



Tingo María, 29 de enero de 2019

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 07-2014-DGA.-UNAS-TM.**

**VISTO:**

El Oficio N° 003-2019 CG/UNAS, suscrito por el CPC. Alfredo VASQUEZ PANDURO-Contador General – sobre la propuesta de directiva para uso de fondos para caja chica 2019.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante el documento del visto, el Contador General hace llegar la propuesta de la Directiva. Normas y Procedimientos para uso del Fondo para Caja Chica para el año fiscal 2019, de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

Que, mediante Carta N° 022-2019-OPP/UNAS, la Directora de Planificación y Presupuesto, hace llegar la certificación presupuestal para la apertura de asignación de fondos para pagos en efectivo caja chica para el año fiscal 2019.

Que, conforme lo dispone el artículo 74 de la Ley 30220, Ley Universitaria, concordado con el artículo 163 inciso c) del Estatuto, la Dirección General de Administración es responsable de conducir los procesos de administración de los recursos humanos, materiales y financieros, teniendo como finalidad establecer procedimientos y mecanismo que permita con eficiencia el manejo de Fondo para Caja Chica destinados a cubrir las necesidades de bienes y servicios de las dependencias de esta Casa Superior de Estudios.

Que, contando con el visto bueno de la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante Carta N° 022-2019-OPP/UNAS, señala que el monto está en función a las restricciones presupuestal derivado a las nuevas prioridades, objetivos y metas que la Institución tiene que cumplir en el presente ejercicio presupuestario, mediante certificación presupuestal por el monto de S/. 214,080.00 a la Fte. Fto. R.O y el monto de S/. 113,220.00 Fte. Fto. RDR.

Estando a las facultades conferidas por la Ley Universitaria 30220, artículo 74° incisos a), e) y k) del Estatuto de la Universidad Nacional Agraria de la Selva;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°:** Aprobar la Directiva "Normas y Procedimientos para el Uso del Fondo para Caja Chica- Año Fiscal 2019, de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, que consta de 12 capítulos y 05 anexos que forman parte de la presente Resolución.

**Artículo 2°:** Establecer el monto para la asignación de fondo fija para caja chica de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, en el presente ejercicio presupuestal por tareas y fuentes de financiamiento del ejercicio fiscal 2019, según detalle:

| Año  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS (R.O) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (RDR) | TOTAL          |
|------|--|---|----------------|
| 2019 | S/. 214,080.00                                     | S/. 113.220.00  | S/. 327,300.00 |

**Artículo 3°:** Designar como Encargada de la Custodia y Manejo del Fondo para Caja Chica a la servidora CPC. Zoila LOPEZ PAREDES, Directora de la Unidad de Tesorería.

**Artículo 4°:** Encargar a la Dirección de Planificación y Presupuesto, Dirección de Contabilidad y Dirección de Abastecimiento, el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, y comuníquese.

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
TINGO MARÍA

CPC. MANUEL ANTONIO PINCO MEZA  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



