



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

“UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana”

Carretera Central Km. 1.21 – Tingo María

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (01) ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA EL ÁREA DE PROCESOS PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL DE LA FACULTAD DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA”, CUI N°2251674.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de UN (01) ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA EL ÁREA DE PROCESOS PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL DE LA FACULTAD DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA”, CUI N°2251674.

2. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Estatuto Universitario – UNAS, aprobado con Resolución N° 01-2018-AU-UNAS.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación tiene como finalidad contar con UN (01) ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA EL ÁREA DE PROCESOS con conocimiento en manejo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE y Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado OSCE, SIGA, SEACE y SIAF, para la correcta ejecución del Proyecto.

4. JUSTIFICACIÓN:

- ✓ La Universidad Nacional Agraria de la Selva como parte de las metas programadas tiene como objetivo la ejecución del Proyecto: “MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL DE LA FACULTAD DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA”, CUI N°2251674.
- ✓ La Obra: “MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL DE LA FACULTAD DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA”, se encuentra en ejecución y considerando la envergadura se requiere contratar con un especialista en programación de contrataciones del estado para el área de procesos, para garantizar la calidad del Proyecto.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un (01) ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA EL ÁREA DE PROCESOS PARA LA OBRA: “MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL DE LA FACULTAD DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA”, CUI N°2251674.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. CANTIDAD DE SERVICIO

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO |
|------|---|
| 1 | Servicio de Especialista en Programación de Contrataciones del Estado para el Área de Procesos para la Obra: “MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL DE LA FACULTAD DE RECURSOS NATURALES RENOVABLES EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA”, CUI N°2251674. |

6.2. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La UNAS proporcionará toda la documentación y facilidades que sean necesarias para la realización del trabajo respectivo.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

“UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana”

Carretera Central Km. 1.21 – Tingo María

Para la entrega de los productos se deberá de tener en cuenta lo siguiente:

- Verificar y evaluar Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento remitido a la Unidad de Abastecimiento e informar las observaciones existentes en materia de contrataciones.
- Coordinar con las áreas usuarias sobre la correcta elaboración de los términos de referencia y Especificaciones Técnicas para su correcta ejecución.
- Realizar la indagación de mercado de los requerimientos, así como elaborar el respectivo expediente de contratación.
- Realizar los procedimientos de selección de Bienes, Servicios y Obras en todas sus fases y etapas, de manera correcta cumpliendo lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como demás normas vinculantes a las contrataciones públicas.
- Brindar apoyo técnico a los comités de selección en las diferentes etapas de los procedimientos de selección respecto a la Ley de Contrataciones y su Reglamento, así como con las opiniones y pronunciamientos vinculantes a cada proceso de selección.
- Llevar a cabo el registro de información en la plataforma SEACE de los procedimientos de selección
- Elaborar contratos de los procedimientos de selección previa verificación de los documentos que acreditan para su perfeccionamiento, entre otras acciones.
- Presentar reportes de las actividades desarrolladas cuando el jefe de la Unidad de Abastecimiento lo solicite.
- Presentar informes de los procedimientos de selección y adquisición de Bienes y Servicios iguales y/o menores a 8UIT cuando las áreas o instituciones lo soliciten, previo conocimiento del jefe de la Unidad de Abastecimiento.
- Solicitar Certificación de Crédito Presupuestario y/o la Previsión Presupuestal a la Dirección General de Administración y/u Oficina de Planeamiento y presupuesto para la adquisición de Bienes, servicios y obras, según corresponde.
- Hacer seguimiento sobre el avance de la ejecución de inversiones y actividades en coordinación con el Jefe de Abastecimiento, Director General de Administración, Director de Planeamiento y presupuesto y la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Hacer seguimiento constante de los documentos relacionados a los requerimientos asignados e informar los problemas o demoras que puedan presentarse.
- Realizar la adquisición de bienes y servicios por catálogo electrónico Perú Compras.
- Archivar todos los documentos relacionados a las contrataciones por procedimientos de selección y adquisiciones menores o inferiores 8 UIT, foliados y ordenados con su respectivo rotulo de cada procedimiento.
- Integrar el comité de selección de bienes, servicios y obras, previa designación de la entidad.
- Revisar y Elaborar informes de valorizaciones de ejecución de obras y consultorías, para efectuar el trámite de pago.
- Revisar y elaborar informes de prestación de bienes y servicios, para efectuar el trámite de pago.
- En caso de requerimientos no formalizados en la plataforma de Perú compra, sustentar mediante Anexo 2. Formato de sustento de la no culminación de la contratación a través de los catálogos electrónicos de acuerdo marco a cargo de Perú compras.
- Utilizar la Plataforma de Debida Diligencia del Sector Público como filtro para la contratación de personal o elección de candidatos a puesto públicos o de confianza, o para la contratación de obras, bienes o servicios u adjuntar el Reporte Impreso al Expediente de contratación. En cumplimiento al Dec. Supremo N° 185-2021-PCM.
- Utilizar la Plataforma del SEACE, como filtro la contratación de personal o elección de candidatos a puesto públicos o de confianza, o para la contratación de obras, bienes o servicios, para verificar los impedimentos aplicables a los funcionarios del Gobierno Local y/o Regional y adjuntar Reporte impreso al Expediente de contratación.
- Otras funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de Abastecimiento.



