

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA FORESTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA.**

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO para la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

#### **2. BASE LEGAL:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Estatuto Universitario – UNAS, aprobado con Resolución N° 308-2023-R-UNAS.
- Ley No 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF y sus modificatorias.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación tiene como finalidad contar con UN (01) Asistente Administrativo que contribuya al adecuado funcionamiento de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal, garantizando una atención eficiente y oportuna a estudiantes, docentes y usuarios en general, así como el seguimiento y trámites oportunos de la documentación administrativa.

#### **4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de un Asistente Administrativo para garantizar la atención oportuna a estudiantes y docentes, así como efectuar el seguimiento y trámite de la documentación que ingresa a la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal a través del Sistema de Gestión Documentaria, contribuyendo al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas de la Escuela Profesional.

#### **5. ALCANCE DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL SERVICIO)**

La Universidad Nacional Agraria de la Selva proporcionará la documentación, la información y las facilidades necesarias para la adecuada ejecución del servicio contratado. El locador desarrollará sus actividades en coordinación con la Dirección de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal, siendo sus actividades:

- Recepcionar, recibir, registrar, clasificar, organizar, distribuir y efectuar el seguimiento de toda la documentación que ingresa y sale de la oficina de la EPIF a través del Sistema de Gestión Documental.
- Redactar documentos con criterio propio y de acuerdo con las instrucciones generales del jefe.
- Redactar Acuerdos y Resoluciones Directorales de la EPIF.

- Organizar y coordinar audiencias, reuniones, y preparar la agenda con la documentación respectiva tanto del Director de la EPIF como de la Comisión de Tesis, grados académicos y títulos.
- Realizar el seguimiento de documentos y de trámites que se encuentren pendientes.
- Informar y orientar al público personal, directivo, docente, trabajadores y alumnos en general sobre aspectos inherentes a la oficina.
- Brindar apoyo administrativo a las diversas comisiones permanentes de la EPIF.
- Coordinar con la facultades y oficinas de la UNAS sobre actividades asignadas por el director.
- Coordinar la distribución de materiales de oficina.
- Demás funciones asignadas por el Director de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal.

#### **6. ENTREGABLES**

El locador deberá presentar un (01) informe final en medio digital detallando las actividades realizadas durante el periodo de contratación, el cual estará sujeto a la conformidad de la Dirección de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal.

#### **7. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La ejecución del servicio se realizará a partir de la notificación de la Orden de Servicio al 31 de setiembre de 2026, debiendo presentar el informe detallado de las actividades realizadas al término del servicio.

- Único entregable: Presentación del informe de actividades al 31/09/2026.

#### **8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio será prestado en las instalaciones de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, ubicada en la ciudad de Tingo María.

#### **9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona Natural.
- Formación: Título o Bachiller en Administración, contabilidad, Técnico en Computación e Informática .
- Capacitación: Gestión Pública, ofimática profesional y otras capacitaciones similares.
- Experiencia: 01 año de experiencia en el sector público o privado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – Cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Declaración jurada de no contar con antecedentes penales ni policiales.
- Declaración jurada de no tener vínculo sanguíneo o de afinidad con trabajadores que actualmente laboran en la entidad.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

## **10. FORMA DE PAGO**

El pago por la prestación del servicio se realizará en 01 única armada, previa presentación del entregable

El gasto que demande la presente contratación se afectará al presupuesto de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal – EPIF.

El pago se realizará según el siguiente detalle:

- Único Pago:  
Se efectuará a la presentación y conformidad del único entregable

Los Recibos por Honorarios se emitirán en moneda nacional a nombre de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, con todos los requisitos exigidos por la SUNAT.

En caso de que "EL CONTRATADO" cuente con autorización de suspensión del Impuesto a la Renta, debe adjuntar el formulario emitido por la SUNAT.

## **11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será emitida por la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

## **12. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es responsable de la ejecución personal, oportuna y eficiente del servicio contratado, de acuerdo con lo establecido en los presentes Términos de Referencia y la normativa vigente.

El proveedor se obliga a cumplir con las actividades y entregables establecidos, asumiendo responsabilidad por la calidad del servicio prestado, así como por los errores u omisiones que pudieran presentarse durante su ejecución, comprometiéndose a subsanar las observaciones formuladas por el área usuaria sin costo adicional para la entidad.

## **13. PENALIDADES**

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo}$

Donde:  $F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y, en consecuencia, no se aplica penalidad cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

La aplicación de esta penalidad no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **14. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización del servicio y una vez que se haya concluido el mismo, (de ser el caso).

#### **15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009 -2025 -EF.

#### **16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO.**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan

controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje

#### **18. DE LOS ADELANTOS:**

La Entidad no otorgará adelantos para la ejecución de la prestación derivado de la presente contratación.

#### **19. SUBCONTRATACIÓN:**

Se encuentra prohibida la subcontratación de la prestación materia de la presente contratación.

## **20. PARTES INTEGRANTES DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO:**

La presente Orden de Servicio, está conformado por los Términos de Referencia del Servicio, el requerimiento del área usuaria, la oferta del proveedor, así como todos los documentos derivados de la presente contratación que establezcan obligaciones para las partes.



Firmado digitalmente por VERGARA  
PALOMINO Jorge Luis FAU  
20172356720 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11.09.2025 09:56:55 -05:00

**Ing. JORGE LUIS VERGARA PALOMINO**

Director (e) de la Escuela  
Profesional de Ingeniería Forestal