**DISTRIBUCIÓN DEL FONDO PARA PAGO EN EFECTIVO - CAJA CHICA, EJERCICIO FISCAL 2019  
(MENSUAL)**

| Nº | TAREA     | DEPENDENCIA   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |           |                    |           |           |                      |
|----|-----------|---|--------------------------|-----------|--------------------|-----------|-----------|----------------------|
|    |           |   | R.O.                     |           | SUBTOTAL<br>(R.O.) | R.D.R.    |           | SUBTOTAL<br>(R.D.R.) |
|    |           |   | 23199 199                | 232 71199 |                    | 23199 199 | 232 71199 |                      |
| 1  | 132.01    | OFICINA - DECANATURA CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS                                | 250.00                   | 250.00    | 500.00             | -         | -         | -                    |
| 2  | 130.01    | OFICINA - DECANATURA INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS                                | -                        | 300.00    | 300.00             | 200.00    | -         | 200.00               |
| 3  | 129.01    | OFICINA - DECANATURA ZOOTECNIA  | 125.00                   | 125.00    | 250.00             | 125.00    | 125.00    | 250.00               |
| 4  | 131.01    | OFICINA - DECANATURA RECURSOS NATURALES RENOVABLES  | 250.00                   | 250.00    | 500.00             | -         | -         | -                    |
| 5  | 133.01    | OFICINA - DECANATURA DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS                              | 250.00                   | 250.00    | 500.00             | -         | -         | -                    |
| 6  | 135.01    | OFICINA - DECANATURA DE CIENCIAS CONTABLES  | 150.00                   | 100.00    | 250.00             | 100.00    | 150.00    | 250.00               |
| 7  | 128.01    | OFICINA - DECANATURA AGRONOMÍA  | 250.00                   | -         | 250.00             | -         | 250.00    | 250.00               |
| 8  | 134.01    | OFICINA - DECANATURA DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA                                     | 250.00                   | 250.00    | 500.00             | -         | -         | -                    |
| 9  | 129.02    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS PECUARIAS                                  | 100.00                   | 50.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 10 | 131.03    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS AMBIENTALES                                | 75.00                    | -         | 75.00              | -         | 50.00     | 50.00                |
| 11 | 132.04    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO HUMANIDADES  | 70.00                    | -         | 70.00              | 80.00     | -         | 80.00                |
| 12 | 134.02    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA                       | 150.00                   | 50.00     | 200.00             | -         | -         | -                    |
| 13 | 131.02    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EN LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES       | -                        | 150.00    | 150.00             | 100.00    | -         | 100.00               |
| 14 | 130.02    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA DE ALIMENTOS       | 100.00                   | 100.00    | 200.00             | -         | -         | -                    |
| 15 | 131.05    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS FORESTALES                                 | 150.00                   | 100.00    | 250.00             | -         | -         | -                    |
| 16 | 132.02    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS ECONÓMICAS                                 | 170.00                   | -         | 170.00             | -         | 80.00     | 80.00                |
| 17 | 135.02    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS CONTABLES                                  | 100.00                   | 100.00    | 200.00             | -         | -         | -                    |
| 18 | 131.04    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EN CONSERVACIÓN DE SUELOS Y AGUA           | 100.00                   | 50.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 19 | 133.04    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EXACTAS                                    | 100.00                   | -         | 100.00             | -         | 100.00    | 100.00               |
| 20 | 128.02    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS AGRARIAS                                   | 200.00                   | -         | 200.00             | -         | 50.00     | 50.00                |
| 21 | 133.02    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS                  | 100.00                   | 100.00    | 200.00             | -         | -         | -                    |
| 22 | 132.03    | DIRECCIÓN - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS                            | 75.00                    | 75.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 23 | 135.03    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL CONTABILIDAD  | 75.00                    | 75.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 24 | 132.06    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN   | 70.00                    | 70.00     | 140.00             | -         | -         | -                    |
| 25 | 131.07    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL                                   | 75.00                    | 75.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 26 | 134.03    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA                          | 100.00                   | 50.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 27 | 131.09    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES            | 150.00                   | 100.00    | 250.00             | -         | -         | -                    |
| 28 | 129.03    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA  | 100.00                   | -         | 100.00             | -         | 50.00     | 50.00                |
| 29 | 131.08    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA FORESTAL                                    | 150.00                   | 100.00    | 250.00             | -         | -         | -                    |
| 30 | 130.03    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS                  | 75.00                    | 75.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 31 | 132.05    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL ECONOMÍA  | 150.00                   | 100.00    | 250.00             | -         | -         | -                    |
| 32 | 128.03    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA  | 100.00                   | 150.00    | 250.00             | -         | -         | -                    |
| 33 | 131.06    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN CONSERVACIÓN DE SUELOS Y AGUA            | 100.00                   | -         | 100.00             | -         | -         | -                    |
| 34 | 133.03    | DIRECCIÓN - ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA Y SISTEMAS                   | 75.00                    | 75.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 35 | 129.02.02 | UNIDAD FAMILIAR SOSTENIBLE PARA EL TRÓPICO HÚMEDO - MODULO LECHERO DE AUCAYACU (MULTIUSO) | -                        | -         | -                  | 75.00     | 75.00     | 150.00               |
| 36 | 131.07.10 | JARDÍN BOTÁNICO   | 100.00                   | 50.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 37 | 131.06.02 | GABINETE DE METEOROLOGÍA Y CLIMATOLOGÍA   | 100.00                   | 100.00    | 200.00             | -         | -         | -                    |
| 38 | 131.08.01 | VIVERO FORESTAL   | 150.00                   | 100.00    | 250.00             | -         | -         | -                    |
| 39 | 131.07.11 | ZOCRIADERO  | -                        | -         | -                  | 350.00    | 350.00    | 700.00               |
| 40 | 128.02.09 | LABORATORIO DE SUELOS (MULTIUSO)  | -                        | -         | -                  | 100.00    | 100.00    | 200.00               |
| 41 | 128.02.13 | FUNDO AGRÍCOLA  | 75.00                    | 75.00     | 150.00             | -         | -         | -                    |
| 42 | 129.02.01 | CENTRO DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN - GRANJA ZOOTECNIA (MULTIUSO)                      | -                        | -         | -                  | 450.00    | 450.00    | 900.00               |
| 43 | 131.06.03 | LABORATORIO DE RECURSOS HÍDRICOS  | 100.00                   | -         | 100.00             | -         | -         | -                    |
| 44 | 131.09.04 | SISTEMAS INTEGRALES DE PRODUCCIÓN   | -                        | 50.00     | 50.00              | -         | -         | -                    |
| 45 | 129.02.16 | PROYECTO PLANTA PROCESADORA DE ALIMENTOS  | -                        | -         | -                  | 100.00    | -         | 100.00               |
| 46 | 111.01    | OFICINA DEL RECTORADO   | 500.00                   | 500.00    | 1,000.00           | 1,000.00  | 1,000.00  | 2,000.00             |
| 47 | 127.01    | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN   | 250.00                   | 250.00    | 500.00             | -         | -         | -                    |

