



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SEGUNDA CONVOCATORIA A CONCURSO EXTERNO N°002-2023-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II - ASISTENTE SOCIAL
DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPC

I. REQUISITOS:

- a. Título profesional en trabajo social
- b. Estudios de maestría
- c. Experiencia general mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado
- d. Experiencia específica mínima de un (1) año en cargos como asistente social en el sector público y/o privado.
- e. Conocimiento en conducción de programas de servicio social.
- f. Conocimiento en manejo de ofimática (Windows, Word, Excel, SPSS).
- g. Capacitación relacionada al campo laboral
- h. Capacitación en Entidades públicas y/o privadas
- i. Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).
- j. FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>)

II. FUNCIONES:

1. Participar en la elaboración de lineamientos de políticas de asistencia social.
2. Coordinar, supervisar y ejecutar la elaboración de documentos técnicos-normativos de aplicación en programas de asistencia y promoción social.
3. Planificar, coordinar y evaluar programas de bienestar social.
4. Coordinar con instituciones públicas y privadas la aplicación de programas de bienestar social.
5. Realizar estudios sobre la realidad socio-económica de los estudiantes, administrativos y docentes de la Universidad.
6. Semestralmente identificar a los alumnos irregulares que hacen uso del comedor e internado para conocer el número de vacantes de los servicios prestados.
7. Realizar la evaluación académica y económica de los alumnos que soliciten bolsa de trabajo.
8. Brindar orientación, asesoría y consejería a los alumnos, en asuntos académicos, personales o familiares.
9. Al finalizar cada ciclo académico informar a los padres de familia respecto a los resultados académicos de sus hijos así como las normas y reglamentos aplicables a los mismos.
10. Brindar asistencia a la corporación universitaria en casos de salud, fallecimiento y emergencias que se presentan.
11. Viajar a las diferentes ciudades y localidades de procedencia de los alumnos, para verificar in situ su situación socioeconómica.
12. Constatar e informa a las oficinas competentes el motivo de retiro de ciclo o cursos por parte del alumnos.
13. Realizar programas de inducción, orientación y asesoramiento académico a ingresantes y padres de familia.
14. Elaborar el informe trimestral y anual de las actividades realizadas.
15. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	Del 12/04/2023 al 22/04/2023	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS	Del 12/04/2023 al 22/04/2023	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	Del 24 al 26/04/2023 de 08:00 am a 14:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	27/04/2023 a las 09:00 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS	27/04/2023 a las 10:00 am	Unidad de Recursos Humanos
6	Presentación de Observaciones y absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	28/04/2023	Comisión evaluadora
7	Evaluación de conocimientos Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	02/05/2023 a las 09:00 am	Comisión evaluadora
8	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS	02/05/2023 a las 09:40 am	Comisión evaluadora
9	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	02/05/2023	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.

NOTA: LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU FILE PERSONAL, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 12 de abril de 2023