

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE ACTUALIZACION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO, MODULO DE PLANILLAS SINCRONIZADO CON EL MODULO DE CONTROL DE PAGOS DE PLANILLAS (MCPD WEB - AIRHSP) DE LA UNIVERIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA”

OBJETO.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, para el servicio de actualización del Sistema Administrativo (Módulo de planillas), sincronizado con el Módulo de Control de Pagos de Planillas (MCPD WEB – AIRHSP) de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

FINALIDAD PÚBLICA.

Mantener actualizado los módulos de planilla de la Institución con el sistema de planillas del estado.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
01	01	SERVICIO	“SERVICIO DE ACTUALIZACION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO, MODULO DE PLANILLAS SINCRONIZADO CON EL MODULO DE CONTROL DE PAGOS DE PLANILLAS (MCPD WEB - AIRHSP) DE LA UNIVERIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA”	<p>SERVICIO POR REALIZAR</p> <p>ACTUALIZAR, MODIFICAR Y SINCRONIZAR LOS ARCHIVOS DEL MODULO ADMINISTRATIVO (PLANILLAS CON EL MODULO MCPD WEB – AIRHSP).</p> <p>Las estructuras de los archivos a adecuar y sincronizar son las siguientes:</p> <p>1.- <u>Modulo de Planillas.</u></p> <p>Actualización de las siguientes tablas del Módulo de Planillas de la Institución con datos de Sistema de estado MCPD WEB - AIRHSP.</p> <p>Actualizar las siguientes Tablas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Tabla Maestra tipos de planillas○ Tabla Maestra de conceptos de planillas○ Tabla Maestra de Nivel de Remuneraciones○ Tabla Maestra de conceptos afectos e infectos





ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
				<ul style="list-style-type: none">○ Tabla Maestra de Cargos○ Tabla Maestra de Régimen Laboral○ Tabla cabecera, movimiento de planillas - Plamas○ Tabla cuerpo, movimiento de planillas - Plamen- Adecuar cada una de las tablas con los conceptos que se manejan en el sistema del estado MCPP WEB - AIRHSP. - Crear archivos, para registrar y pasar información del Modulo Administrativo al Sistema MCPP WEB - AIRHSP. - Crear los archivos de texto y adecuar los archivos de planilla de la siguiente forma: - Estructura nombre del archivo de planillas. 1 PLL Prefijo de archive de carga, longitud 3. 2 EEEEEEE Código de la Unidad ejecutora Longitud 6 3 AAAA Año de proceso de la Planilla, Longitud 4. 4 MM Mes de proceso de la planilla, longitud 2. 5 SS Tipo de planilla, longitud 2. 6 PP Clase de Planilla, longitud 2.



ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
				<p>7 CCCC Correlativo de la Planilla, longitud 4.</p> <p>8. Punto, longitud 1.</p> <p>9 TXT extensión del Archivo, longitud 3</p> <p>Estructura de la primera línea del Archivo de Planillas.</p> <p>1 unidad Ejecutora tipo de dato Texto Longitud 6, decimales 0.</p> <p>2 ejercicio tipo de dato Numérico longitud 4.</p> <p>3 mes de Proceso tipo de dato Texto, longitud 2.</p> <p>4 tipo de Planilla, tipo de dato Texto, longitud 2.</p> <p>5 clase de Planilla, tipo de dato Texto, longitud 2.</p> <p>6 correlativo de la Planilla, tipo de dato Texto, longitud 4</p> <p>7 número de Registros cargados tipo de dato Numérico, longitud 6.</p> <p>8 monto total del ingreso tipo de dato Numérico, longitud 19, decimales 2.</p> <p>9 monto total del descuento tipo de dato Numérico, longitud 19, decimales 2.</p> <p>10 monto total del aporte tipo de dato Numérico 19, decimales 2</p> <p>Estructura de la segunda línea hasta el final del archivo de planillas para los tipos de planillas: Activos, Pensionistas,</p>



ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
				<p>Reconocimientos Estatales y Descuentos Judiciales y Tutores.</p> <ul style="list-style-type: none">1 tipo de documento de identidad2 número de documento de Identidad3 Fuente de Financiamiento4 tipo de Concepto del AIRHSP5 código del Concepto del AIRHSP6 descripción del Concepto para la Unidad Ejecutora7 monto8 código del tipo de registro del AIRHSP9 número de Registro del AIRHSP <p>Estructura de la segunda línea hasta el final del archivo de planillas para los tipos de planillas: Pagos Únicos y provisionales</p> <ul style="list-style-type: none">1 tipo de documento de identidad2 número de Documento de Identidad3 Fuente de FinanciamientoTipo de Concepto del AIRHSP5 código del Concepto del AIRHSP6 descripción del Concepto para la Unidad Ejecutora7 monto8 código del tipo de registro del AIRHSP9 apellido Paterno10 apellido Materno11 nombres12 fecha de Nacimiento13 código de Sexo14 código de Banco15 código Tipo de Cuenta



ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
				<p>16 número de Cuenta Bancaria 17 número de CCI.</p> <p>actualización y modificación de las tablas maestras y de Movimiento de la Planilla de la Institución (Visual Fox) y sincronización de información con el Sistema informático del Estado MCPP - AIRHSP. (se apunta Características detalladas de cada estructura de los archivos).</p> <p>Pruebas y ejecución del servicio a realizar con los usuarios de la Unidad de Recursos Humanos (Planillas).</p>

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio se ejecutará en un plazo de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de recibida la Orden de Servicio.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará en el servidor de la Oficina de Recursos Humanos.

FORMA DE PAGO:

Se realizará según lo dispuesto en el Art. 149º del reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, previa entrega del comprobante de pago y conformidad del servicio.

PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, la cual se calculará de conformidad al artículo 162º del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OBLIGACIONES DE LA UNAS:

La UNAS como entidad contratante se compromete al pago de los servicios según lo pactado.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

El proveedor se compromete a cumplir con las condiciones ofrecidas en su proforma de acuerdo con los términos de referencia y la orden de servicio.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

La conformidad del servicio estará a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información e informe de las Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