I. FACULTADES

| Nº                                 | TAREA     | DEPENDENCIA                      | FUENTE DE FINANCIAMIENTO  |                   |                    |                   |                  |                      |                   |
|------------------------------------|-----------|----------------------------------|---|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|----------------------|-------------------|
|                                    |           |                                  | R.O.  |                   | SUBTOTAL<br>(R.O.) | R.D.R.            |                  | SUBTOTAL<br>(R.D.R.) |                   |
|                                    |           |                                  | 23199 199   | 232 71199         |                    | 23199 199         | 232 71199        |                      |                   |
| II. RECTORADO                      | 48        | 120.01                           | OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                            | 150.00            | 150.00             | 300.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 49        | 124.02.01                        | OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN            | 100.00            | 100.00             | 200.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 50        | 119.01                           | OFICINA DE ASESORÍA LEGAL   | 75.00             | 75.00              | 150.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 51        | 122.01                           | OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA E INTERNACIONALIZACIÓN             | 50.00             | 75.00              | 125.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 52        | 115.01                           | OFICINA DEL TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO                       | 50.00             | 50.00              | 100.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 53        | 118.01                           | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL                                   | -                 | -                  | -                 | 100.00           | 100.00               | 200.00            |
|                                    | 54        | 127.05.01                        | UNIDAD DE CONTABILIDAD  | 100.00            | 100.00             | 200.00            | 50.00            | -                    | 50.00             |
|                                    | 55        | 127.04.01                        | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  | 200.00            | -                  | 200.00            | -                | 50.00                | 50.00             |
|                                    | 56        | 124.04.01                        | OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL                                   | 100.00            | 100.00             | 200.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 57        | 127.06.01                        | UNIDAD DE TESORERÍA   | 125.00            | 100.00             | 225.00            | -                | 25.00                | 25.00             |
|                                    | 58        | 127.03.01                        | UNIDAD DE PATRIMONIO  | 50.00             | 50.00              | 100.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 59        | 127.04.04                        | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO                  | 150.00            | 250.00             | 400.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 60        | 123.01                           | OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA                                  | 150.00            | 150.00             | 300.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 61        | 124.01.01                        | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL                                     | 150.00            | 150.00             | 300.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 62        | 127.02.01                        | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  | 75.00             | 75.00              | 150.00            | -                | -                    | -                 |
| 63                                 | 124.03.01 | UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA | 150.00  | 150.00            | 300.00             | -                 | -                | -                    |                   |
| 64                                 | 127.04.02 | ALMACÉN CENTRAL                  | 50.00   | 50.00             | 100.00             | -                 | -                | -                    |                   |
| 65                                 | 124.01.03 | OFICINA ENLACE LIMA              | 250.00  | 250.00            | 500.00             | -                 | -                | -                    |                   |
| III. VICERECTORADO ACADÉMICO       | 66        | 112.01                           | OFICINA DEL VICERECTORADO ACADÉMICO                               | 1,000.00          | -                  | 1,000.00          | -                | -                    | -                 |
|                                    | 67        | 138.01                           | CENTRO PREUNIVERSITARIO   | -                 | -                  | -                 | 700.00           | 350.00               | 1,050.00          |
|                                    | 68        | 125.01.01                        | DIRECCIÓN DE ADMISIÓN   | 75.00             | 75.00              | 150.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 69        | 125.02.01                        | DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO                  | 150.00            | 150.00             | 300.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 70        | 125.04.07                        | COMEDOR UNIVERSITARIO   | 300.00            | 300.00             | 600.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 71        | 114.01                           | OFICINA DEL COMITÉ ELECTORAL                                      | 80.00             | 80.00              | 160.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 72        | 125.03.01                        | DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA   | 100.00            | 100.00             | 200.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 73        | 138.02                           | CENTRO DE IDIOMAS   | -                 | -                  | -                 | 200.00           | -                    | 200.00            |
|                                    | 74        | 125.04.01                        | DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO                              | 50.00             | 50.00              | 100.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 75        | 1250406                          | VIVIENDA ESTUDIANTIL  | 50.00             | 50.00              | 100.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 76        | 1250408                          | FOMENTO AL DEPORTE  | -                 | -                  | -                 | 50.00            | 50.00                | 100.00            |
|                                    | 77        | 1250404                          | ÁREA DE MEDICINA  | 50.00             | 50.00              | 100.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 78        | 1250402                          | ÁREA DE ASISTENCIA SOCIAL   | 100.00            | -                  | 100.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 79        | 1250403                          | ÁREA PSICOPEDAGOGÍA (Resolución)                                  | 75.00             | -                  | 75.00             | -                | -                    | -                 |
|                                    | 80        | 127.04.03                        | TRANSPORTE UNIVERSITARIO  | 150.00            | 150.00             | 300.00            | -                | -                    | -                 |
| 81                                 | 1250405   | ÁREA DE ODONTOLOGÍA              | -   | -                 | -                  | -                 | 50.00            | 50.00                |                   |
| IV. VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN | 82        | 113.01                           | OFICINA DEL VICERECTORADO DE INVESTIGACIÓN                        | 700.00            | -                  | 700.00            | -                | 300.00               | 300.00            |
|                                    | 83        | 126.01                           | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN                             | 75.00             | 75.00              | 150.00            | -                | -                    | -                 |
|                                    | 84        | 139.01.01                        | CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TULUMAYO - ANEXO SANTA LUCÍA | -                 | -                  | -                 | 500.00           | 500.00               | 1,000.00          |
|                                    | 85        | 126.02                           | DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA   | 75.00             | 75.00              | 150.00            | -                | -                    | -                 |
| V. ESCUELA DE                      | 86        | 136.01                           | ESCUELA DE POSGRADO - SEDE CENTRAL MAESTRÍAS                      | -                 | -                  | -                 | 250.00           | 250.00               | 500.00            |
|                                    | 87        | 136.02                           | UNIDAD DE POSGRADO - FACULTAD DE AGRONOMÍA                        | -                 | -                  | -                 | 100.00           | 100.00               | 200.00            |
|                                    | 88        | 136.03                           | UNIDAD DE POSGRADO - FCEA   | -                 | -                  | -                 | 100.00           | 100.00               | 200.00            |
| <b>TOTAL MENSUAL</b>               |           |                                  |   | <b>10,515.00</b>  | <b>7,325.00</b>    | <b>17,840.00</b>  | <b>4,730.00</b>  | <b>4,705.00</b>      | <b>9,435.00</b>   |
| <b>MESES</b>                       |           |                                  |   | <b>12</b>         | <b>12</b>          | <b>12</b>         | <b>12</b>        | <b>12</b>            | <b>12</b>         |
| <b>TOTAL ANUAL</b>                 |           |                                  |   | <b>126,180.00</b> | <b>87,900.00</b>   | <b>214,080.00</b> | <b>56,760.00</b> | <b>56,460.00</b>     | <b>113,220.00</b> |





