestre 2015-I y 2015-II a los estudiantes SOTO GARCIA, Clovis y ZUTA VASQUEZ, Jorge Junior. 100%

Participación de los docentes en la Comisión Central por el 36° aniversario de la FRNR. 100%

Confraternizar las fiestas navideñas y brindis de año nuevo con los docentes, y personal administrativo del DACCSA, 2015. 100%

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA AMBIENTAL.



PRESENTACIÓN

El Departamento Académico de Ciencias Ambientales se dedica a la formación de profesionales contribuyendo sustancialmente con el desarrollo sostenible del país. Es consciente que en el presente siglo, los grandes retos nacionales y mundiales consisten en permitir que las actuales y futuras generaciones puedan satisfacer sus necesidades y alcanzar un desarrollo integral y sostenido; y que la educación, la creatividad y la innovación tecnológica son la clave para trazar una nueva estrategia para el desarrollo.

Siendo necesaria revertir la actual situación sanitaria y ambiental que impide un adecuado desarrollo a nivel mundial se demanda acciones en el campo de saneamiento, la salud ocupacional, la productividad y la protección del medio ambiente. Atenta a estas demandas mundiales, el Departamento Académico de Ciencias Ambientales, cree necesario contar a la brevedad posible con un número suficiente de profesionales para atender las necesidades de investigación y capacitación en este campo, a fin de promover procesos conducentes en el país para desencadenar políticas que nos permitan una rápida transición hacia el desarrollo sostenible.

En el año 1979 empieza sus actividades la Facultad de Recursos Naturales Renovables, con mención en Ciencias Forestales y Conservación de Suelos y Agua, posteriormente según Acuerdo N° 090-2004-CUNAS, se aprueba el funcionamiento en mención de Medio Ambiente para el año 2005. Posteriormente, mediante resolución N° 946-2006-COG-P-R1376-UNAS, se modifica la denominación de la carrera a Ingeniería Ambiental.

OBJETIVO GENERAL

VISION

Ser una especialidad líder, competitiva, innovadora a nivel nacional e internacional, formadora de Ingenieros Ambientales con valores y estándares internacionales de calidad científica, comprometida con la conservación del ambiente y el desarrollo sostenible local, del país y el mundo.

MISION

Formar ingenieros ambientales de alto nivel académico, capacidad de gestión y compromiso social; generar y transferir conocimientos de la investigación científica y tecnológica para el desarrollo sostenible de la amazonia y mejorar la calidad de vida de la sociedad.

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 42 POBLACIÓN DOCENTE SEGÚN CATEGORÍA – MA - 2015

CUADRO:42 POBLACION DOCENTE SEGÚN CATEGORIA- MA - 2015					
Nº	Docente	Principal	Asociado	Auxiliar	Jefe de Practica
1	Dr. Cesar s. López López	X			
2	Dr. Manuel Ñique Álvarez	X			
3	Blgo. M. Sc. José k. Guerra Lú	X			
4	Lic. Eva Doris Falcón Tarazona		X		
5	Blgo. Mariela I. Morillo Alva		X		
6	Blgo. M.Sc. Edilberto Chiquilín Bustamante		X		
7	Blgo. Cesar Augusto Gozme Sulca			X	
8	Ing. Jose Luís Paredes Salazar			X	
9	Ing. Victor Beteta Alvarado			X	
10	Ing. Luis Ore Cierito			X	
11	Ing. Franklin Dionisio Montalvo			X	
12	Blgo. Miguel Constante Bobadilla Alvarez		X		
13	Ing. Osmar Caceres Azurin				X
14	Blga. Liz Michielle Garcia Zare				X
TOTAL		3	4	5	2

CUADRO: 43 DOCENTE RESPONSABLE DE LABORATORIOS. MA - 2015

CUADRO: 43 DOCENTES RESPONSABLES DE LOS LABORATORIO		
Nº	Unid. Acad./ Laboratorio Gabinete	Responsables
1	Laboratorio de Calidad del Agua	Ing. José Luis Paredes Salazar
2	Laboratorio de Modelización Ambiental	Dr. Luis Eduardo Oré Cierito
3	Laboratorio de Calidad de Aire	Ing. Víctor Manuel Beteta Alvarado
4	Jardín Botánico	Dr. Miguel Constante Bobadilla Álvarez

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 44 CURSOS /REUNIONES/EVENTOS EN EL 2015 -MA

CUADRO: 44 CURSOS / REUNIONES / EVENTOS IMPORTANTES OFRECIDOS.				
Nº	Detalle	Lugar del Evento	Fecha	Beneficiarios
1	Charla Fiscalización Ambiental	UNAS	30/06/2015	Alumnos, Docentes y Público en General
2	Día Mundial del Medio Ambiente	UNAS	05/06/2015	Alumnos, Docentes y Público en General
3	Seminario Avanzado: Evaluación del Impacto Ambiental en Humedales Tropicales	UNAS	26 AL 29-10-15	Alumnos, Docentes y Público en General

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS



PRESENTACIÓN

En cumplimiento a lo establecido por el Estatuto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, ponemos a disposición de las autoridades pertinentes, el presente documento denominado "Memorias Anual de Gestión FCEA - 2015", el mismo que constituye un recuento de los principales logros y resultados alcanzados durante la gestión 2015 de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo de la FCEA - 2015.

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas se crea en el año 1982, siendo una de las últimas en crearse, al amparo de la Ley Universitaria y Ley de Creación de la UNAS y como respuesta a la amplia demanda académica de la zona. Sin embargo a pesar de su relativa juventud, hemos logrado ubicarnos en el nivel de convocatoria más prestigiado de la zona debido al grado de competitividad que alcanzan nuestros egresados, los cuales se encuentran laborando en diversas partes del país y en los más variados sectores laborales.

OBJETIVO GENERAL

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas se desenvuelve en el marco de sus cinco objetivos estratégicos, que implican mejorar el proceso de enseñanza, fortalecer las capacidades en investigación científica, mejorar la articulación de los procesos de extensión y proyección social, mejorar la gestión institucional y los servicios de apoyo.

VISION

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, es una comunidad académica, humanista, científica y productiva que avanza hacia la excelencia en educación integral y transferencia tecnológica para el desarrollo sostenible de la Amazonía.

MISION

Impulsar una gestión participativa con gobernabilidad, nuevo humanismo y espíritu de investigación para lograr una educación integral, una innovación y una transferencia tecnológica de las ciencias económicas y administrativas bajo un modelo de desarrollo sostenible de la Amazonía.

CUADRO: 45 PRINCIPALES LOGROS EN EL 2015 - DACA

CUADRO: 45 PRINCIPALES LOGROS EN EL 2015 - DACA			
Nº	RESOLUCIONES	DETALLE	FECHA
1	Plan de mejora de la carrera profesional de Administración		
2	Plan de mejora de la carrera profesional de Contabilidad		
3	Viabilidad y aprobación del expediente técnico de la obra: "Creación e Implementación del Laboratorio de Simulación Contable, como Recurso de Apoyo a las Disciplinas de Contabilidad Financiera, Análisis de Balances y Prácticas de Empresas de la Especialidad de Contabilidad - UNAS"		13 de agosto de 2012
4	Viabilidad del expediente técnico de la obra: "Mejoramiento de la Calidad de Servicios de la Escuela Académica y Profesional de Economía de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva"		04 de abril de 2014
5	Aprobación del expediente técnico de la obra: "Mejoramiento de la Calidad de Servicios de la Escuela Académica y Profesional de Economía de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva"		20 de octubre 2015

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 46 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 2015 - DACA

Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Vacantes para el examen de admisión de pregrado 2016 de la especialidad de administración.	60	60	100%
2	Vacantes para el examen de admisión de pregrado 2016 de la carrera profesional de contabilidad.	80	80	100%
3	Vacantes para el examen de admisión de pregrado 2016 de la carrera profesional de economía.	60	60	100%
4	Convocatoria a concurso de cátedra a nivel nacional y local de la carrera profesional de administración	2	2	100%
5	Convocatoria a concurso de cátedra a nivel nacional y local de la carrera profesional de contabilidad	1	1	100%
6	Convocatoria a concurso de cátedra a nivel nacional y local de la carrera profesional de economía	1	1	100%
7	Propuesta de contrato docente de la carrera profesional de administración.	2	2	100%
8	Propuesta de contrato docente de la carrera profesional de contabilidad.	1	1	100%
9	Propuesta de contrato docente de la carrera profesional de economía.	1	1	100%
10	Conformación de la Comisión Central y Subcomisiones del XXXIII Aniversario de la FCEA.	1	1	100%

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ECONOMÍA



PRESENTACIÓN

El Departamento Académico de Ciencias Económicas (DACE) es una unidad perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas (FCEA) de la UNAS, su funcionamiento se viene dando a partir de la aprobación otorgada por la Comisión Nacional Interuniversitaria - ANR, mediante Resolución N° 3842-83-CONAI de fecha 21 de noviembre de 1983. En la actualidad, la especialidad de Economía confiere a sus estudiantes (a la culminación de su plan curricular) el Grado Académico de Bachiller en Ciencias Económicas y el Título Profesional de Economista, a nombre de la Nación.

