

## TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

### A. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar, bajo el régimen de locación de servicios, a un profesional para que asuma el área de seguimiento de egresados, área adscrita a la Oficina del Vicerrectorado Académico.

### B. REQUISITOS DEL CARGO:

#### ⇒ FORMACIÓN ACADÉMICA:

o Título Universitario en Administración y/o ingeniero y/o a fines.

⇒ **EXPERIENCIA GENERAL:** Experiencia mínima de cuatro (04) años desempeñando funciones relacionadas con levantamiento de información y/o encuestas y/o asistente administrativo y/o digitadora, en el sector público y/o privado.

#### ⇒ CAPACITACIÓN:

- Ofimática intermedia
- Conocimiento de estadística.

### C. PLAZO DE CONTRATACIÓN

La ejecución del servicio se realizará a partir de la notificación de la Orden de Servicio, hasta el 03 de junio del 2025.

### D. ENTREGABLES

Se presentará un informe al término de cada periodo, de acuerdo al siguiente detalle:

PRIMER ENTREGABLE: Se presentará hasta el 03 de abril del 2025

SEGUNDO ENTREGABLE: Se presentará hasta el 3 de mayo del 2025

TERCER ENTREGABLE: Se presentará hasta el 3 de junio del 2025

### E. FORMA DE PAGO Y FINANCIAMIENTO.

#### Forma de pago

El pago por el servicio contratado se efectuará en tres (03) entregables, previa presentación del informe de actividades por cada entregable en cumplimiento al presente término de referencia y con la conformidad del servicio, emitido por el Vicerrector Académico.

Periodo	Estructura de pagos
1er Pago. Primer Entregable.	Se efectuará a la entrega del informe y conformidad hasta el 03/04/2025
2do Pago. Segundo Entregable.	Se efectuará a la entrega del informe y conformidad hasta el 30/05/2025
3er Pago. Tercer Entregable.	Se efectuará a la entrega del informe y conformidad hasta el 30/06/2025



## F. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

### 1. Monitoreo de la empleabilidad de los egresados

- Recolección de datos sobre la inserción laboral: Obtener información sobre si los egresados han encontrado empleo en su campo profesional, el tiempo que les ha tomado hacerlo y el lugar de trabajo y el tipo de contrato que tienen.
- Análisis de la calidad del empleo: Evaluar el tipo de trabajos que los egresados están desempeñando, si están relacionados con su formación académica y si cumplen con los estándares de calidad.
- Continuidad de estudios: Recopilar información sobre aquellos egresados que deciden continuar sus estudios (maestrías, especializaciones, etc.) y sus áreas de interés.

### 2. Gestión de la base de datos de egresados

- Actualización constante de la base de datos: Mantener un registro actualizado de los egresados, con su información de contacto, ubicación profesional y académica.
- Divulgación de oportunidades: Enviar información sobre ofertas de empleo, becas, programas de desarrollo profesional y otros recursos relevantes para los egresados.

### 3. Evaluación del impacto académico y profesional

- Encuestas y entrevistas: Realizar encuestas o entrevistas periódicas para conocer la opinión de los egresados sobre la calidad de la formación recibida, la preparación académica para enfrentar el mercado laboral y las áreas de mejora.
- Informe de retroalimentación: Analizar los resultados de las encuestas y elaborar informes que permitan mejorar los programas académicos y los servicios ofrecidos por la universidad.

### 4. Vinculación con los egresados

- Organización de eventos y reuniones: Organizar encuentros, conferencias, charlas y otras actividades para mantener a los egresados conectados con la universidad.
- Creación de redes profesionales: Fomentar la creación de redes entre los egresados y las actuales generaciones de estudiantes, mediante plataformas digitales o eventos presenciales.
- Establecimiento de programas de mentoría: Facilitar que los egresados más experimentados brinden orientación y asesoramiento a los estudiantes actuales o a otros egresados en sus primeros pasos profesionales.

### 5. Fortalecimiento de la relación universidad-egresado

- Desarrollo de programas de compromiso: Diseñar iniciativas que mantengan el vínculo con los egresados, como programas de descuentos en cursos de formación continua o eventos exclusivos.
- Promoción de la imagen institucional: Incentivar a los egresados a que participen como embajadores de la universidad en sus respectivos campos profesionales.

### 6. Desarrollo de programas de actualización profesional

- Cursos de formación continua: Ofrecer cursos, seminarios y talleres dirigidos a egresados y alumnos de últimos semestres (decimo ciclo) para que puedan actualizar sus conocimientos y habilidades según las necesidades del mercado.
- Certificación de habilidades: Proveer a los egresados con la posibilidad de obtener nuevas certificaciones que mejoren su perfil profesional.



**7. Alianzas estratégicas con empresas**

- Vinculación laboral: Establecer convenios con empresas para facilitar la inserción laboral de los egresados, creando bolsas de trabajo exclusivas para ellos.
- Programas de prácticas profesionales: Promover la creación de programas que brinden a los egresados la oportunidad de realizar prácticas o proyectos en empresas asociadas.

**8. Promoción de actividades académicas y culturales**

- Organización de actividades académicas y culturales: Coordinar la participación de los egresados en eventos académicos (como simposios, congresos o conferencias) y actividades culturales que enriquezcan su desarrollo profesional y personal.

**9. Coordinación con los colegios de profesionales**

- Contactar a los colegios de profesionales de manera oficial, mediante cartas, correos electrónicos o reuniones, para solicitar la colaboración en la recopilación de datos.
- Realizar un análisis detallado para determinar cuántos colegiados pertenecen a la UNAS y en qué capítulos están registrados.

**10. Otras funciones que delegue el vicerrector académico.**



 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
Tingo María

---

Dr. Lucio Manrique de Lara Suárez  
VICERRECTOR ACADÉMICO