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
TINGO MARIA  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

DIRECTIVA N°01-2019-DGA-UNAS

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL USO DEL FONDO PARA CAJA CHICA DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA.

I. OBJETIVO.

Normar los procedimientos a seguir para la utilización y manejo del Fondo para Caja Chica, destinados a cubrir necesidades y servicios de las Unidades Académicas, Administrativas y de producción, con cargo a las fuentes de financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados.

II. FINALIDAD.

Establecer procedimientos y mecanismos que permita el manejo eficiente, desde se apertura, rendición, reembolso y cierre del Fondo para Caja Chica cumpliendo con las normas presupuestarias en la Universidad Nacional Agraria de la Selva.

III. BASE LEGAL

- Ley N° 30220 Ley Universitaria
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30879 Ley Presupuesto del Sector Público año fiscal 2019.
- Ley N° 28693 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias (Ley N° 28750-Ley N° 28979)
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, que aprueba la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias aprobadas con RD N° 04-2009-EF/76.01.
- Resolución Directoral N°026-80-EF/77.15, Normas Generales de Tesorería 05, 06 y 07, que regulan el uso y Reposición del Fondo para Caja Chica.
- Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 Disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería, aprobada con la R.D N° 002-2007-EF.
- Resolución de Superintendencia 007-99/SUNAT, Reglamento de Comprobantes de pago y normas modificatorias.

IV. ALCANCE.

Lo dispuesto en la presente Directiva es de obligatorio cumplimiento por los funcionarios y servidores de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, autorizados mediante Resolución, responsables del fondo asignado para la administración, custodia, control y fiscalización de los citados recursos.

