

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ACTUALIZACION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO (MODULOS) DE LA UNIVERIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA"

OBJETO.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, para el servicio de actualización del Sistema Administrativo (Módulos) de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

FINALIDAD PÚBLICA.

Mantener actualizado los módulos administrativos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
01	01	SERVICIO	"SERVICIO DE ACTUALIZACION DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO (MODULOS) DE LA UNIVERIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA"	<p>SERVICIO POR REALIZAR</p> <p>1.- <u>Modulo de Tablas Maestras:</u> actualización de las tablas para el año 2023.</p> <p>Actualización de las siguientes tablas;</p> <ul style="list-style-type: none">○ Maestro de Proveedores, Trabajadores y Alumnos○ Maestro de Bienes y Servicios○ Maestro de Clasificador del Gasto○ Maestro de Clasificador de Ingresos○ Maestro de Documentos○ Maestro de Dependencias (Unidades, Departamentos, Laboratorios, oficinas y Áreas)○ Maestro de Cuentas Corrientes de Bancos○ Maestro de Sub-Cuentas Corrientes Bancos○ Maestro de Tipo de Recursos.



ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
				<p>Trabajos para realizar; actualización de las tablas de la base de datos del Módulo de Tablas Maestras, con información actualizada para el año 2023, reorganizar la codificación de cada una de las tablas, codificación de forma correlativa y otros de acuerdo con la necesidad de los usuarios.</p> <p>2.- <u>Modulo de Control Presupuestal</u>; Actualización de las tablas para el año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla cabecera, Presupuesto Inicial - Pregon ○ Tabla cuerpo, Presupuesto Inicial - Regpreg ○ Tabla cabecera, Certificación Presupuestal - Movpar ○ Tabla cuerpo, Certificación Presupuestal - Movcpo <p>Trabajos para realizar, eliminar registro de cada una de las tablas, vincular con las tablas maestras y adecuar para el año 2023.</p> <p>3.- <u>Modulo de Abastecimiento</u>; Actualización de las tablas para el año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla cabecera, compromiso - Ordcomp1 ○ Tabla cuerpo, compromiso - Ordcomp2



ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla cuerpo, justificación - Justi. Trabajos para realizar; actualización de las tablas de la base de datos del Módulo de Abastecimiento, con información actualizada para el año 2023 y otros de acuerdo con la necesidad de los usuarios. 4.- <u>Modulo de Almacén</u>; Actualización de las tablas principales para el año 2023. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla cabecera, Kardex – Movkar1 ○ Tabla cuerpo, Kardex – Movkar2 Trabajos para realizar, eliminar registros de cada una de las tablas, actualizar para el año 2023, trasladar saldos para el siguiente año, revisar ítems de cada producto, precio, cantidad e importe, de acuerdo con el saldo de inventario del 2022, así como del Kardex físico. 5.- <u>Modulo de Integración Contable</u>; Actualización de las tablas para el año 2023. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla cabecera, devengado - Compdev1 ○ Tabla cuerpo, Devengado - Compdev2 ○ Tabla cuerpo, Devengado - Ctaord ○ Tabla cuerpo, Devengado - Ctapre ○ Tabla cuerpo, Devengado - Ctaefi



ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
				<p>Trabajos para realizar, eliminar registro de cada una de las tablas, y adecuar para el año 2023, trasladar y revisar registros del estado de cuentas corrientes de viáticos, préstamos y encargos realizados el año 2022, trasladarlos para el año 2023.</p> <p>6.- <u>Modulo de Tesorería</u>; Actualización de las tablas para el año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla cabecera, Girado - Compag1 ○ Tabla cuerpo, Girado - Compag2 <p>Trabajos para realizar, eliminar registro de cada una de las tablas y adecuar para el año 2023, vincular registros pendientes del devengados el año 2022, para ser procesados el año 2023.</p> <p>7.- <u>Modulo de Caja Ingreso</u>; Actualización de las tablas para el año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla cabecera, ingresos de caja - Movcaj1 ○ Tabla cuerpo, ingreso de caja - Movcaj2 <p>Trabajos para realizar, eliminar registro de cada una de las tablas y adecuar para el año 2023.</p> <p>8.- <u>Modulo de Deudas de Alumnos</u>; Actualización de las tablas para el año 2023.</p>



ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla cabecera, control de deudas - Movcte1 ○ Tabla cuerpo, control de deudas - Movcte2 <p>Trabajos para realizar, eliminar registro de cada una de las tablas, vincular con las tablas de Caja ingreso y adecuar para el año 2023. Trasladar saldos detallados de cada alumno para el año 2023.</p> <p>9.- Modulo de Planillas de Sueldos; Actualización de las tablas para el año 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla Maestra trabajadores ○ Tabla Maestra tipos de planillas ○ Tabla Maestra de conceptos de planillas ○ Tabla Maestra de Nivel de Remuneraciones ○ Tabla Maestra de conceptos afectos e inafectos ○ Tabla Maestra de Cargos ○ Tabla Maestra de Régimen Laboral ○ Tabla Maestra de conceptos del PDT Plamen ○ Tabla cabecera, movimiento de planillas - Plamas ○ Tabla cuerpo, movimiento de planillas - Plamen <p>Trabajos para realizar, eliminar registro de cada una de las tablas,</p>



ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS TECNICAS
				<p>actualizar todas las tablas maestras con actividades y vincular con las tablas del Módulo de Estado de Cuentas del Personal - Deudas, para el año 2023.</p> <p>10.- <u>Modulo de Estado de Cuentas del Personal - Deudas; Actualización de las tablas para el año 2023.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla de Movimiento de Descuento - Movcte ○ Tabla de Movimiento de Descuento Judicial - Movjud <p>Trabajos para realizar, eliminar registro de cada una de las tablas, vincular con las tablas de Planillas de Sueldos y adecuar para el año 2023.</p> <p>11.- <u>Modulo de Deudas de Alumnos; Actualización de las tablas para el año 2023.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabla cabecera, control de deudas - Movcte1 ○ Tabla cuerpo, control de deudas - Movcte2 <p>Trabajos para realizar, eliminar registro de cada una de las tablas, vincular con las tablas de Caja ingreso y adecuar para el año 2023. Trasladar saldos detallados de cada alumno para el año 2023.</p>



PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El servicio se ejecutará en un plazo de 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de recibida la Orden de Servicio.

LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará en el servidor de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación.

FORMA DE PAGO:

Se realizará según lo dispuesto en el Art. 149º del reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, previa entrega del comprobante de pago y conformidad del servicio.

PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, la cual se calculará de conformidad al artículo 162º del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OBLIGACIONES DE LA UNAS:

La UNAS como entidad contratante se compromete al pago de los servicios según lo pactado.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

El proveedor se compromete a cumplir con las condiciones ofrecidas en su proforma de acuerdo con los términos de referencia y la orden de servicio.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR:

La conformidad del servicio estará a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información e informe de las Oficina que hacen uso de los módulos administrativos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.