Esta especialidad se creó mediante Resolución de funcionamiento provisional N° 5428-UNAS-TM emitido por el Consejo Ejecutivo de fecha 10 de octubre de 1983, y aprobado mediante Resolución N° 3842-83-CONAI (Comisión Nacional Interuniversitaria - ANR) de fecha 21 de noviembre de 1983. En cuanto a la resolución de la Asamblea Universitaria, ésta se emitió el 12 de agosto de 1991, siendo la Resolución N° 7952-UNAS-TM.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un modelo educativo de calidad que integre el aprendizaje, la investigación, la extensión y proyección social.

VISION

Es una comunidad académica, humanista, científica y productiva que avanza hacia la excelencia en educación integral y transferencia tecnológica para el desarrollo sostenible de la Amazonía.

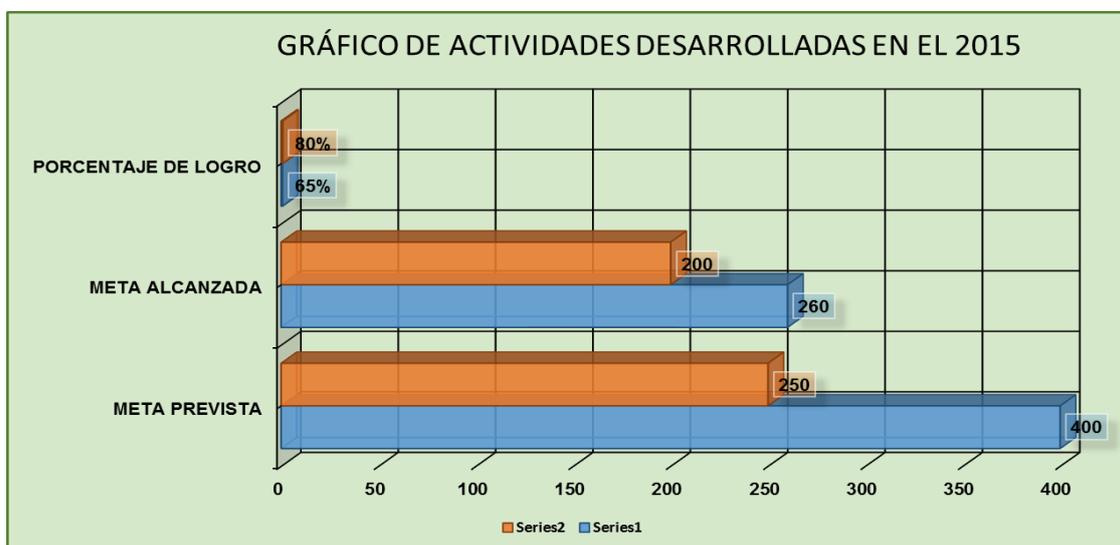
MISION

Somos una unidad académica que forma economistas competitivos con un enfoque prospectivo, responsabilidad social y ambiental, orientada a la generación de conocimientos científicos, tecnológicos e innovadores para el desarrollo sostenible de la región y el país.

CUADRO: 47 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 2015 - DACE

CUADRO: 47 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO				
Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	Curso del BCRP para las entidades financieras. Normas y reglamentos en la administración de billetes y monedas en el sistema financiero.	400	260	65%
2	Curso del BCRP para los estudiantes de economía. Manejo de la política monetaria en el Perú.	250	200	80%

GRÁFICO: 15 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 2015 - DACE



CUADRO: 48 POBLACIÓN DOCENTE 2015 – DACE

CUADRO: 48 POBLACION DOCENTE SEGÚN CATEGORIA				
Nº	DOCENTE	CATEGORIA		
		PRINCIPAL	ASOCIADO	AUXILIAR
1	<i>Dr. Efrain ESTEBAN CHURAMPI</i>	X		
2	<i>Eco. M.Sc. Luis MORALES Y CHOCANO</i>	X		
3	<i>Lic.M.Sc. Jorge VILLAIZAN Y HUERTO</i>	X		
4	<i>Eco. M.Sc. María FUERTES ARROYO</i>	X		
5	<i>Dr. Franco VALENCIA CHAMBA</i>	X		
6	<i>Eco.M.Sc. César TORRES VELASQUEZ</i>	X		
7	<i>Eco. M.Sc. Varely ESTEBAN BARZOLA</i>	X		
8	<i>Eco. M.Sc. Tedy PANDURO RAMIREZ</i>	X		
9	<i>Eco. Daniel GUZMAN ROJAS</i>	X		
10	<i>Eco. M.Sc. Barland HUAMAN BRAVO</i>	X		
11	<i>Eco. Olimber ZEGARRA ALIAGA</i>		X	
12	<i>Lic. Digna HORNA CARRANZA</i>		X	
13	<i>Eco. M.Sc. Antonio LAZO CALLE</i>		X	
14	<i>Eco. Arcenio PACHECO VILLENA</i>		X	
15	<i>Eco. Alpino ACOSTA PINEDO</i>		X	
16	<i>Eco. M.Sc. Teófilo PORTUGUEZ SOTO</i>		X	
17	<i>Soc. Carmela PAJUELO MAGUIÑA</i>		X	
18	<i>Eco. M.Sc. Hugo SOTO PEREZ</i>		X	
19	<i>Eco. M.Sc. Jimmy BAZAN RIVERA</i>		X	
20	<i>Soc. Liana SIXTO DAVILA</i>		X	
21	<i>Eco. Ender LOPEZ TEJADA</i>		X	X
22	<i>Eco. Estela ZEGARRA ALIAGA</i>		X	X
23	<i>Eco. Manuel ACOSTA GRANDEZ</i>		X	X
24	<i>Eco. José N. SUAREZ GONZALES</i>			
25	<i>Eco. Alex RENGIFO ROJAS</i>			
26	<i>Eco. Kenet AGUILAR GUIZADO</i>			
TOTAL		10	13	3

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 49 TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE DOCENTE 2015 – DACE

CUADRO : TRABAJO DE INVESTIGACION DE DOCENTES					
Nº	TITULO	DOCENTE	NUEVO	EJECUTADO	CULMINADO
1	ANÁLISIS DE RENTABILIDAD DEL CACO (teobroma cacao L.) EN EL DISTRITO DE RUPA RUPA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO-HUÁNUCO	Hugo SOTO PÉREZ		X	
2	LAS EXPORTACIONES EN EL PERÚ: 2003 -2013	Alpino ACOSTA PINEDO		X	
3	IMPACTO DE LA CAPACITACION Y ACOMPAÑAMIENTO EMPRESARIAL DEL PROGRAMA EXITOS A EMPRENDEDORES CON NEGOCIO EN LA CIUDAD DE	Estela ZEGARRA ALIAGA		X	
4	LA (IN)SOSTENIBILIDAD DE LAS REGIONES DEL PERU - 2014	Varely Esteban Barzola Efraín Esteban Churampí Jimmy Esteban Rivera		X	
5	EL IMPACTO DE LA POLITICA CAMBIARIA EN LA OFERTA EXPORTABLE DE CAFÉ	Franco VALENCIA CHAMBA Alex RENGIÑO ROJAS Gimber ZEGARRA ALIAGA			X
6	EVALUACION DEL APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DEL CURSO DE METODOLOGIA DEL TRABAJO	Digna HORNA CARRANZA			X
7	ANÁLISIS DE LOS ENFOQUES DE CALIDAD EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA Y SU	Antonio LAZO CALLE			X
8	DESNUTRICION INFANTIL EN EL DISTRITO DE RUPA RUPA	César TORRES VELASGÜEZ Jorge VILLALZAN Y HUERTO			X
9	INVERSION PRIVADA, EVOLUCION DE LA ECONOMIA MUNDIAL Y CRECIMIENTO ECONOMICO EN EL PERÚ, PERIODO: 2000 AL 2012	Barilana HUAMAN BRAVO Daniel GUZMAN ROJAS Luis MORALES Y CHOCAÑO			X
10	TASA DE INTERÉS DE REFERENCIA, CRECIMIENTO ECONOMICO Y CONSUMO DE LAS FAMILIAS DEL PERÚ, PERIODO 2000 AL 2012	Alex RENGIÑO ROJAS Teody PANDURO RAMIREZ Enoch LOPEZ TEJADA José SUAREZ GONZALES			X
11	EL SOBREENDEUDAMIENTO EN LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA	Varely Esteban Barzola Estela ZEGARRA ALIAGA Manuel ACOSTA GRANDEZ Carlos HUAMAN ROJAS			X

CUADRO: 50 TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE ALUMNOS 2015 - DACE

CUADRO DE TRABAJOS DE INVESTIGACION DE ALUMNOS						
Nº	TITULO	NUEVO	EJECUTADO	CULMINADO	TOTAL	
1	DETERMINANTES DE LA POBREZA DE LOS HOGARES DEL ASENTAMIENTO HUMANO BRISAS DEL HUALLAGA DEL DISTRITO DE RUPA RUPA	X				
2	PRODUCTO BRUTO INTERNO, TASA DE INTERÉS, TIPO DE CAMBIO Y DEMANDA DE DINERO EN EL PERÚ, PERIODO 2000-2004	X				
3	LA BALANZA COMERCIAL PERUANA EN EL PERIODO:1995-2010	X				
4	LAS IMPORTACIONES EN EL PERÚ, PERIODO: 2001-2014	X				
5	LAS EXPORTACIONES NO TRADICIONALES EN EL PERÚ, PERIODO: 2002-2014					
6	GRADO DE ENDEUDAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL HOSPITAL TINGO MARÍA	X				
7	¿LA INVERSIÓN PÚBLICA O LA INVERSIÓN PRIVADA INFLUYE MÁS EN EL CRECIMIENTO ECONÓMICO?: ANÁLISIS DEL CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL PERÚ EN EL PERIODO 1990-2014"	X				
8	CAUSAS PRINCIPALES DEL INCREMENTO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL PERÚ: 1999-2014	X				
9	CAUSAS PRINCIPALES DEL INCREMENTO SOSTENIDO DEL CRÉDITO PRIVADO EN MONEDA NACIONAL DEL SISTEMA FINANCIERO PERUANO: 1996-2014	X				
10	CRECIMIENTO ECONÓMICO DE LAS MICROEMPRESAS EN LA CIUDAD DE TINGO MARÍA	X				
11	FACTORES QUE DETERMINAN LA RENTABILIDAD DEL CULTIVO DE CACA O EN EL DISTRITO DE POLVORA	X				
12	DEUDA PÚBLICA, RECAUDACIÓN TRIBUTARIA Y CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL PERÚ, PERÍODO 2.000-2.014	X				
13	EL TIPO DE CAMBIO EN EL PERÚ, PERIODO: 2004-2014	X				
14	EL BIENESTAR DE LOS HOGARES EN LA CIUDAD DE TINGO MARÍA: ¿QUÉ NOS DICEN LAS ENCUESTAS?	X				
15	RENTABILIDAD DEL CULTIVO DE ARROZ EN ALTO MAYO, REGIÓN SAN MARTÍN	X				
16	CAUSAS PRINCIPALES DEL CRECIMIENTO SOSTENIDO DEL CONSUMO PRIVADO EN EL PERÚ: 1994-2014	X				
17	DETERMINANTES DE LA OFERTA DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE TINGO MARÍA	X				
18	CAUSAS PRINCIPALES DE LA DISMINUCIÓN DEL SALDO COMERCIAL EXTERIOR DEL PERÚ: 2004-2014	X				
19	IMPACTO DE LA CARRETERA INTEROCEANICA SUR EN EL SECTOR AGROPECUARIO DEL DISTRITO LAS PIEDRAS EN LA PROVINCIA DE TAMBOPATA DE LA REGIÓN MADRE DE DIOS	X				
20	LA DEUDA EXTERNA EN EL PERÚ PERIODO 1994-2014	X				
21	DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA UN DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE DEL DISTRITO DE RIOJA	X				
22	EFFECTOS DE LA CRECIENTE OFERTA MONETARIA EN EL CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL PERÚ, EN LOS AÑOS 2004-2014	X				
23	IMPACTO DEL GASTO PÚBLICO EN EDUCACIÓN E INGRESO PROMEDIO FAMILIAR EN LA DEMANDA EFECTIVA ESCOLAR EN LA REGIÓN HUÁNUCO, DURANTE LOS AÑOS ; 2000 AL 2014	X				
24	EL AHORRO PRIVADO EN EL PERÚ: 1994-2014	X				
25	LA INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA EN EL PERÚ (PERIODO DEL 200-2014)	X				
26	ANÁLISIS DE LA PARIDAD DEL PODER DE COMPRA ENTRE PERÚ Y ESTADOS UNIDOS (2002-2010)	X				
27	EL GASTO PÚBLICO EN EL PERÚ, PERIODO: 2000-2014	X				
28	EL DINAMISMO DE LOS PRÉSTAMOS EN EL SECTOR PRIVADO DEL PERÚ: 2004-2014	X				
29	LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL PERÚ, PERIODO: 2000-2014	X				
30	EL CONSUMO PRIVADO EN EL PERÚ , PERIODO: 2000-2014	X				
31	EVOLUCIÓN DE LAS EXPORTACIONES EN EL PERÚ PERIODO 2002-2014	X				
32	ANÁLISIS VAR DEL CONSUMO DE LAS FAMILIAS EN LA ECONOMÍA PERUANA, PERIODO 2000-2014	X				

Memoria Anual Institucional 2015

33	ESTABILIDAD MACROECONÓMICA, APERTURA COMERCIAL E INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA EN EL PERÚ EN LOS AÑOS 1995-2014	X			
34	LA INVERSIÓN BRUTA INTERNA EN LA ECONOMÍA PERUANA:1992-2014	X			
35	LAS POLÍTICAS DE PROTECCIÓN SOCIAL Y LA CALIDAD DE VIDA EN EL ADULTO MAYOR EN EL PERÚ	X			
36	INFLUENCIAS DE LAS COLOCACIONES DE LOS BONOS SOBERANOS Y EL DÉFICIT PÚBLICO SOBRE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA EN EL PERÚ, PERIODO 1999-2015	X			
37	LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL PERÚ, PERIODO: 2000-2014	X			
38	INFLUENCIA DE LA DINÁMICA DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL CRECIMIENTO ECONÓMICO DE LA REGIÓN HUÁNUCO DURANTE EL PERIODO 2000-2013	X			
39	TURISMO Y CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL PERÚ DURANTE EL PERIODO 2000-2014	X			
40	EL AHORRO PRIVADO EN EL PERÚ, PERIODO:2000-2014	X			
41	POBREZA, TURISMO Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA REGIÓN HUÁNUCO	X			
42	DETERMINANTES DE LA OFERTA DE TRABAJO EN LA CIUDAD DE TINGO MARÍA	X			
43	LA RENTABILIDAD DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO TOCACHE LTDA, PERIODO 2008-2014	X			
44	DINAMICA DEL TIPO DE CAMBIO EN EL PERÚ: 2004-2015	X			
45	EL NIVEL DE INGRESO FAMILIAR EN LOS CASERIOS DEL DISTRITO DE JOSE CRESPO Y CASTILLO-AUCAYACU	X			
46	LA OFERTA MONETARIA EN EL PERU, PERIODO: 2000-2015	X			
47	LAS IMPORTACIONES DE CAPITAL EN EL PERÚ, PERIDO: 2000-2015	X			
48	LAS EXPORTACIONES TRADICIONALES PERUANAS, PERIODO: 2000-2015	X			
49	LA RENTABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LAS CAJAS MUNICIPALES DE AHORRO Y CRÉDITO, EN LA CIUDAD DE TINGO MARÍA: 2013-2014	X			
50	EL AHORRO PÚBLICO EN EL PERÚ, PERIODO: 2000-2015	X			
51	LA DEMANDA INTERNA PERUANA, PERIODO: 2000-2015	X			
52	FACTORES QUE DETERMINAN EL NIVEL NUTRICIONAL INFANTIL EN MENORES DE 5 AÑOS EN LAS FAMILIAS DEL DISTRITO DE RUPA RUPA 2016	X			
TOTAL					52

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE
ADMINISTRACIÓN

PRESENTACIÓN

OBJETIVO GENERAL

VISION

MISION

PRESENTACIÓN

La especialidad de Contabilidad se viene ofreciendo desde el año 1982 y estuvo adscrita, en sus inicios, a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Con más de 32 años de existencia sigue siendo la especialidad con mayor preferencia por parte de los postulantes de esta parte del Perú y de otras regiones. Esta demanda sostenible se explica por las buenas expectativas laborales de los egresados y la importancia relevante del Contador Público en la empresa, organismos públicos, entidades y empresas públicas. Estas características, sin embargo, exigen nuevos retos en la formación profesional del Contador Público en función al contexto económico y social en el que vivimos. Por tal motivo, después de haber formado parte de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas cerca de 32 años, el 09 de Julio de 2014 con Resolución N° 270-2014-CU-R-UNAS, el Consejo Universitario propone a la Asamblea Universitaria la creación de la Facultad de Ciencias Contables. Ese mismo día la Asamblea Universitaria de entonces crea la mencionada facultad con Resolución N° 009-2014-AU-UNAS. Bajo este contexto, presentamos el presente informe de implementación de la Facultad de Ciencias Contables que contiene cuatro capítulos. El primero, trata sobre los aspectos generales de la universidad; el segundo, describe las características de la hoy Facultad de Ciencias Contables; el tercero, indica los perfiles profesionales de la facultad y el último capítulo, precisa aspectos de compromiso de autoevaluación.

OBJETIVO GENERAL

Consolidar los procesos educativos para mejorar la formación profesional de la carrera de Contabilidad, teniendo en cuenta los recursos disponibles y los estándares de la calidad educativa.

VISION

"Ser una facultad en ciencias contables acreditada y globalizada comprometida con la investigación científica proyección y extensión universitaria. Capaces de proponer información económica y financiera para el desarrollo sostenible de la región y del país"

MISION

"Somos una escuela profesional competitiva en ciencias contables formadora de profesionales especializadas en finanzas, auditoria, tributación y contabilidad para contribuir en el desarrollo económico y social de la región y del país".

CUADRO: 51 POBLACIÓN DE DOCENTE SEGÚN CATEGORIA 2015 - DACC

CUADRO 51: POBLACION DOCENTE SEGÚN CATEGORIA - DACC				
Nº	DOCENTES	CATEGORIA		
		PRINCIPAL	ASOCIADO	AUXILIAR
1	MSc. HUMBERTO HENRIQUEZ VALDIVIEZO	1		
2	MSc. ORLANDO MALPARTIDA MARQUEZ	1		
3	MSC. JULIAN GARCÍA CÉSPEDES	1		
4	MSC. LUZ VIOLETA INFANTAS BENDEZÚ	1		
5	DR. AQIILES DAVILA SANCHEZ	1		
6	DR. ROYER FERRER TATAZONA	1		
7	DR. ELADIO MONTERO VILCHEZ	1		
8	MSC. FIDILBERTO VARGAS PAITA		1	
9	MSC. CARLOS PINEDO CORTEZ		1	
10	CPC. TEODORO HUMAN CAMACHO		1	
11	MSC. MIGUEL ANGEL MANRIQUE RAMOS		1	
12	MSC. RICARDO GUERRERO FEBRES		1	
13	ABOG. TITO GONZALES MANRIQUE DE LARA		1	
14	CPC. EDWIN GRANDEZ MOSQUERA		1	
15	MSC. ARTEMIO GONZALES RAMIREZ		1	
16	CPC. JEREMIAS ALLPAS RODRIGUEZ		1	
17	CPC. JOSÉ D. MALPARTIDA MÁRQUEZ		1	
18	MSC. ROBERTO PARDO HUAYLLAS		1	
19	CPC. SEGUNDO EZEQUIEL RAMIREZ RENGIFO			1
20	ABOG. DANMER ALEGRIA HERRERA			1
21	CPC. ELFRED RIOS FLORES			1
TOTAL		7	11	3

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 52 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL 2015 - DACC

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO				
Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
1	"INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD CONTABLE DE LA UNAS	CONTRIBUIR CON LA INTEGRACION	SE LOGRO EN SU TOTALIDAD LA	100%
2	CON EL DISTRITO HERMLIO VALDIZAN"	DE LA COMUNIDAD CONTABLE DE LA UNAS	CONVIVENCIA ENTRE DOCENTES Y ALUMNOS	
3			DE LA COMUNIDAD HERMLIO VALDIZAN AL 100%	
4	APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO	ORIENTADO AL DESARROLLO	SE LOGRO EN SU TOTALIDAD LA	100%
		DE LA PROFESION CONTABLE	INTEGRACION ENTRE DOCENTES Y LAUMNOS	
5	APROBACION DE INSTRUMENTOS DE GESTION MOFF Y ROF	CONTRIBUIR CON LA ELABORACION DE	APROBADO POR LA COMISION ORGANIZADORA	90%
6	ELABORACION DEL NUEVO CURRICULO DE ESTUDIOS 2017-2021	CONTRIBUIR CON LA FORMACION DEL FUTURO PROFESIONAL	SE HAN REALIZADO TALLERES DE COORDINACION ENTRE DOCENTES DE DIFERENTES AREAS ACADEMICAS.	50%
7	PROGRAMAS DE AUTOEVALUACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTANDARES DE AUTOEVALUACIÓN	SE LOGRO CONCIERTIZAR A ESTUDIANTES Y DOCENTES SOBRE EL BENEFICIOS DE LA AUTOEVALUACION	30%

FACULTAD DE INGENIERÍA EN INFORMATICA Y SISTEMAS



PRESENTACIÓN

La Facultad de Ingeniería en Informática y Sistemas (FIIS), fue creada por Asamblea Universitaria, mediante Resolución N° 003-99-AU-R-UNAS, de fecha 04 de setiembre de 1999, teniendo en cuenta la necesidad de formar profesionales en Ingeniería, Informática y Sistemas, a fin de contribuir al desarrollo de la región y del país, mediante el impulso del desarrollo armónico de la sociedad, desde la concepción sistemática de la realidad y promover la organización y el uso adecuado de la información.

OBJETIVOS GENERALES

- ✓ Contribuir al desarrollo cultural y educativo de la región.
- ✓ Crecimiento de la universidad, ofertando más opciones de profesionalización a los estudiantes de la región.

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ Formar los profesionales que se requieren ante las nuevas tendencias tecnológicas.
- ✓ Asegurarse de alcanzar una formación que se desenvuelva apropiadamente frente a la globalización.

VISION

“Ser líderes en el desarrollo de la Amazonía y la Nación”

La Facultad de Ingeniería en Informática y Sistemas es una comunidad académica, humanista, científica y productiva que avanza hacia la excelencia en educación integral y transferencia tecnológica para el desarrollo sostenible de la Amazonía.

MISION

Formar profesionales en Informática y sistemas capaces de solucionar problemas de toda índole aplicando el enfoque sistémico, preparados para dirigir funciones para el desarrollo de sistemas integrales útiles y actuar éticamente en su integración con la sociedad.

Impulsar una gestión participativa con gobernabilidad, nuevo humanismo y espíritu de investigación para lograr una educación integral, una innovación y una transferencia tecnológica en las ingenierías de informática y sistemas bajo un modelo de desarrollo sostenible de la Amazonía.

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO POBLACION DOCENTE SEGÚN CATEGORÍA						
N°	DOCENTE	CATEGORIA				CONDICIÓN
		PRINCIPAL	ASOCIADO	AUXILIAR	Jefe Prácticas	
1	DIONISIO GARMA Máximo Alfredo	1				Nombrado
2	LINDO PIZARRO, César Fidel	1				Nombrado
3	BERNUY BLANCO Walter Rubén	1				Nombrado
4	PORTILLA SANDOVAL Laureano	1				Nombrado
5	LÓPEZ VILLANUEVA, Emel	1				Nombrado
6	CANALES AGUIRRE Marco Arturo	1				Nombrado
7	SANTISTEBAN ALVARADO César		1			Nombrado
8	CONDOR SALCEDO Pedro Máximo		1			Nombrado
9	ESCOBAR ROMERO Iván		1			Nombrado
10	LIZARZABURU GIL, Daniel		1			Nombrado
11	YUJRA CCUNO Víctor		1			Nombrado
12	MELQUIADES LIZARRAGA Jaime		1			Nombrado
13	MARCHAND NIÑO William		1			Nombrado
14	QUICHE SURICHAQUI Carlos		1			Nombrado
15	RODRÍGUEZ CRUZ Javier		1			Nombrado
16	Trujillo Natividad Pedro		1			Nombrado
17	Vásquez Pinedo Gregorio		1			Nombrado
18	JUIPA CAMPÓ Noel		1			Nombrado
19	CURI GAMARRA Juan C.		1			Nombrado
20	BERMÚDEZ PINO Wilmer J.			1		Nombrado
21	REYES AYALA Yessica Raquel			1		Nombrado
22	PAUCAR PALOMINO William			1		Nombrado
23	SOLIS BONIFACIO Hubel			1		Nombrado
24	YANAC MONTESINO Rannoverng			1		Nombrado
25	CHIGUALA CONTRERAS Lincoln			1		Nombrado
26	PANDO SOTO Brian C.			1		Nombrado
27	IBARRA ZAPATA Ronald			1		Nombrado
28	VEGA VENTOCILLA Edwin			1		Nombrado
29	CHUCOS BAQUERIZO Nilthon			1		Nombrado
30	GARCÍA VILLEGAS Christian			1		Contratado
31	POZO MALPARTIDA Jorge Luís			1		Contratado
32	SANTILLÁN RUIZ, José Martín			1		Contratado
33	DIESTRA RODRÍGUEZ, Alexander				1	Contratado
34	DIONISIO ARMAS Vladimir Alfredo				1	Contratado
TOTAL DOCENTE		6	13	13	2	

PRINCIPALES VIAJES DE PRACTICAS REALIZADOS EN EL AÑO 2015					
N°	CURSOS	N° ALUMNOS	LUGAR	FECHA	DOCENTES
1	Sistemas en Tiempo Real Análisis Numérico Computacional	15	Arequipa	14 de agosto	Ing. Hubel Solís Bonifacio Lic. Jaime Melquíades Lizárraga
2	Arquitectura de Computadoras y Sistemas Distribuidos	17	Lima	7 de noviem	Ing. Eudolio G. Vásquez Pinedo Ing.