V DISPOSICIONES GENERALES.

- 5.1 El Fondo Fijo Para Caja Chica, es aquel establecido con carácter único con dinero proveniente de la Fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios (RO), y Recursos Directamente Recaudados (RDR) y cuyo monto a asignarse estará de acuerdo a las necesidades de las unidades orgánicas de la Universidad.
- 5.2 El Fondo servirá para efectuar GASTOS NO PROGRAMABLES y de MENOR CUANTIA, necesarios para la actividad académica y administrativa de las dependencias, que demanden su cancelación inmediata.

- 5.3 Los gastos serán sustentados con la documentación fuente, debidamente autorizadas por el Decano, Director Jefe de la Dependencia, se procederá a la rendición de cuenta mensual a la Dirección de Tesorería, para que realice la verificación de la legalidad del gasto.
- 5.4 Todos los comprobantes de pago que sustentan el gasto no programado deberán ser emitidos a la razón social de UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA (UNAS) y el número de RUC 20172356720 según el caso. Por ningún motivo se aceptarán comprobantes de pago en blanco o a nombre de terceras personas.

## VI. DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN, APERTURA Y HABILITACIÓN.

- 6.1 La Oficina General de Administración, mediante resolución apertura el Fondo para Caja Chica en la que señala los importes que debe asignarse a cada dependencia para constituir el Fondo para Caja Chica. **Anexo N° 05**
- 6.2 Para la apertura de Fondo Fijo para Caja Chica, en la primera semana de inicio de cada año, las dependencias autorizadas solicitarán a la Oficina General de Administración la asignación correspondiente, con el formato, **Anexo N° 01**
- 6.3 La persona encargada del manejo del Fondo de Caja Chica deberá ser personal nombrado.
- 6.4 La Dirección General de Administración, en cumplimiento de la Resolución correspondiente dispondrá la habilitación en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público SIAF SP, el Fondo para Caja Chica, la apertura que se realizara mediante cheque emitido a nombre del responsable de su administración, previa presentación del formato (Anexo N° 04) en que autoriza el descuento en la planilla de remuneraciones. Los reembolsos pueden ser mediante abono a la cuenta del responsable del manejo de dicho fondo.

## VII. DEL MONTO MAXIMO Y TIPO DE GASTOS.

- 7.1 Se establece como monto máximo de gastos en S/.126.00 por comprobante de pago, el mismo que es equivalente al 3% de la UIT (S/.4,200.00) para el presente año.
- 7.2 Los tipos de gastos urgentes, de menor cuantía y no programados, se efectuarán mediante documentos establecidos según el Reglamento de Comprobantes de Pago, Resolución de Superintendencia N° 007-99-SUNAT, Reglamento de Pago y Modificatorias que reúnan los requisitos establecidos por SUNAT:
- 7.3 **Los comprobantes de pago serán justificados al reverso del mismo**, con el visto bueno y sello de conformidad del Decano, Director o Jefe inmediato de la dependencia.
- 7.4 Los gastos a realizarse deberán guardar relación con la actividad académica y/o administrativa que desarrolla el área usuaria.
- 7.5 Son comprobantes de pagos autorizados, los siguientes:
  - Factura original y la copia SUNAT o electrónico.
  - Boleta de Venta el que corresponda al usuario y será transcrito del papel carbón o electrónico.
  - Tickets emitido por máquina registradora.
  - Declaración Jurada, en caso de no existir ninguno de los comprobantes anteriormente señalados, según modelo del **Anexo N° 03**.
- 7.6 En los gastos por compra de combustibles y lubricantes y pago por reparaciones de vehículos pertenecientes a la Universidad, deben indicarse la marca del vehículo y número de placa.
- 7.7 Los documentos que sustentan el gasto que se presentan para el reembolso del Fondo Fijo para Caja Chica no podrán tener una antigüedad mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario. Cabe precisar, que los días se cuentan a partir de la fecha de cancelación de los documentos hasta la fecha en que se solicita el reembolso.
- 7.8 Los gastos por movilidad local serán sustentados con DECLARACION JURADA y no debe exceder de S/. 35.00 por rendición.
- 7.9 El gasto por consumo de alimentos para personas será restringido a lo estrictamente indispensable y justificado con la suscripción de los beneficiarios, así como la actividad académica y/o administrativa realizada.

## VIII. DE LAS PROHIBICIONES, EXCEPCIONES CON AUTORIZACIONES.

8.1. Está prohibido la compra y el pago de:

- a. Vestuario y uniformes (bienes programables).
- b. Insumos y productos químicos (bienes programables y/o fiscalizados).
- c. Combustibles y lubricantes para consumo en vehículos que no son de propiedad de la UNAS.
- d. Compra de bienes de activo fijo.
- e. Tarjeta de telefonía, y/o de recargas "virtuales" de telefonía móvil
- f. Pasajes o boletos de viaje por comisión de servicios.
- g. Inscripción por capacitación (gastos programables).
- h. El pago de multas e infracción de cualquier tipo.
- i. Bienes y servicios para el desarrollo de los cursos de capacitación, actualización profesional, seminarios, diplomados, congresos
- j. Pagos de honorarios profesionales, compras de bienes de capital o servicios de empleo personal.
- k. Compromisos de pago adquiridos en ejercicios presupuestales fenecidos.

#### IX. APROBACION DE LA RENDICION Y REEMBOLSO.

- 9.1 La rendición del Fondo Fijo para Caja Chica se efectuarán mensualmente desde el mes de enero del 2019 hasta el 27 del mes de diciembre, este último que constituye rendición no reembolsable. Para las Rendiciones se utilizará el formato, modelo del **Anexo N° 02**
- 9.2 Para efectos del oportuno cierre contable del ejercicio fiscal, el último reembolso del Fondo Fijo para Caja Chica se efectuará hasta el 16 de diciembre, debiendo rendir cuenta del 100% de los fondos recibidos. Los fondos no rendidos financiados con Recursos Ordinarios deberán ser revertidos al Tesoro Público y en el caso del Fondo fijo para Caja Chica financiados con Recursos Directamente Recaudados serán devueltos a la cuenta corriente de donde fue girado.
- 9.3 Las rendiciones antes mencionadas será presentada a la Dirección de Contabilidad para el control previo y aprobación de conformidad para el trámite de reembolso a la Dirección de Abastecimiento.
- 9.4 El responsable del Fondo Fijo para Caja Chica deberá:
  - a) Realizar la revisión de los documentos que sustentan el reembolso, los cuales deben ser legibles, sin borrones ni enmendaduras.
  - b) Verificar la vigencia del RUC del establecimiento donde se efectuó el gasto.
  - c) En el dorso de la factura, boleta de venta u otro comprobante de pago, consignar:
    - El motivo del gasto.
    - Hacer visar el documento por el jefe inmediato.

El Responsable de control previo efectuará las observaciones que fueran pertinentes, para ser subsanadas y/o corregidas directamente por los encargados del manejo del fondo, en un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas a partir del conocimiento de la observación.

- 9.5 En caso que las observaciones no hayan podido ser corregidas o subsanadas, se emitirá el informe técnico de observaciones, para su devolución a la dependencia respectiva.
- 9.6 El responsable del manejo del Fondo Fijo para Caja Chica, podrán rendir hasta un 80% (mensualmente), de sus gastos efectuados debidamente Justificados, autorizados y foliados por orden de fecha, pudiendo quedarse con un margen del 20% para cubrir sus gastos hasta que dure el trámite del reembolso para el siguiente mes, con excepción de la última rendición.

#### X. FORMATOS Y RESPONSABLES DEL MANEJO.

- 10.1 Los Anexos (Formatos) autorizados para el manejo del Fondo Para Pagos en Efectivo y/o Fondo Fijo para Caja Chica son los siguientes:
  - ANEXO N° 01 Solicitud del Fondo Fijo para Caja Chica.
  - ANEXO N° 02 Rendición de Fondo Fijo para Caja Chica.
  - ANEXO N° 03 Declaración Jurada para sustentar gastos por los cuales no ha sido posible obtener comprobante de pago de acuerdo a lo establecido por la SUNAT.
  - ANEXO N° 04 Autorización de descuento por Fondo Fijo de Caja Chica.

- ANEXO N° 05 Distribución del Fondo para Caja Chica con RO y RDR

10.2 El responsable del manejo del Fondo Fijo para Caja Chica será determinado por Resolución y su manejo de dicho fondo es indelegable. La propuesta será con documento por el Jefe de la Dependencia.

10.3 Las personas contratadas, no podrán ser los encargados del Fondo Fijo para Caja Chica.

## XI MECANISMO DE CONTROL

11.1 Como mecanismo de control, la Dirección General de Administración dispondrá realizar arquezos sorpresivos del fondo Fijo de Caja Chica. El Órgano de Control Institucional y la Unidad de Contabilidad efectuaran arquezos inopinados a los encargados de la administración de los fondos.

## XII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES.

PRIMERA. La presente Directiva entra en vigencia a partir del día siguiente de la emisión de la respectiva Resolución y tendrá vigencia en tanto no se apruebe su modificación o derogación.