6.3. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR

El locador deberá emitir CINCO (05) ENTREGABLES en medio físico, de la siguiente manera:

Cuadro 01: Estructura de los productos a entregar por el Especialista en Programación de Contrataciones del Estado

| ENTREGABLES | DESCRIPCIÓN | |
|-------------------|---|--|
| | Actividad/ Producto | Plazo |
| Primer entregable | <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) Requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo: convocado en el SEACE-OSCE y/o diez (10) requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo de certificación presupuestal aprobado. • Avances de Procedimientos de contratación asignados. • Control y seguimientos de la ejecución de las inversiones y actividades 2024. • Otros detallados en el numeral N°6.2 del TDR. • Informe Final de todas las actividades desarrolladas. | Será presentado a los 30 días calendarios. |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

“UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana”

Carretera Central Km. 1.21 – Tingo María

| | | |
|--------------------|---|---|
| Segundo entregable | <ul style="list-style-type: none"> Tres (3) Requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo: convocado en el SEACE-OSCE y/o diez (10) requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo de certificación presupuestal aprobado Avances de Procedimientos de contratación asignados. Control y seguimientos de la ejecución de las inversiones y actividades 2024. Otros detallados en el numeral N°6.2 del TDR. Informe Final de todas las actividades desarrolladas. | Será presentado a los 60 días calendarios. |
| Tercer entregable | <ul style="list-style-type: none"> Tres (3) Requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo: convocado en el SEACE-OSCE y/o diez (10) requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo de certificación presupuestal aprobado. Avances de Procedimientos de contratación asignados. Control y seguimientos de la ejecución de las inversiones y actividades 2024. Otros detallados en el numeral N°6.2 del TDR. Informe Final de todas las actividades desarrolladas. | Será presentado a los 90 días calendarios. |
| Cuarto entregable | <ul style="list-style-type: none"> Tres (3) Requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo: convocado en el SEACE-OSCE y/o diez (10) requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo de certificación presupuestal aprobado. Avances de Procedimientos de contratación asignados. Control y seguimientos de la ejecución de las inversiones y actividades 2024. Otros detallados en el numeral N°6.2 del TDR. Informe Final de todas las actividades desarrolladas. | Será presentado a los 120 días calendarios. |
| Quinto entregable | <ul style="list-style-type: none"> Tres (3) Requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo: convocado en el SEACE-OSCE y/o diez (10) requerimientos asignados a su cargo, con estado mínimo de certificación presupuestal aprobado. Avances de Procedimientos de contratación asignados. Control y seguimientos de la ejecución de las inversiones y actividades 2024. Otros detallados en el numeral N°6.2 del TDR. Informe Final de todas las actividades desarrolladas. | Será presentado a los 150 días calendarios. |

Elaboración: Unidad Ejecutora de Inversiones.

6.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar

El servicio se realizará en las instalaciones de la Unidad de Abastecimiento en la sede central de la UNAS ubicado en la carretera central km 1.21. Tingo María – Huánuco.

Plazo

El plazo para la ejecución del presente servicio es de **CIENTO CINCUENTA (150) días calendarios, el cual tendrá una vigencia desde el 01 de agosto al 30 de diciembre del 2024.**

De ser el caso, el Locador contará con un plazo de dos (02) días calendarios como máximo para levantar las observaciones realizadas respecto a cada entregable, y en el caso de la entidad contará con un plazo de dos (02) días calendarios como máximo para notificar su pronunciamiento una vez recepcionado cada entregable.

Nota: El tiempo que transcurre durante la revisión y levantamiento de observaciones por parte de la entidad y el locador respectivamente no se computara dentro del plazo de elaboración del servicio.

7. PERFIL DEL PROVEEDOR:

Se deberá cumplir con los siguientes requisitos y acreditarlos:

- Persona Natural / Jurídica.
- Currículum vitae documentado y actualizado.
- Certificación vigente del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es >1 UIT.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

“UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana”

Carretera Central Km. 1.21 – Tingo María

- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada de no contar con antecedentes penales ni policiales.
- Declaración jurada de no tener vinculo sanguíneo o de afinidad con trabajadores que actualmente laboran en la Entidad.
- Declaración jurada de no laborar y/o percibir remuneración en otra Institución Pública.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.
- No estar registrado en el RNSDD - Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despidos.

- **Formación académica**

- Experiencia Profesional: 03 años de experiencia general en sector público y/o privado y 02 años en experiencia específica en áreas de Abastecimiento, Logística y/o área de procesos.
- Estudios Técnicos/Profesionales: Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Abastecimiento.

- **Capacitaciones**

- Gestión Pública
- Contrataciones del Estado
- Manejo del SIGA, SIAF, Perú Compras, entre otros relacionados al objeto de la contratación.