Memoria Anual Institucional 2015

Nº	TÍTULO	Tesista	Asesor	F. Sustentación
1	"Diseño de una Estructura de Sitios WEB del Sector Turístico en el Perú para su Posicionamiento"	Bach.: Yesika Paola HERNÁNDEZ CÓRDOVA	Ing. Pedro Crisólogo Trujillo Natividad	20 de marzo 2015
2	"Rediseño de los Procesos del Servicio de Consulta Externa para la Atención de los Pacientes en el Hospital de Tingo María"	Bachiller: Andrés MELGAREJO MARIÑO	Mg. Nilton Chucos Baquerizo	14 de octubre del 2015
3	"Desempeño del proceso de autoevaluación que realizan las carreras profesionales de la UNAS, usando el sistema virtual de autoevaluación (SVA), comparado con el modelo tradicional de manejo de información"	Bachiller: Alberto Lucio ACEVEDO ALIAGA	Ing. Hubel Solís Bonifacio	10-dic-15
4	"Análisis y Mejora de Procesos Críticos de la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional "Hermilio Valdizán" – Distrito de Pillcomarca – Provincia de Huánuco – Región de Huánuco"	Bachiller : Lewby Moisés RÍOS RIVERA	M. Sc. Marco Arturo Canales Aguirre	21 de diciembre de 2015

POBLACION DE ALUMNOS DE LA FIIS-AÑO 2015					
CICLO	TOTAL ALUMNOS	TOTAL ALUMNOS	TOTAL ALUMNOS	OPTARON GRADO	TITULADOS
	MATRICULADOS	RETIRADOS	QUE CULMINARON SEMESTRE ACADÉMICO	DE BACHILLER 2015	2015
I-2015	236	10	226		
II-2015	233	4	229		
TOTAL	446	14	455	13	06

DEPARTAMENTO ACADÉMICA EN CIENCIAS INFORMATICA Y SISTEMAS

PRESENTACIÓN

Mediante Resolución N° 006-2002-AU-R-UNASTM, de fecha 19 de julio del año 2002, se crea el Departamento Académico de Ciencias en Informática y Sistemas.

OBJETIVO GENERAL

El Departamento Académico de Ciencias en Informática y Sistemas, es una Unidad de Servicio Académico que agrupa a profesionales entre Licenciados en Matemática, Física, Ingenieros en Informática y Sistemas de la Universidad Nacional Agraria de la Selva. Es la encargada de hacer cumplir la misión y visión de esta Casa Superior de Estudios, a través de la administración de los programas curriculares que se actualizan cada cinco años.

VISION

“Ser líderes en el desarrollo de la Amazonía y la Nación”

MISION

Formar profesionales en Informática y Sistemas, capaces de solucionar problemas complejos aplicando el enfoque sistemático, dirigir funciones para el desarrollo de sistemas integrales útiles y actuar éticamente en su interacción con la sociedad.

CUADRO: 53 PRINCIPALES ACUERDOS – DACIS 2017

CUADRO 53: PRINCIPALES ACUERDOS - DACIS			
Nº	RESOLUCIONES	OBJETIVO	FECHA
1	Acta Nº 01-2015-DACIS-FIIS	Reorganizar el DACIS-FIIS	08/07/2015
2	Acta Nº 02-2015-DACIS-FIIS	Exponer propuestas de la mención para la Escuela de Posgrado FIIS-UNAS	15/07/2015
3	Acta Nº 03-2015-DACIS-FIIS	Preparación el buen inicio del semestre 2015-II	26/08/2015
4	Acta Nº 04-2015-DACIS-FIIS	Organizar las actividades por aniversario de la UNAS 2015	09/09/2015
5	Acta Nº 05-2015-DACIS-FIIS	Aprobación de la Carga Académica 2015-II	05/10/2015
6	Acta Nº 06-2015-DACIS-FIIS	Discutir y dar el visto bueno al PEI de la FIIS	07/10/2015
7	Acta Nº 07-2015-DACIS-FIIS	Evaluación de la problemática de las comisiones de la FIIS.	14/10/2015
8	Acta Nº 08-2015-DACIS-FIIS	Evaluación de propuesta de certificación a media carrera a los alumnos de la FIIS	11/11/2015
9	Acta Extraordinaria 2015-DACIS-FIIS	Elección del Director del DACIS-FIIS	09/12/2015

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 54 POBLACIÓN DOCENTE SEGÚN CATEGORÍA – DACIS 2017

CUADRO : 54 POBLACION DOCENTE SEGÚN CATEGORIA				
Nº	DOCENTE	PRINCIPAL	AUXILIAR	ASOCIADO
1	M.Sc. Marco Arturo CANALES AGUIRRE	Si		
2	Mg, William Rogelio MARCHAND NIÑO			Si
3	Ingº Pedro Crisologo TRUJILLO NATIVIDAD			Si
4	Ingº Eudolio Gregorio VASQUEZ PINEDO			Si
5	M.Sc. Noel JUIPA CAMPO			Si
6	Ingº Rannoverng YANAC MONTESINO		Si	
7	Ingº William George PALOMINO SUÁREZ		Si	
8	Ingº Edwin Jesús VEGA VENTOCILLA		Si	
9	Ingº Hubel SOLÍS BONIFACIO		Si	
10	Ingº Brian PANDO SOTO		Si	
11	Ingº Ronald IBARRA ZAPATA		Si	
12	Mg. Nilton CHUCOS BAQUERIZO		Si	
TOTAL		1	7	4

ESCUELA DE POS GRADO



PRESENTACIÓN

OBJETIVO GENERAL

VISION

MISION

Memoria Anual Institucional 2015

AUTORIDADES

Director de la Escuela de Posgrado

Dr. Efrain Esteban Churampi

Secretario Académico de la Escuela de Posgrado

M. Sc. Jimmy R. Bazán Rivera

CONSEJO DE ESCUELA DE POSGRADO

Presidente

Dr. José W. Zavala Solórzano

Representante Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

M. Sc. Luis Morales y Chocano

Representante Facultad de Agronomía

Dr. José W. Zavala Solórzano

Representante Facultad de Recursos Naturales Renovables

M. Sc. José Levano Crisóstomo

Representante Facultad de Zootecnia

Dr. Eber Cárdenas Rivera

Representante Facultad de Industrias Alimentarias

M.Sc. Gunter Daza Panduro

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Director Administrativo

M.Sc. Ítalo M. Rodríguez Delgado

Secretaria del Director

Sra. Rosa López Simarra

Asistente Académica

Sra. Marisela L. Cavalié Chumbe

GESTION ADMINISTRATIVA



DIRECCI GENERAL DE ADMINISTRACION

PRESENTACIÓN

La Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva es una Oficina encargada de velar el manejo económico, financiero, presupuestal y administrativo de la UNAS.

La presente Memoria ha sido elaborado en forma conjunta por todas las sub unidades que conforman las UNIDADES DE: ABASTECIMIENTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA Que, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Organizaciones y Funciones de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, inmerso dentro de ella, se encuentra las funciones de la Unidad de Abastecimiento que es la Unidad encargada de programar, organizar, ejecutar y controlar las acciones referentes al suministro de bienes y servicios para las dependencias de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, en cumplimiento de las normas del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Se veló constantemente el cumplimiento de las medidas de austeridad y racionalidad del gasto público, velando por la transparencia, racionalidad, economía y equidad.

La Unidad de Abastecimiento depende jerárquicamente de la Oficina General de Administración.

BASE LEGAL: Constitución Política de 1993: Art. 58º, 76º

Artículo 58º.

La iniciativa privada es libre. Se ejerce en una economía social de mercado. Bajo este régimen, el Estado orienta el desarrollo del país, y actúa principalmente en las áreas

Memoria Anual Institucional 2015

de promoción de empleo, salud, educación, seguridad, servicios públicos e infraestructura.

Artículo 76º

"Las obras y la adquisición de suministros con utilización de fondos o recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación pública, así como también la adquisición o la enajenación de bienes.

La contratación de servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la Ley de Presupuesto se hace por concurso público. La ley establece el procedimiento, las excepciones y las respectivas responsabilidades."

Decreto Ley N° 22056: Ley del Sistema Administrativo de Abastecimiento.

Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.

Ley N° 30281, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015, totalmente comentada y concordada.

OBJETIVO GENERAL

Asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios en la administración pública.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- ✓ Atender oportunamente los requerimientos solicitados por las oficinas y departamentos académicos.
- ✓ Hacer un buen uso de los recursos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- ✓ Optimizar la gestión de recursos y mejorar de forma continua los procesos de la OSCE, para contribuir a la excelencia operativa.

Memoria Anual Institucional 2015

VISION

Ser una unidad que asegure el adecuado abastecimiento oportuno de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios, a través de un adecuado manejo y distribución de los recursos.

MISION

Asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimientos de bienes y servicios, a través de procesos técnicos de catalogación, registro de proveedores, programación, adquisiciones, almacenamiento y seguridad, distribución, registro y control, mantenimiento, recuperación de bienes y disposición final, con el cumplimiento de la normatividad vigente.

POBLACION PERSONAL DE LA OFICINA:

Memoria Anual Institucional 2015

Nº	AREA	APELLIDOS Y NOMBRE
1.-	Dirección de Abastecimiento	CPC. RODRIGUEZ DELGADO ITALO
2.-	Área de Compras y Adquisiciones	Sr. HAUSXWELL PINEDO CESAR AUGUSTO
3.-	Área de Kardex	Sr. MORENO JAIMES DAVID
4	Área de Ejecución Ptal Modulo Administrativo	Lic. Adm. TORRES CARDENAS RUTH ELIZABETH
5.-	Área de Procesos de Selección de bienes y servicios para el funcionamiento de la unas	Lic. Adm. TERRONES VALLES ANAMELBA
6.-	Asistente de Procesos de Selección de bienes y servicios para el funcionamiento de la unas	Lic. Adm. ALVARADO ROSAS NATALIA
7.-	Asistente de Procesos de Selección de bienes y servicios para el funcionamiento de la unas	Bach. Adm. SANCHEZ SALAZAR LUIS ALBERTO
8.-	Asistente de Procesos de Selección de bienes y servicios para el funcionamiento de la unas	SR. SALAS TARAZONA CARLOS
9.-	Área de Procesos de Selección de bienes y servicios para obras por Administración Directa	MENDOZA DOROTEO JOEL BRAULIO
10.-	Asistente de Procesos de Selección de Obras de Bienes y Servicios para el funcionamiento de la unas	Lic. Adm. Carbajal Alvarado Soledad Claudia
11.-	Área de Tramite de documentos	Srta.: Lama Ortega Saydu
12.-	Área de Almacén Central	
12.1.-	Jefe de la Sub Unidad de Almacén Central	Lic. Adm. Pinedo Dávila Luis
12.2-	Auxiliar de Almacén	Sr. Seijas Pinedo Mercedes
		Sr. Mendoza Alvarado Miguel
		Sr. Alfredo Raymundo Huamán
12.3.-	Área de Kardex	Sr. MORENO JAIMES DAVID

ACTIVIDADES REALIZADAS 2015

1. Se supervisó, controló y coordinó las acciones y actividades inherentes al manejo económico, financiero y presupuestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

Memoria Anual Institucional 2015

- Cumplimiento con la presentación de la información contable a la Contaduría Pública de la Nación en los plazos señalados.
 - Cumplimiento con la presentación de información del movimiento financiero al Tesoro Público.
 - Cumplimiento con la presentación de la información de los bienes patrimoniales ante la Superintendencia de Bienes Nacionales.
 - Cumplimiento con la presentación de la información de la Ejecución Presupuestal a la Oficina de Planificación MEF.
2. Se supervisó constantemente la correcta ejecución del presupuesto al amparo de la Ley del Presupuesto de la República N° 30281; a pesar de los contratiempos de algunas oficinas y facultades que adquirieron bienes y/o servicios sin el respaldo del calendario de compromisos, y sin tener en cuenta la programación del gasto correspondiente.
3. La UNAS dio cumplimiento a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado en forma rigurosa; en este sentido se supervisó constantemente el proceso de concursos y licitaciones públicas dentro del marco de la Ley. Se determinó que todo proceso de adquisiciones de menor cuantía se ejecute a través del Comité Permanente de menor cuantía.
4. Se veló constantemente el cumplimiento de las medidas de austeridad y racionalidad del gasto público, se redujo:
- Gasto de teléfonos fijos
 - Gasto de celebraciones
 - Gasto de Publicidad
 - En materia de adquisición de Bienes y Servicios se redujo, en mérito al control de la solicitud y atención de los requerimientos.

Memoria Anual Institucional 2015

5. Se Supervisó constante el cumplimiento de las normas de carácter tributario, para evitar ser sancionados por su incumplimiento por la SUNAT.

6. Supervisión constante del cumplimiento y ejecución de las normas para garantizar una saludable administración, dentro de los principios de:
 - ✓ Transparencia
 - ✓ Racionalidad
 - ✓ Economía
 - ✓ Equidad
 - ✓ Entregar oportuna y adecuadamente la documentación pertinente a la dirección de contabilidad para su procesamiento y registro contable correspondiente.
 - ✓ Supervisar el funcionamiento de las sub unidades a su cargo.
 - ✓ Elaborar el informe anual de las actividades realizadas.

DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

- ✓ Elaborar el Plan de Funcionamiento de la Unidad de Abastecimiento.
- ✓ Asesorar al Jefe de la Oficina General de Administración en temas relativos a la gestión de abastecimiento de la Entidad.
- ✓ Programar y ejecutar los procesos técnicos del sistema administrativo de abastecimiento, de conformidad con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes.
- ✓ Asegurar la Provisión de stock de materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones y la prestación de servicios de las facultades, oficinas y demás dependencias.
- ✓ Verificar la correcta elaboración del Plan Anual de Contrataciones – PAC de acuerdo a los requerimientos de todos los órganos de la Entidad, asegurando la debida articulación con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de Apertura.
- ✓ Establecer el Plan Anual de Contrataciones – PAC de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Proponer las modificaciones del Plan Anual de Contrataciones – PAC, cuando corresponda y según la normatividad vigente.
- ✓ Hacer seguimiento, controlar y evaluar el Plan Anual de Contrataciones en permanente coordinación con los órganos de línea, la Oficina de Planificación y las autoridades.
- ✓ Formar parte de los Comités Especiales ad hoc y permanentes que se conformen para conducir los procesos de selección de la entidad como representante del Órgano encargado de las contrataciones.
- ✓ Apoyar a todos los Comités Especiales proporcionándoles el conocimiento técnico sobre la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, inducción

Memoria Anual Institucional 2015

inicial (cuando se requiera), los expedientes de contratación, las Bases Estandarizadas, el registro de todas sus actuaciones en el SEACE, entre otros.

- ✓ Celebrar contratos de menor cuantía exceptuando los derivados de un proceso de exoneración para la obtención de bienes y prestación de servicios en concordancia con las normas legales vigentes y atribuciones conferidas por Ley, elevando al Jefe de la Oficina General de Administración para su conformidad.
- ✓ Coordinar, Seleccionar y clasificar el registro de proveedores de bienes y servicios de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- ✓ Coordinar con la Oficina de Planificación la certificación de disponibilidad de recursos presupuestarios.
- ✓ Fomentar políticas y normas específicas para la adecuada utilización de los recursos de la Entidad
- ✓ Entregar oportuna y adecuadamente la documentación pertinente a la dirección de contabilidad para su procesamiento y registro contable correspondiente.
- ✓ Supervisar el funcionamiento de las sub unidades a su cargo.
- ✓ Elaborar el informe anual de las actividades realizadas.
- ✓ Se han emitido 1153 oficios.
- ✓ Se han suscrito 59 contratos por adquisición de bienes y servicios
- ✓ Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Oficina General de Administración.

Memoria Anual Institucional 2015

1. ÁREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES:

- ✓ Recopilar y consolidar los requerimientos por cada dependencia.
- ✓ Efectuar las cotizaciones que le correspondan en materia de adquisiciones de bienes y servicios.
- ✓ Realizar cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios.
- ✓ Proformar los bienes y servicios según el cuadro de necesidades y elaborar los cuadros comparativos.
- ✓ Efectuar las compras de menor cuantía, según los montos autorizados por las normas legales vigentes y dentro de los procedimientos establecidos.
- ✓ Apoyar en la actualización de cuadros de necesidades, presupuesto valorado y otros relacionados a la programación de bienes y servicios.
- ✓ Verificar según la programación, la calidad de los artículos cotizados conforme a su descripción o especificaciones técnicas.
- ✓ Controlar que las adquisiciones que se realizan en materia de abastecimiento, se sustenten en las normas y técnicas del sistema.
- ✓ Recoger de la agencia de transportes los productos que llegan como encomienda y que son remitidos por los proveedores.
- ✓ Realizar legalizaciones diversas en los notarios.
- ✓ Remitir equipos y maquinarias para su reparación o mantenimiento a los proveedores de bienes y servicios.
- ✓ Coordinar con los proveedores la entrega de bienes al almacén.
- ✓ Elaborar el informe anual de las actividades realizadas.

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ Las demás funciones que le asigne el Director de Abastecimiento.
- ✓ Solicitud de Cotizaciones, para efectos de la ejecución de compras y servicios en un número de 443
- ✓ Cuadros Comparativos, para efectos de establecer y determinar el otorgamiento de la buena pro en un número de 443
- ✓ Órdenes de Pedido, para efectos de solicitar la reparación y mantenimiento de bienes y servicios en un número de: 15 órdenes de pedido servicio, 21 órdenes de pedido bienes.

2. ÁREA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

- ✓ Elaborar las órdenes de compra, servicios, planillas de viáticos, encargos internos servicios, encargo interno bienes.
- ✓ Elaboración del calendario de pago en forma mensual durante el año 2014.
- ✓ Informar ante la OSCE los registros de las Órdenes de Servicio y Compra en forma mensual durante el periodo 2014.
- ✓ Coordinar con la Oficina de Planificación, referente a la ejecución de presupuesto.
- ✓ En el módulo administrativo de la UNAS se han ejecutado 2453 órdenes de servicio, de los diferentes servicios prestados a la UNAS.
- ✓ En el módulo administrativo de la UNAS se han ejecutado 1106 órdenes de compra, de los diferentes bienes abastecidos a la UNAS
- ✓ En el módulo administrativo de la UNAS se han ejecutado 727 planillas de viatico.

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ En el módulo administrativo de la UNAS se han ejecutado 161 planillas de racionamiento.
- ✓ En el módulo administrativo de la UNAS se han ejecutado 286 encargos internos en servicios.
- ✓ En el módulo administrativo de la UNAS se han ejecutado 103 encargos internos en bienes.
- ✓ En el módulo administrativo de la UNAS se han ejecutado 809 rendiciones de pagos en efectivo.

3. ÁREA DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNAS :

Que, según Resolución N° 010-2014-R-UNAS, del Rectorado, de fecha 13 de Enero del 2014 se aprueba el Plan Anual de Contrataciones de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, respetando lo establecido en el artículo 7° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, de conformidad con el artículo 7° y artículos 22°, 23°, 25° y 26° del Decreto Supremo N° 083-2004-PCM y DS N° 084-2004-PCM Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, respectivamente. Dicho procesos de selección mencionados en las líneas precedentes se realizó con la debida publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)- del Órgano Supervisor de Contrataciones del Estado- OSCE.

- ✓ Elaborar el plan anual de adquisiciones de bienes y servicios.
- ✓ Elaborar los cuadros de requerimientos por tipo de proceso
- ✓ Coordinar y programar los procesos de selección.

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ Realizar un estudio de precios de mercado de los bienes o servicios ha comprarse.
- ✓ Prestar asesoría y absolver consultas a los miembros integrantes de los comités especiales de adquisiciones y contrataciones.
- ✓ Elaborar cuadros de precios referenciales para los procesos de selección.
- ✓ Elaborar las bases para los procesos de selección.
- ✓ Comunicar las convocatorias, absolución de consultas, observaciones, integración de bases, presentación de propuestas y otorgamiento de buena pro al OSCE a través del SEACE (Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado)
- ✓ Remitir información a PROMPYME respecto a las convocatorias para la adquisición de bienes y servicios.
- ✓ Elaborar los documentos necesarios para el desarrollo de los procesos de selección.
- ✓ Elaborar los contratos derivados de los proceso de selección.
- ✓ Realizar el seguimiento del otorgamiento de la buena pro, consentimiento de buena pro y firma de contratos.
- ✓ Elaborar el informe anual de las actividades realizadas.
- ✓ Las demás funciones que le asigne el Director de Abastecimiento.

Memoria Anual Institucional 2015

Nº	DETALLE DE PROCESO A REALIZADOS	CANTIDAD CONVOCADA	MONTO CONVOCADO	MONTO ADJUDICADO
1	CONCURSO PUBLICO	3	2,730,625.00	2,730,625.00
2	ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	2	754,665.32	754,665.32
3	ADJUDICACION INDIRECTA SELECTIVA	24	2,481,576.04	2,481,576.04
	PROCESOS ADJUDICADOS	24		
	PROCESOS NULOS DE OFICIO			
	PROCESOS DESIERTOS			
4	ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA - CLASICO	40	1,873,786.55	1,873,786.55
	PROCESOS ADJUDICADOS	39		
	PROCESOS NULOS DE OFICIO			
	PROCESOS DESIERTOS	1		
5	LICITACION PUBLICA	3	27,736,546.66	27,736,546.66
	PROCESOS ADJUDICADOS	2		
	PROCESOS NULOS DE OFICIO	1		
	PROCESOS DESIERTOS			
TOTAL			35,577,199.57	35,577,199.57

DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

La Oficina de Contabilidad de la Universidad Nacional Agraria de la Selva es una Unidad de apoyo técnico a las actividades administrativas y académicas, encargada asesorar a las dependencias que generan ingresos. Asimismo tiene la función de la contabilización de los ingresos que genera nuestra entidad y los gastos por compra de bienes, servicios e inversión para atender a las diferentes dependencias. Consolidar las operaciones para la formulación de los Estados Financieros y Presupuestales para su presentación a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.

ORGANIZACION

La Unidad de Contabilidad está conformado por personal nombrado y contratado:

PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO

Contador General	: CPC Alfredo Vásquez Panduro
Director de Contabilidad	: CPC Manuel Antonio Junco Meza
Técnico en Ejecución Presupuestal	: CPC. Vilma Pérez Sánchez
Técnico en Cuentas Corrientes	: Sr. Gregorio Cárdenas Shupingahua

PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO

Analista de Cuentas Contables	: CPC Gilmer Turco Seguil
Integrador Contable -SIAF	: CP. Mariela Josefa Palacios olivera
Auxiliar de Contable	: CP. Diana Pérez Gámez

DIRECCIÓN DE TESORERÍA

DESCRIPCIÓN

Es el área en la cual se organizan y gestionan todas las acciones relacionadas con operaciones de flujo monetario. Esto incluye los cobros, pagos a proveedores, gestiones bancarias y cualquier otro movimiento de caja.. Es decir, de los movimientos de los ingresos y egresos de la universidad.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar de manera eficiente las actividades de custodia, control, manejo y desembolso de fondos, valores y documentos negociables que se administran en la Universidad.

VISION

Gerenciar los recursos del tesoro público en forma eficaz y eficiente con equidad y transparencia.

MISION

Administrar en forma responsable, eficiente y transparente los recursos financieros, en el marco de la aplicación de las normas vigentes.

Memoria Anual Institucional 2015

DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

El personal permanente de la Unidad de Tesorería es el siguiente:

Nº	PERSONAL	CONDICION LABORAL	NIVEL
1	VIENA PEZO MARIA HORTENCIA	NOMBRADO	F4
2	YACHA MELGAREJO SABAS	NOMBRADO	TA
3	BARRETO PASCUAL TERESA	NOMBRADO	TB
4	FELIX ESPINOZA EVARISTO	NOMBRADO	TA
5	LOPEZ PAREDES ZOILA	NOMBRADO	SPA
6	LA TORRE SANCHEZ NOELIA LUZ	CONTRATADO	CAS

PRINCIPALES LOGROS

- ✓ Realizar la fase del Girado por toda fuente del financiamiento, hasta el 31 de diciembre 2014, para este ejercicio la fase del GIRADO fueron aprobados los registros ingresados hasta las 10 de la noche.
- ✓ Conciliar las cuentas bancarias en las fechas establecidas.
- ✓ Atención a los Centros de Producción y/o Unidades con la entrega de los registros de los ingresos y gastos
- ✓ Atender con el cobro de la matricula de pre grado I y II semestre con toda normalidad, inscripción al examen de admisión 2014

ACTIVIDADES REALIZADAS.

- ✓ Controlar y administrar los recursos financieros por toda fuente de financiamiento, de acuerdo con las Normas de procedimiento de pagos del Tesoro Público y las Normas del Sistema de Tesorería.

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ Revisión de los documentos fuentes que sustentan las operaciones financieras.
- ✓ Revisión de las conciliaciones de las cuentas y sub cuentas corrientes bancarias por toda fuente de financiamiento.
- ✓ Conciliación de 01 cuenta bancaria de Recursos Ordinarios; 02 cuentas bancarias de Recursos Directamente Recaudados; 01 cuentas bancarias de transferencias y Donaciones; 01 Cuenta Bancaria FEDADOI, 01 cuenta bancaria de Canon y Sobrecanon, registrados en el banco de la Nación.
- ✓ Entrega de reporte de pagos y de deudas a los alumnos de las diferentes especialidades 100 informes.
- ✓ Ejecutar los procesos técnicos del sistema administrativo de tesorería, de conformidad con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes 6481 comprobantes de pago.
- ✓ Emitir los cheques y elaborar los comprobantes de pago por toda fuente de financiamiento 6481 comprobantes de pago.
- ✓ Archivar de forma ordenada los comprobantes de pagos 252 depósitos.
- ✓ Verificar y controlar los ingresos y egresos de caja y sus depósitos a las cuentas de la institución 12 reportes.

PRINCIPALES VIAJES DE GESTION

N°	RESOLUCION	ASUNTO	FECHA	DESTINO
1	OFICIO 39/2014	RECABAR INFORMACION SOBRE LA EXISTENCIA DE DEUDAS CON ESSALUD	12/02/2014	HUANUCO
3	RESOLUCION N° 69/2014	POR SUSCRIPCION DE CUENTAS DE ENLACE	24/02/2014	LIMA
4	RESOLUCION N° 152/2015	POR INSCRIPCION DE FIRMAS DE LOS NUEVOS RESPONSABLES DEL MANEJO DE CTAS BANCARIAS	26/06/2014	LIMA
6	RESOLUCION N° 326/2016	A FIN DE SOLUCIONAR COBRANZA POR ESSALUD	02/07/2014	HUANUCO
9	RESOLUCION N° 438/2019	POR REALIZAR CONCILIACIONES CON ESSALUD	26/11/2014	HUANCAYO - LIMA

CAPACITACIONES ASISTIDAS

Nº	TEMA	PERSONAL	INSTITUCION	LUGAR	FECHA
1	REGIMENES LABORALES EN LAS ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO	YACHA MELGAREJO SABAS	CAPACITTA INNOVANDO LA GESTION PUBLICA	LIMA	26/02/2014
	POR PARTICIPACION DEL CURSO PARA EL USO ADECUADO DE LAS TECNOLOGIAS EN LOS PROCESOS ACADEMICOS	MARIA H. VIENA PEZO		LIMA	15/05/2014
2	CAMBIOS EN EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS EN EL MEF	YACHA MELGAREJO SABAS	INVITACION DE PLANIFICACION	HUANUCO	02/10/2014
3	APLICACIÓN PRACTICA DEL SIAF EN EL EJERCICIO 2014	FELIX ESPINOZA EVARISTO	CAPACITTA INNOVANDO LA GESTION PUBLICA	LIMA	16/07/2014

PRACTICAS PREPROFESIONALES DE LOS ALUMNOS

Nº	PRACTICANTE	TITULO	CULMINADO
1	MITZUCO ELIZABETH MARUYAMA ARCHENTI	SISTEMA CONTABLE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA	31/01/2015
2	SAYDU LAMA ORTEGA	PROCESO CONTABLE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DELA SELVA	05/03/2014

RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Realizar la fase del Girado por toda fuente del financiamiento, hasta el 31 de Enero 2015.
- ✓ Conciliar las cuentas bancarias en las fechas establecidas.
- ✓ Atención a los Centros de Producción y/o Unidades con la entrega de los registros de los ingresos y gastos
- ✓ Atender con el cobro de la matrícula de pre grado I y II semestre con toda normalidad, inscripción al examen de admisión.

