



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS

Tingo María, 5 de abril de 2019

VISTO:

El Oficio N° 109-2019-V.ACAD.-UNAS, del Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional Agraria de la Selva;

CONSIDERANDO:

Que, mediante documento del visto, el Vicerrector Académico de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, remite la propuesta de formato de Carpeta Académica de Docente, para su aprobación en Consejo Universitario;

Que, el consejo universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la universidad conforme lo establece el artículo 58 de la Ley N° 30220, Universitaria, en ese orden de ideas, este colegiado aprobar el formato de Carpeta Académica de Docente, de la Universidad Nacional Agraria de la Selva;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión extraordinaria de fecha 5 de abril de 2019, y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley N° 30220, Ley Universitaria y el Estatuto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva;

SE RESUELVE:

Artículo Único. – Aprobar el formato de CARPETA ACADEMICA DE DOCENTE de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, conforme al anexo que forma parte de la presente resolución.

Regístrese y comuníquese.



EFRAIN ELI ESTEBAN CHURAMPI
RECTOR



EDILBERTO ACOSTA GRANDEZ
SECRETARIO GENERAL

RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS

ANEXO



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
Tingo María
FACULTAD DE
ESCUELA PROFESIONAL DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE

Logotipo
de la
Escuela
Profesional

CARPETA ACADÉMICA

I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES	:	
DNI	:	
TELEFONO CELULAR Y/O FIJO	:	
DIRECCIÓN	:	
CORREO PERSONAL	:	
FECHA NACIMIENTO	:	

II. DATOS INFORMATIVOS

FECHA INGRESO A LA DOCENCIA	:		
CATEGORIA	:		
CONDICIÓN	:		
DEDICACIÓN	:		
CORREO INSTITUCIONAL	:		
CURSOS A CARGO		Nombre Curso	Escuela Profesional
	:		
N° DE RESOLUCIÓN ACTUAL	:		
FECHA RESOLUCIÓN ACTUAL	:		
¿DOCENTE INVESTIGADOR? (REGINA)	:	Si o No	

REGISTRO DE REVISION DE LA CARPETA

N°	NOMBRE DEL DIRECTOR DE DPTO.	FIRMA	FECHA DE REVISIÓN
1			
2			
3			



III. GESTIÓN ACADÉMICA

RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS



3.1. CALENDARIO ACADÉMICO

(Adjuntar el Calendario Académico vigente aprobado con Resolución)

RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS

3.2. CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA

(Adjuntar de acuerdo con los formatos de la Directiva de Carga Lectiva y no Lectiva o impreso del Sistema de Gestión Docente visado por la autoridad competente)



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE...
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE

CARGA LECTIVA										
N°	DOCENTE	ASIGNATURA			N° MÁX. EST.	GRUPO	TIPO	H/T	TOTAL HORAS	
		CÓDIGO	NOMBRE	ESCUELA PROF.					LECTIVAS / CURSO	
1							HTEORIA	0	0	
							H PRÁCTICA	0		
							ATENCIÓN EST.	0		
							PREP. Y EVAL.			
2							HTEORIA	0	0	
							H PRÁCTICA	0		
							ATENCIÓN EST.	0		
							PREP. Y EVAL.			
3							HTEORIA	0	0	
							H PRÁCTICA	0		
							ATENCIÓN EST.	0		
							PREP. Y EVAL.			
TOTAL									0	



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE...
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE

CARGA NO LECTIVA										
Docente	CÓD.	TIPO DE ACTIVIDAD NO LECTIVA	N° Sem.	HORARIO SEMANAL					TOTAL TIPO	TOTAL HORAS LECTIVAS / SEM
				L	M	M	J	V		
	APT	Investigación							0	0
	SDO	Asesoría: Tesis, Prácticas PP, otros trabajos de estudiantes.							0	
	INV	Tutoría y consejería a los estudiantes							0	
	TTC	Responsabilidad social (Extensión universitaria y Proyección)							0	
	EXP	Comisiones permanentes							0	
	CPM	Gestión universitaria (Académicos y/o Administrativos)							0	
	ASS	Asistencia a sesiones (Facultad y/o Universidad)							0	
	APP	Actos protocolares							0	
	OT	Otros							0	

RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS



3.3. HORARIOS (CLASES LECTIVAS, NO LECTIVAS Y ATENCIÓN DE ESTUDIANTES)

(Adjuntar horarios que incluyan, el pabellón, aula, laboratorio, oficina docente entre otros)



RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS



INFORMACIÓN POR CURSO

(Elaborar para cada clase y tenerlo actualizado)



RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS

3.4. REGISTRO DE MATRICULADOS

(Adjuntar el Registro de Matriculados o un reporte digital del Sistema de Gestión Académica visado por la autoridad competente)



RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS

3.6. SÍLABOS

(Adjuntar silabo por competencias previamente firmado y visado por las autoridades competentes).