SEGUNDA El incumplimiento a la presente Directiva será considerado falta administrativa y sujeta a las acciones disciplinarias a que hubiera lugar. El encargado será reemplazado Inmediatamente.

TERCERA La Oficina General de Administración es la encargada de proponer y gestionar las actualizaciones y/o modificaciones. En lo que corresponda a incremento del monto deberá contar con la certificación de la disponibilidad presupuestal y la justificación de los gastos.

Tingo María, 29 de enero de 2019.

ANEXO N°. 01

SOLICITO FONDO FIJO PARA CAJA CHICA PARA EL AÑO FISCAL 2019

POR EL MONTO DE S/. .....MENSUAL

Señor Jefe de la Oficina General de Administración de la Universidad Nacional Agraria de la Selva

Yo.....con cargo de.....

De la Facultad / Oficina.....

Que, teniendo que cubrir gastos urgentes y de menor cuantía, para el buen desarrollo administrativo y académico de la dependencia a mi cargo; así mismo propongo como encargado(a) del manejo del fondo que solicito, al señor (a) (ita):

.....personal registrado en la planilla única de pagos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, quien será responsable del control y elaboración de la rendición no menor al 80% para ser presentado al encargado de Control Previo para su revisión en forma periódica, bajo mi supervisión.

Es cuanto solicito en la espera de ser atendido mi petición.

UNAS, ----- de ----- del 2019.



.....  
(Sello y Firma del Jefe de la dependencia)



ANEXO N° 03

DECLARACION JURADA DE GASTOS

| FECHA DE RENDICION |     |     |
|--------------------|-----|-----|
| Día                | Mes | Año |
|                    |     |     |

| DATOS GENERALES   |   |
|---|---|
| Nombre  | : |
| Cargo   | : |
| Dependencia   | : |
| Objetivo  | : |
| De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 71 de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15. <b>DECLARO BAJO JURAMENTO</b> haber realizado los gastos que por razones de austeridad no exceden a S/. 30.00 por los cuales no ha sido posible obtener comprobante de pago de acuerdo a lo establecido e el Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado por Resolución de Superintendencia Nacional de Administración Tributaria N° 007-99/SUNAT. |   |



| FECHA DEL GASTO |    | CONCEPTO | ESPECIFICA DE GASTO | IMPORTE S/. |
|-----------------|----|----------|---------------------|-------------|
| Del             | Al |          |                     |             |
|                 |    |          |                     |             |

En fe de lo cual firmo la presente DECLARACION JURADA.

\_\_\_\_\_  
V°B° Jefe de la Dependencia

| Firma del Declarante                                      |
|---|
| <p>.....</p> <p>(Firma del Responsable)</p> <p>DNI N°</p> |



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA  
TINGO MARIA

AUTORIZACION DE DESCUENTO POR FONDO PARA CAJA CHICA

SI.

Tingo María, ..... de ..... del 201.....

Yo \_\_\_\_\_ Personal \_\_\_\_\_

Declaro tener conocimiento, lo dispuesto por la Directiva de Uso de Fondo Fijo para Caja Chica de la oficina: \_\_\_\_\_, respecto a los trámites DEL FONDO FIJO PARA CAJA CHICA asignado a mi persona. En tal sentido si no efectúo la rendición de gastos del citado fondo en el plazo establecido, autorizo a la Oficina General de Administración el descuento en la Planilla única de Pagos u otra planilla, por la suma no rendida

En señal de conformidad y de aceptación firmo la presente autorización.



