

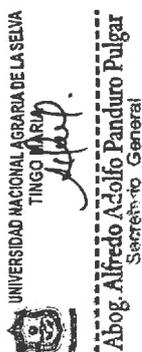
TÉRMINOS DE REFERENCIA - PERSONAL DE APOYO

AREA O DEPENDENCIA SOLICITANTE: Área de Grados y Títulos de la Oficina de Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

OBJETO DE LA CONTRATACION: Contratación de un servicio para almacenar información de los ciudadanos egresados de la UNAS e ingresar sus datos al sistema web (software) del Área de Grados y Títulos información de cada bachiller, titulado y maestrista, según reporte emitida por Resolución de Consejo Universitario la misma que cuenta la Oficina de Secretaría General. Así como también el ingreso de diplomas y fotografía de cada bachiller, titulado y de maestría correspondiente a los años 2024 y 2025.

La contratación se realiza de conformidad con lo establecido a la Ley 30225 y no implica relación laboral alguna con la UNAS, no encontrándose el LOCADOR bajo la dependencia o subordinación de la UNAS, por lo que la emisión de la orden de servicio no genera para el LOCADOR ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

Se requiere contratar el servicio de un personal natural que permitirá cumplir acciones en el proceso de búsqueda de información e introducir en el sistema web desde que se inició la UNAS. Cabe señalar por las innumerables inscripciones que cuenta la nuestra Universidad.



PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

a partir de notificado la orden de servicio hasta el 31 de octubre de 2025, Oficina de Secretaría General.

MODALIDAD DE CONTRATO: Locación de servicios.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Bachiller en Administración y/o bachiller en contabilidad y/o carreras afines.
- Experiencia laboral mínima 2 años en entidades públicas y/o privadas.
- No estar impedido para contratar con el estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado
- Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- El cumplimiento de sus honorarios profesionales será en base a los **resultados** de sus tareas y el **cumplimiento** de los entregables.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Ingresar y/o digitalizar en el sistema web del Área de Grados y Títulos, toda información de cada ciudadano según su Resolución, introduciendo datos

personales, Nro. Resolución, fechas de las constancias de matrícula y egresado, foliación, N° de diploma, modalidad de estudios, Solicitud de inicio de trámite, % TURNITIN, tipo de sustentación, modalidad de sustentación entre otros de los bachilleres, titulados y de maestría desde el año 2018 hasta el año 2023.

- Recolectar información de las áreas de Archivo Central y/o otras áreas para el ingreso de los documentos que solicita el sistema, a partir del año 2018 en forma descendente, así como también subir al sistema los diplomas y fotografía de todos los ciudadanos.
- Apoyo en la revisión de expedientes administrativos previos al ingreso del sistema.
- Búsqueda y revisión de documentos en caso de no existir en el AGyT.
- Otros que designe el jefe inmediato superior.

RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

Primer entregable: El proveedor deberá presentar un informe al 50% sobre todas las actividades del servicio encomendado al 30 de setiembre de 2025.

Segundo Entregable: El proveedor deberá presentar un informe al 50% sobre las actividades del servicio encomendado al 30 de octubre de 2025.

El informe (entregables) deberá señalar las actividades realizadas contempladas en el presente documento debiendo ser presentado a la Oficina de Secretaría General.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo con el presente término de referencia en dos (02) armadas previa conformidad de la prestación de servicios por el área usuaria y presentación del recibo de honorarios profesionales.

CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será otorgada por el Secretario General y de la responsable del Área de Grados y Títulos de la UNAS, la misma que se otorgará dentro de un plazo que no se excederá de cinco días hábiles, luego de recepcionado el informe de actividades.

 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
TINGO MARÍA


Abog. Alfredo Adolfo Panduro Pulgar
Secretario General