



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

TERCERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°016-2025-UNAS

PLAZA : TECNICO II
DEPENDENCIA : ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA – LABORATORIO DE ENTOMOLOGIA.
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO STA
CODIGO AIRHSP : 000141

I. **REQUISITOS:**

- Estudios universitarios, título técnico o grado de bachiller en agronomía o a fines.
- Experiencia de un (01) año en el sector público o privado.
- Experiencia específica de un (1) año desempeñando funciones relacionadas al cargo.
- Conocimientos básicos en descripción de los insectos desde el punto de vista morfológico y fisiológico.
- Conocimientos básicos en identificación anatómica de los insectos y sus etapas de metamorfosis.
- Conocimientos básicos en el manejo y uso de instrumentos de laboratorio.
- Capacitación en Ofimática Básica (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

II. **FUNCIONES:**

- Administrar y velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos y herramientas del laboratorio conservando el orden y la limpieza del laboratorio.
- Apoyar las labores de enseñanza, investigación, proyección universitaria y venta de servicios.
- Llevar el control de gastos de los insumos y reactivos químicos, en especial de los controlados.
- Preparar soluciones químicas y materiales para las practicas de los cursos que se dictan en el laboratorio.
- Apoyar, adiestrar y perfeccionar a los alumnos en el manejo de los diferentes equipos e instrumentos del laboratorio.
- Apoyar en el desarrollo de prácticas preprofesionales, tesis o investigaciones relacionadas al tema.
- Tramitar documentos, pecosas, ordenes de trabajo y otros.
- Realizar análisis entomológico.
- Colectar, preservar y conservar los materiales entomológicos en el museo de entomología.
- Realizar el montaje, clasificar, catalogar y etiquetar los insectos de acuerdo con las normas internacionales.
- Realizar el inventario de reactivos y materiales de laboratorio.
- Gestionar la reparación de materiales y equipos de laboratorio.
- Las demás funciones que sean asignadas por el jefe del laboratorio de entomología.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	09/07/2025 al 22/07/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	09/07/2025 al 22/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	18/07/2025 al 22/07/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	24/07/2025 11:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	24/07/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	25/07/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	25/07/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	30/07/2025 11:30 am	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	30/07/2025 12:00 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	30/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Nota: Plaza no disponible para nombramiento puesto que se viene gestionando el proceso de ascenso del personal nombrado.

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículo vitae documentado en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 09 de julio de 2025