Formato:

 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA	FACULTAD DE	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE
---	-------------	---------------------------

"NOMBRE DE LA ASIGNATURA"

I. INFORMACIÓN GENERAL:

- 1.1. Escuela Profesional :
- 1.2. Código de la asignatura :
- 1.3. Ciclo de la asignatura :
- 1.4. Horas semanales :
 - Teoría :
 - Práctica :
- 1.5. Requisitos :
- 1.6. Profesor(es) :
- 1.7. Créditos :
- 1.8. Semanas :
- 1.9. Área académica : (De acuerdo a la organización del Dto. Acad.)
- 1.10. Carácter de la asignatura : (Obligatorio, electivo)
- 1.11. Tipo de contenido : (Teórico, Práctico, Teórico-Práctico)
- 1.12. Tipo de estudio : (General, Específico o de Especialidad)
- 1.13. Texto básico : (De acuerdo a la Naturaleza de la asignatura)
- 1.14. Invest. de la carrera a utilizar : (De acuerdo a la Naturaleza de la asignatura)

II. SUMILLA

III. COMPETENCIAS:

Unidad de Competencia	(extraído del currículo)	
Elemento(s) de Competencia	(extraído del currículo)	
Logro General de la asignatura:	Unid.	Logros
	I	
	II	
	III	
	IV	
Ejes Transversales		
Investigación Formativa.		
Extensión y Proyección.		
Contenido Actitudinal.		



RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS



3.7. MATERIAL DIDÁCTICO

(El material didáctico debe adjuntarse en formato físico o digital (1 CD regrabable por curso) estructurados por sesiones, en la que incluya: Diapositivas, Materiales de Estudio, Instrumentos de evaluación, libros, textos, manuales, folletos, guías de prácticas entre otros.)



Curso: TESIS I



Nombre	Date modified	Type
SESIÓN 01	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 02	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 03	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 04	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 05	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 06	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 07	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 08	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 09	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 10	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 11	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 12	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 13	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 14	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 15	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 16	21-Nov-19 11:17 A...	File folder
SESIÓN 17	21-Nov-19 11:17 A...	File folder

Nombre	Date modified	Type
S1_01_DIAPOSITIVAS	21-Nov-19 11:19 A...	File folder
S1_02_EXAMEN DE ENTRADA	21-Nov-19 11:19 A...	File folder
S1_03_LIBROS	21-Nov-19 11:19 A...	File folder
S1_04_FOLLETOS	21-Nov-19 11:19 A...	File folder
S1_05_GUÍAS PRACTICAS	21-Nov-19 11:19 A...	File folder

RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS



**3.9. REGISTRO DE ATENCIÓN
A ESTUDIANTES**

(Adjuntar de acuerdo con el siguiente formato:)

Nro.	ESTUDIANTE	H_INICIO	H_FIN	TEMA DE ATENCIÓN	FIRMA



3.10. REGISTRO ANECDÓTICO

(Adjuntar de acuerdo con el siguiente formato:)

Nro.	ESTUDIANTE	OBSERVACIÓN	FECHA



RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS



3.11. INFORMACIÓN POR CURSO

(Adjuntar la información requerida de los numerales 3.4 al 3.10, de acuerdo al número de cursos)



RESOLUCIÓN N° 116-2019-CU-R-UNAS

3.12. REGISTROS DE LA ACTIVIDAD NO LECTIVA PROGRAMADA

(Adjuntar de acuerdo al formato establecido en la Directiva de la Carga Lectiva y no Lectiva)

- REGISTRO DE INVESTIGACIÓN
- REGISTRO DE ASESORÍA TESIS
- REGISTRO DE ASESORÍA DE PPP
- REGISTRO DE JURADO DE PPP
- REGISTRO DE JURADO DE TESIS
- REGISTRO DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA
- REGISTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN
- REGISTROS COMISIONES PERMANENTES
- REGISTRO DE ASISTENCIA A SESIONES FACULTAD Y/O UNIVERSIDAD
- REGISTRO DE ACTOS PROTOCOLARES
- RESOLUCIONES O ACUERDOS DE CARGOS ACADÉMICOS, REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE OTROS.
- OTROS REGISTROS.
- ANEXOS (Resoluciones, Acuerdos, entre otras evidencias)



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA VICERRECTORADO ACADÉMICO FACULTAD DE... DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE						
REGISTRO DE ACTIVIDADES NO LECTIVAS PROGRAMADAS						
CÓD.	TIPO DE ACTIVIDAD NO LECTIVA / REGISTRO	N° Resol. Aprob./Doc. Ref.	Aula / Lugar	Fecha		TOTAL HORAS
				Inicio	Culminación	
APT	Investigación					
1	Título:					
2	Título:					
SDD	Asesoría: Tesis, Prácticas PP, otros trabajos de estudiantes.					
1	Tesis:					
2	PPP:					
	Trabajo Est:					
TTC	Tutoría y Consejería a los estudiantes					
1	Grupal: GRUPO 01:--					
2	Individual:					
RSU	Responsabilidad social (Extensión universitaria y Proyección)					
1	Nombre:					
2	Nombre:					
CPM	Comisiones permanentes					
1	Denominación: CPP					
2	Denominación: CPP					
GU	Gestión universitaria (Académicos y/o Administrativos)					
1	Rol/Cargo					
2	Rol/Cargo					
ASS	Asistencia a sesiones (Facultad y/o Universidad)					
1	Sesión:					



IV. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVO

(Archivar en orden de recepción o emisión)



4.1.. OFICIOS / CARTAS



4.2. SOLICITUDES

