

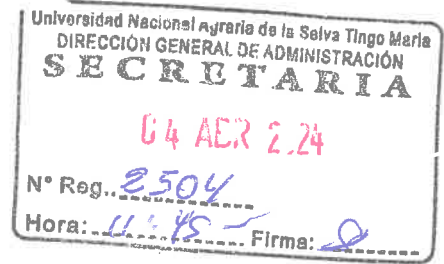


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tingo María, 04 de abril 2024

CARTA N°010-2024-INCUBAUNAS/PROINNOVATE

Señor
CPP. JEREMIAS ALLPAS RODRIGUEZ
Director General de Administración
Universidad Nacional Agraria de la Selva
Presente. -



Asunto: Solicito contratar el servicio de merchandising en el marco del proyecto INCUBA UNAS: Transformando el ecosistema emprendedor de la amazonia.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo comentarle que según el Proyecto INCUBA UNAS: Transformando el ecosistema emprendedor de la amazonia, el cual, hemos sido ganadores; está planificado la contratación del servicio de merchandising.

En tal sentido, solicito contratar el servicio de merchandising según TDR adjunto. Teniendo en cuenta que el merchandising es una estrategia de marketing que se enfoca en la presentación y promoción de productos, en este caso de nuestra incubadora INCUBA UNAS, con el objetivo de aumentar la visibilidad y atractivo. Por otro lado, el proyecto según lo planificado exige la contratación de dicho servicio para una mayor presencia en los eventos que se llevarán a cabo en la modalidad presencial.

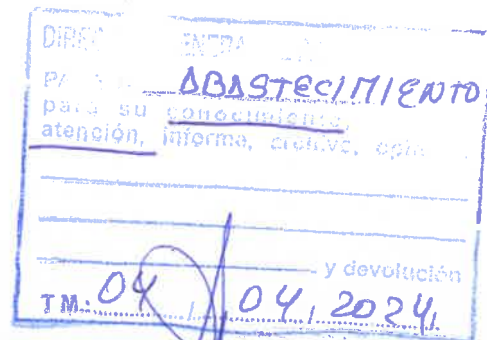
Sin otro particular, agradezco de antemano su atención a la presente y me suscribo de usted.

Atentamente,



[Handwritten signature]

Mg. Melisa Jackeline Zavala Guerrero
Coordinador General del Proyecto
INCUBA UNAS



UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
PASE A:
Para su conocimiento, trámite, atención, informe, archivo, opinión:
y devolución
Tingo María, / /

Cc: VRI/archivo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE
MERCHANDISING**

1. OBJETO DEL CONTRATO:

Contratación de servicios de merchandising que incluyan el diseño, producción, distribución y gestión de materiales promocionales y productos relacionados para el desarrollo del proyecto Incuba UNAS: Transformando el ecosistema emprendedor de la amazonia.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Se requiere la contratación de servicios de merchandising para desarrollar y cumplir con los objetivos del proyecto "Incuba UNAS: Transformando el ecosistema emprendedor de la amazonia".

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Diseño y Producción de materiales promocionales como camisetas, gorras, libretas, entre otros.
- Distribución de materiales promocionales del proyecto.
- Gestión de inventario de productos de merchandising.
- Seguimiento y evaluación de la efectividad de las acciones de merchandising implementadas.

4. PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Experiencia en la prestación de servicios de merchandising para empresas o entidades similares.
- Trayectoria en el diseño, producción y distribución de materiales promocionales
- Conocimiento y aplicación de normas de calidad en la producción de productos
- Contar con Registro Nacional de Proveedores
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente.
- Ficha RUC
- No contar con antecedentes penales ni policiales.
- No tener vínculo sanguíneo o de afinidad con trabajadores que actualmente laboran en la Entidad.
- No estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.

5. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega deberá realizarse dentro de los veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

Especificaciones técnicas para efectos de la compra, según detalla el siguiente cuadro:



CANT.	TIPO	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
500	FOLDER	Material: Folcote C14 Exterior: Con impresión a full color, plastificado mate- Interior: Acabado sin impresión color blanco el bolsillo	
200	TOMATODOS METÁLICO	Material: Aluminio, con tapa de plástico de color negro y sujetador clip de metal del color del tomatodo. -Capacidad: 540 ml. -Logo: A 2 colores (INCUBA UNAS)	



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

200	GORROS TRUCKER	- Material: Drill - Logo: A 2 colores (INCUBA UNAS)	
9	CAMISETAS MANGALARGA	-Material: Algodón 30/1 -Acabado: Manga corta y cuello camisero con logo -Talla: S - M -Logo: A 2 colores (INCUBA UNAS)	
12	POLOS CAMISEROS LACOSTE	- Material: Pique 30/1 - Acabado: Cuello camisero y manga corta (Cuello y bordes de mangas de color distinto) - Talla: S - M - Logo: Bordado en el pecho A 2 colores (INCUBA UNAS)	
10	CASACAS ACOLCHADAS CON FORRO	- Logo: A 1 colore (INCUBA UNAS) - Talla: S - M	
60	BOLSO DEPORTIVO	- Material: Taslan - Medidas: 30 x 35 cm - Logo: A 2 colores (INCUBA UNAS)	
200	LLAVERO ACRILICO	- Material: acrílico - Medidas: 4.3 cm x 5.7 cm - Logo: A 2 colores (INCUBA UNAS)	
200	LIBRETAS ECOLÓGICAS	-Medidas: 13 x 18 cm -Descripción: Libreta anillada de aprox. 60 hojas ecológicas; incluye 1 lapicero ecológico -Logo: A 2 colores (INCUBA UNAS)	
100	TAZAS	- Capacidad: 11 Oz - Logo sublimado	



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1000	LAPICERO ECOLÓGICO	-Material: Ecológico -Logo: A 2 colores (INCUBA UNAS)	
60	AGENDAS 2025	-MATERIAL: Tapa Dura en cartón paja N° 10 forrado con papel couché de 150 GR impreso a full color y plastificado mate. -Guardas en couché de 150 gr impreso a full color y plastificado mate -Anillado Doble Ring	
12	MOCHILAS PORTALAPTOP	-Material: Catione -Incluye Portallaptop -Similar a la Imagen Referencial -Incluye logo bordado	



6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La entrega se realizará en el almacén de la Universidad Nacional Agraria, ubicado en Carretera Central km. 1.21. Tingo María – Perú.

7. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio.

8. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las Prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una Penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40 Plazos mayores a 60 días: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

9. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará

al finalizar y entregar el servicio con la presentación del comprobante de pago.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La Conformidad del servicio será otorgada por el jefe del área usuaria, en este caso por la Coordinadora General del Proyecto INCUBA UNAS, dentro de un plazo que no excederá de cinco (05) días hábiles, luego de haber recibido el bien en el Almacén de la universidad.