- **Acreditación**

- Deberá estar debidamente acreditado con constancias, certificados o diplomas que sustenten los estudios realizados, Formación Académica y Capacitaciones.

8. ÁREA USUARIA

Dirección de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. DE LAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD Y DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

- Notificar al locador el contrato u orden de servicio y otros durante la ejecución teniendo en cuenta los plazos establecidos conforme a ley y en estricto cumplimiento del presente requerimiento.
- La Entidad contratante brindara las facilidades al locador para la obtención de información que se deriven de la necesidad de lograr los objetivos y productos necesarios para el cumplimiento de la finalidad de la prestación del servicio.
- De ser el caso, al locador se les dará acceso remoto a los sistemas informativos internos de la entidad y el correo electrónico para lograr los objetivos y productos necesarios para el cumplimiento de la finalidad de la prestación del servicio.
- Otras que defina la entidad contratante durante la ejecución del servicio.

DEL LOCADOR

- Subsanan las observaciones realizadas por la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- Cumplir con los productos a entregar en el plazo de ejecución establecido en el contrato u orden de servicio.
- El locador del servicio presentara la documentación técnica en las condiciones fijada por la entidad.
- El locador está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en el presente servicio. Los informes y documentos producidos durante la ejecución del presente término de Referencia no pueden ser divulgados, los mismos que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al objeto del presente servicio, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación, bajo apercibimiento de iniciar el respectivo procedimiento vía judicial.
- El locador acepta expresamente que los derechos de propiedad intelectual de los productos y documentación generada que se entreguen al amparo del presente servicio corresponden únicamente a la Universidad Nacional Agraria de la Selva, con exclusividad y a todos los efectos.

10. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será emitida por de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

11. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio contratado se efectuará en **CINCO (05) armadas**, previa presentación de los productos contenidos en el punto 6.3 y con la conformidad del servicio, emitido por las oficinas señaladas en el numeral 10, del presente término de referencia.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

“UNAS – Primer lugar en la Amazonía Peruana”

Carretera Central Km. 1.21 – Tingo María

Estructura de pagos por productos a entregar por el Especialista en Programación de Contrataciones del Estado

| ESTRUCTURA DE PAGOS | |
|---------------------|---|
| 1er Pago | Se efectuará a la presentación del PRIMER ENTREGABLE |
| 2do Pago | Se efectuará a la presentación del SEGUNDO ENTREGABLE |
| 3er Pago | Se efectuará a la presentación del TERCER ENTREGABLE |
| 4to Pago | Se efectuará a la presentación del CUARTO ENTREGABLE |
| 5to Pago | Se efectuará a la presentación del QUINTO ENTREGABLE |

Elaboración: Unidad Ejecutora de Inversiones.

La presentación de cada entregable se realizará en mesa de partes de la Unidad de Abastecimiento de la sede central de la UNAS, ubicado en la carretera central km 1.21. Tingo María – Huánuco.

Requisitos de solicitud de pago.

- Solicitud de pago dirigido a la Unidad de Abastecimiento.
- Informe de actividades de cada entregable del Locador.
- Copia de la orden de servicio y/o contrato, Retención de renta de Cuarta y/o Quinta Categoría.
- Factura y/o recibo por honorario electrónico, según corresponda hasta culminar su contrato.

12. PENALIDADES

En caso se advierta incumplimiento por parte del locador, respecto a las actividades que se haya asignado, se procederá a aplicar penalidades, previo informe de la Unidad de Abastecimiento, conforme al siguiente detalle:

| TIPO DE PENALIDAD | PENALIDAD QUE SERÁ APLICADA |
|---|---------------------------------|
| Por haber dado lugar a la nulidad de un proceso de selección asignado, si se determina por error del especialista | 10 % del monto del entregable. |
| Por acción u omisión a la realización de alguna de las actividades contratadas, que dé lugar a la dilatación, fraccionamiento, desabastecimiento, correcta y oportuna notificación de órdenes de compras, observaciones justificadas del OCI, afectación negativa de recursos económicos de la Institución, u otros relacionados. | 05 % del monto del entregable. |
| Por incumplimiento de las indicaciones realizadas a través de documentos emitidos por las jefaturas | 03 % del monto del entregable. |
| Por incumplimiento e incorrecto registro de información en el SEACE (Contratos, Compras menores a 08 UIT) oportunamente | 05 % del monto del entregable. |
| Por no remitir los expedientes de contratación culminados al archivo, debidamente foliados y ordenados con toda la documentación sustentadora de lo actuado. | 05 % del monto del entregable. |
| Por no cumplir con las actividades encargadas para las implementaciones, recomendaciones de auditoría, seguimiento, lineamientos, actividades de control dispuesto por Control Interno encargados según los plazos de entregas indicados. | 05 % del monto del entregable. |
| Por ausencia injustificada. | 3.3 % del monto del entregable. |

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
TINGO MARÍA

C.P.C. Denilda Iglesias Tafur
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
TINGO MARÍA

Ing. Thalia Lechuga Díaz
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES