TÉRMINOS DE REFERENCIA

DE UN PERSONAL EN NUTRICION PARA EL COMEDOR UNIVERSITARIO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de un profesional en Nutrición para realizar la programación, supervisión y control de calidad de las raciones alimenticias del Comedor Universitario durante el periodo de inicio de atención.

2. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Estatuto Universitario – UNAS, aprobado con Resolución N° 308-2023-R-UNAS.
- Ley No 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley General de Contrataciones Publicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y sus modificatorias.
- Directiva interna de la Universidad Nacional Agraria de la Selva sobre Contratación de bienes y servicios para montos menores o iguales a ocho (8) UIT, vigente.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la adecuada planificación, supervisión y control de la alimentación brindada a los estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, asegurando el cumplimiento de los requerimientos nutricionales, las condiciones higiénico-sanitarias y la calidad de las raciones alimenticias, contribuyendo al bienestar y permanencia estudiantil.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de un profesional en Nutrición para la programación de menús, supervisión de la preparación de alimentos, control de calidad e inocuidad alimentaria y seguimiento de las actividades relacionadas con el funcionamiento del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

5. ALCANCE DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL SERVICIO)

El locador deberá cumplir con las siguientes funciones principales:

1. Elaboración de la Programación de Menú: Diseño de menús balanceados semanal/mensual que cumplan con el aporte calórico y nutricional requerido para estudiantes universitarios.
2. Supervisión de la Línea de Producción: Controlar la higiene y calidad durante la recepción de insumos, preparación y servido de alimentos.
3. Control Sanitario: Vigilar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) por parte del personal de cocina.
4. Informes de Gestión: Presentar informes mensuales detallando el número de raciones atendidas, incidencias y sugerencias de mejora.

6. PRODUCTOS / ENTREGABLES

ENTREGABLES	CONTENIDO DEL ENTREGABLE	PLAZO MAXIMO DEL SERVICIO
Primer entregable	Informe de trabajo	Al 20 de noviembre
Segundo entregable	Informe de trabajo	Al 30 de noviembre
Tercer entregable	Informe de trabajo	Al 31 de diciembre

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

Universidad Nacional Agraria de la Selva
TINGO MARIA

C.P. Luisa Bravo Adriano
Administradora del Comedor Universitario

La ejecución del servicio se realizará a partir de la notificación de la Orden de Servicio, al 31 de diciembre del 2026.

- Primer entregable: Presentación del primer informe de actividades al 20/11/2026.
- Segundo entregable: Presentación del primer informe de actividades al 30/11/2026.
- Tercer entregable: Presentación del primer informe de actividades al 31/12/2026.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las actividades se desarrollarán en las instalaciones del Comedor Universitario de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, ubicado en la ciudad de Tingo María, provincia de Leoncio Prado, departamento de Huánuco.

9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Título profesional universitario en Nutrición Humana o Nutrición.
- Colegiatura y habilitación profesional vigente.
- Experiencia mínima de un (06) meses en servicios de alimentación colectiva, comedores institucionales, programas de alimentación o actividades afines.
- Conocimiento de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y normas de inocuidad alimentaria.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.

10. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en 03 armadas, previa presentación de cada entregable

El pago se efectuará previa presentación del informe de actividades correspondientes (entregables) y conformidad del servicio por parte del área usuaria.

El pago se realizará según el siguiente detalle:

- **Primer pago:**

Se efectuará a la presentación y conformidad del primer entregable:

segundo entregable: , tercer entregable:

Los Recibos por Honorarios se emitirán en moneda nacional a nombre de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, con todos los requisitos exigidos por la SUNAT.

En caso de que "EL CONTRATADO" cuente con autorización de suspensión del Impuesto a la Renta, debe adjuntar el formulario emitido por la SUNAT.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Administradora del Comedor Universitario, quien verificará el cumplimiento de las obligaciones, actividades y entregables establecidos en los presentes Términos de Referencia.

12. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es responsable de la ejecución personal, oportuna y eficiente del servicio contratado, de acuerdo con lo establecido en los presentes Términos de Referencia y la normativa vigente.

El proveedor se obliga a cumplir con las actividades y entregables establecidos, asumiendo responsabilidad por la calidad del servicio prestado, así como por los errores u omisiones que pudieran presentarse durante su ejecución, comprometiéndose a subsanar las observaciones formuladas por el área usuaria sin costo adicional para la entidad.

13. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

Universidad Nacional Agraria de la Selva
TINGO MARIA

C.P. Luisa Bravo Adriano
Administradora del Comedor Universitario

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto/ F x plazo

Donde: F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La aplicación de esta penalidad no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización del servicio y una vez que se haya concluido el mismo, (de ser el caso).

15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009 -2025 -EF.

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Universidad Nacional Agraria de la Selva
TINGO MARIA

C.P. Luisa Bravo Adriano
Administradora del Comedor Universitario

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje

18. DE LOS ADELANTOS:

La Entidad no otorgará adelantos para la ejecución de la prestación derivado de la presente contratación.

19. SUBCONTRATACIÓN:

Se encuentra prohibida la subcontratación de la prestación materia de la presente contratación.

20. PARTES INTEGRANTES DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO:

La presente Orden de Servicio, está conformado por los Términos de Referencia del Servicio, el requerimiento del área usuaria, la oferta del proveedor, así como todos los documentos derivados de la presente contratación que establezcan obligaciones para las partes.

** **EXPEDIENTE EVALUADO POR:**

Universidad Nacional Agraria de la Selva
TINGO MARIA

C.P. Luisa Bravo Adriano
Administradora del Comedor Universitario