CENTRO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y
COMUNICACION

PRESENTACIÓN

OBJETIVO GENERAL

VISION

MISION

OFICINA DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO

FASE DE INVERSIÓN DEL PROYECTO



ACTIVIDADES

- ✓ Elaboración del Plan Operativo 2015 de la Oficina de Ingeniería y Mantenimiento.
- ✓ Elaboración de la programación de gastos de los proyectos de inversión durante el año 2016.
- ✓ Se realizó la supervisión financiera de las obras que están en ejecución.
- ✓ Se elaboró el Plan Anual de Inversiones para el año 2015 y sus modificatorias.
- ✓ Se coordinó permanentemente con los residentes en cuanto a la elaboración de los requerimientos de materiales a las obras.
- ✓ Seguimiento de los requerimientos de materiales y mano de obra en relación a los expedientes técnicos de las obras.

Memoria Anual Institucional 2015

- ✓ Se realizó el seguimiento del registro de las compras de materiales, servicios y pago de planillas.
- ✓ Se realizó el seguimiento de los avances financieros de las obras en ejecución.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



PRESENTACIÓN

En la Oficina de Recursos Humanos de la UNAS somos conscientes de que para el éxito institucional es imprescindible tener en cuenta las aspiraciones de nuestros colaboradores y promover su adhesión entusiasta a los objetivos institucionales, en ese contexto los resultados aquí expuestos son producto de un trabajo eficiente, llevado con eficiencia y eficacia, calidad y transparencia, los cuales jugaron un papel protagónico en el 2015, estuvo a cargo de la oficina el Lic. Adm. Amador Luciano Condezo, al cual se le agradece por su importante colaboración en la oficina.

En esta memoria realizamos un resumen de todo el accionar estratégico y operativo de nuestra oficina de Recursos Humanos, a través de los cuales hemos obtenido un conjunto de logros y de reconocimientos que con calidad, credibilidad y transparencia fortaleciendo la imagen de nuestra Universidad Nacional Agraria de la Selva

Esperamos que el documento presentado sirva como evidencia de nuestra credibilidad y transparencia.

OBJETIVO GENERAL

Fomentar éntrelos colaboradores universitarios la competitividad, trabajo en equipo y clima laboral en el prima el dialogo, la creatividad y capacidad de iniciativa en cumplimiento de las políticas institucionales

VISION

Seremos una Oficina que promueva la competitividad integral de los colaboradores universitarios, por medio de su realización personal, profesional y laboral sostiene; para beneficio y satisfacción de sus usuarios

MISION

Somos una Oficina que propone, fomenta y ejecuta políticas, directrices y procesos para el desarrollo competitivo de los colaboradores universitarios, el desarrollo Institucional y la satisfacción de los usuarios, en cumplimiento de los objetivos y políticas universitarias”.

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 55 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL 2015 - ORH

CUADRO : 55 ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO				
Nº	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META PREVISTA	META ALCANZADA	PORCENTAJE DE LOGRO
DIRECCIÓN DE REMUNERACIONES Y PENSIONES				
1	Elaboración de planillas de pago del personal docente, administrativo, obrero y pensionistas	400	462	100%
2	Elaboración de boletas de pago de remuneraciones, retribuciones y pensiones	400	462	100%
3	Elaboración de planillas de CAS, obreros, CPU, productividad, CAFAE, certificados de impuestos a la renta, reportes de depósitos, cartas e informes inherentes al área.	400	462	100%
4	Realizar el trámite de inscripción de nuevos asegurados de derecho habiente	50	56	100%
5	Realizar el trámite de subsidio por gravidez, incapacidad o lactancia	10	10	100%
6	Realizar el informe de otorgamiento de pago de sepelio y luto	10	14	100%
7	Efectuar el cálculo sobre CTS de todo el personal	24	24	100%
8	Realizar constancia de pagos y descuentos	6	8	100%
AREA DE CONTROL DE PERSONAL				
1	Revisar las marcaciones de ingresos y salidas del sistema de personal administrativo	1000	1035	100%
2	Confección y relleno de las fichas anuales del personal docente y administrativo	400	440	100%
3	Registrar las papeletas de permisos diarios al sistema de docentes y administrativos	1300	1391	100%

Memoria Anual Institucional 2015

4	Elaboración de reportes para descuentos por tardanzas y faltas	12	24	100%
5	Elaboración de rol de vacaciones del personal administrativo y docente	12	100	100%
6	Elaboración de fichas de control de asistencia de practicantes.	12	41	100%
7	Elaboración de tarjetas de asistencia diaria del personal administrativo de FCEA Y CIPTALD	12	95	100%
ÁREA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO LABORAL				
1	Elaboración de estadísticas de licencias por capacitación del personal docente y administrativo	12	12	100%
2	Coordinar la programación, elaboración y ejecución de Plan de Desarrollo de Personas 2015	14	14	100%
4	Realizar la evaluación del rendimiento laboral del personal administrativo de acuerdo al Reglamento	1	1	100%
5	Programación, elaboración y ejecución de los seminarios programados del Convenio UNAS-OSCE	5	5	100%
6	Elaboración de informes de aprobación y culminación de cursos, seminarios programados	20	37	100%
ÁREA DE ESCALAFON				
1	Elaboración de contratos del personal administrativo y docente (planilla, CAS, por capacitación, año sabático)	700	772	100%
2	Elaboración de certificados, constancias de trabajo y certificados de prácticas pre profesionales	400	500	100%
3	Elaboración de cálculos de quinquenio y acumulación de tiempo de servicios	50	55	100%
4	Realizar Informe para pago de quinquenio 5to y 6to	30	38	100%
5	Realizar informes mensual de quinquenios (1er, 2do. 3er. Y 4to. Quinquenio)	12	17	100%
6	Elaboración de record laboral del personal nombrado y contratado	150	160	100%

Memoria Anual Institucional 2015

7	Archivar los documentos que ingresan al archivo escalafonario	200	240	100%
8	Elaborar e informar para el pago de trabajadores contratados en planilla y CAS	20	24	100%

CUADRO: 56 POBLACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO - ORH

CUADRO: 56 POBLACION DEL PERSONAL DE LA OFICINA			
Nº	PERSONAL	CONDICIÓN LABORAL	NIVEL
1	AMADOR LUCIANO CONDEZO	NOMBRADO	DOCENTE ASOC.
2	EDILBERTO, ACOSTA GRANDEZ	NOMBRADO	F-4
3	DEL AGUILA, VELA LIZ KARINA	NOMBRADO	F-3
4	KARIN YANET, BERROSPI MONCADA	NOMBRADO	SPA
5	YTALA, CABANILLAS SANTA CRUZ	NOMBRADO	SPA
6	CÉSAR, VÁSQUEZ PULIDO	NOMBRADO	STA
7	VALENTINA, DE LA MATTA LÓPEZ	NOMBRADO	STA
8	JOHN CHRISTIAN, GARCIA LUDEÑA	CONTRATADO	SAC
9	ROSIO, MORI TELLO	CONTRATADO	CAS

Memoria Anual Institucional 2015

CUADRO: 57 CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES EN EL 2015 - ORH

CUADRO : 57 CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES Y FOROS ASISTIDOS					
Nº	TEMA	PARTICIPANTE	INSTITUCIÓN	LUGAR	FECHA
1	Taller "Metodología para elaborar Perfiles de Puestos en las Entidades Públicas"	ACOSTA GRANDEZ, Edilberto	SERVIR	Lima	29 y 30 de Abril de 2015
2	Taller "Metodología para elaborar Perfiles de Puestos en las Entidades Públicas"	BERROSPI MONCADA, Karin	SERVIR	Lima	29 y 30 de Abril de 2015
3	Taller "Metodología para Elaborar Perfiles de Puestos en las Entidades Públicas"	GARCIA LUDEÑA, Jhon Ch.	SERVIR	Lima	5 al 07 de Agosto de 2015
4	Taller "Metodología para Elaborar Perfiles de Puestos en las Entidades Públicas"	VASQUEZ PULIDO, César	SERVIR	Lima	5 al 07 de Agosto de 2015
5	"IV Congreso Nacional de Secretarías en Gestión Pública"	DE LA MATTA LOPEZ, Valentina	Particular	Lima	15 al 18 de Setiembre de 2015



Memoria Anual Institucional 2015