.....  
RESPONSABLE  
DNI N°

## ANEXO N° 05

### FONDO FIJO PARA CAJA CHICA - EJERCICIO 2019

| N° | TAREA     | DEPENDENCIA  | RO     | RDR    |
|----|-----------|--|--------|--------|
| 1  | 132.01    | DECANATURA CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS                             | 500.00 |        |
| 2  | 130.01    | DECANATURA INGENIERIA EN INDUSTRIAS. ALIMENTARIAS                            | 300.00 | 200.00 |
| 3  | 129.01    | DECANATURA ZOOTECNIA   | 250.00 | 250.00 |
| 4  | 131.01    | DECANATURA RECURSOS NATURALES RENOVABLES                                     | 500.00 |        |
| 5  | 133.01    | DECANATURA DE INGENIERIA EN INFORMATICA Y SISTEMAS                           | 500.00 |        |
| 6  | 135.01    | DECANATURA DE CIENCIAS CONTABLES   | 250.00 | 250.00 |
| 7  | 128.01    | DECANATURA AGRONOMIA   | 250.00 | 250.00 |
| 8  | 134.01    | DECANATURA INGENIERIA MECÁNICA ELÉCTRICA                                     | 500.00 |        |
| 9  | 129.02    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS PECUARIAS                                 | 150.00 |        |
| 10 | 131.03    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS AMBIENTALES                               | 75.00  | 50.00  |
| 11 | 132.04    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO HUMANIDADES   | 70.00  | 80.00  |
| 12 | 134.02    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERIA MECÁNICA EL                             | 200.00 |        |
| 13 | 131.02    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EN LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES      | 150.00 | 100.00 |
| 14 | 130.02    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INGENIERIA DE ALIMENTOS      | 200.00 |        |
| 15 | 131.05    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS FORESTALES                                | 250.00 |        |
| 16 | 132.02    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS ECONOMICAS                                | 170.00 | 80.00  |
| 17 | 135.02    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS CONTABLES                                 | 200.00 |        |
| 18 | 131.04    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EN CONSERVACION DE SUELOS Y AGUA          | 150.00 |        |
| 19 | 133.03    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EXACTAS                                   | 100.00 | 100.00 |
| 20 | 128.02    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS AGRARIAS                                  | 200.00 | 50.00  |
| 21 | 133.02    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS EN INFORMATICA Y SISTEMAS                 | 200.00 |        |
| 22 | 132.03    | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS                           | 150.00 |        |
| 23 | 135.03    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL CONTABILIDAD                                   | 150.00 |        |
| 24 | 132.06    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL ADMINISTRACION                                 | 140.00 |        |
| 25 | 131.07    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIE                            | 150.00 |        |
| 26 | 134.03    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA               | 150.00 |        |
| 27 | 131.09    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN RECURSOS NATURALES RENOVABLES | 250.00 |        |
| 28 | 129.03    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA                                   | 100.00 | 50.00  |
| 29 | 131.08    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA FORESTAL                         | 250.00 |        |
| 30 | 130.03    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS.      | 150.00 |        |
| 31 | 132.05    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMIA                                    | 250.00 |        |
| 32 | 128.03    | DIRECCION ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA                                   | 250.00 |        |
| 33 | 131.06    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN CONSERVACIÓN DE SUELOS Y AGUA | 100.00 |        |
| 34 | 133.03    | DIRECCIÓN ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN INFORMATICA Y SISTEMAS        | 150.00 |        |
| 35 | 139.02.02 | UNIDAD FAMILIAR SOSTENIBLE- PARA EL TROPICO HUMEDO-MODULO LECHERO AUCAYACU   |        | 150.00 |
| 36 | 131.07.10 | JARDIN BOTÁNICO  | 150.00 |        |
| 37 | 131.06.02 | GABINETE DE METEOROLOGIA Y CLIMATOLOGÍA                                      | 200.00 |        |
| 38 | 131.08.01 | VIVERO FORESTAL  | 250.00 |        |



|    |              |   |          |          |
|----|--------------|---|----------|----------|
| 39 | 131.07.11    | ZOOCRIADERO   |          | 700.00   |
| 40 | 128.02.09    | LABORATORIO DE SUELOS-MULTIUSO                                    |          | 200.00   |
| 41 | 128.02.13    | FUNDO AGRICOLA  | 150.00   |          |
| 42 | 129.02.01    | CENTRO DE CAPACITACION E INVESTIGACIÓN GRANJA ZOOTECNIA           |          | 900.00   |
| 43 | 131.06.03    | LABORATORIO DE RECURSOS HIDRICOS                                  | 100.00   |          |
| 44 | 131.09.04    | SISTEMAS INTEGRALES DE PRODUCCION                                 | 50.00    |          |
| 45 | 129.02.16    | PROYECTO PLANTA PROCESADORA DE ALIMENTOS                          |          | 100.00   |
| 46 | 111.01       | OFICINA DEL RECTORADO   | 1,000.00 | 2,000.00 |
| 47 | 127.01       | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION                               | 500.00   |          |
| 48 | 120.01       | OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO                            | 300.00   |          |
| 49 | 124.02.01    | OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN            | 200.00   |          |
| 50 | 119.01       | OFICINA DE ASESORIA LEGAL   | 150.00   |          |
| 51 | 122.01       | OFICINA DE COOPERACION TECNICA E INTERNACIONALIZACIÓN             | 125.00   |          |
| 52 | 115.01       | OFICINA DE TRIBUNAL DE HONOR UNVERSITARIO                         | 100.00   |          |
| 53 | 118.01       | ORGANO DE CONTROL INTERNO   |          | 200.00   |
| 54 | 127.06.01    | UNIDAD DE CONTABILIDAD  | 200.00   | 50.00    |
| 55 | 127.04.01    | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  | 200.00   | 50.00    |
| 56 | 124.04.01    | OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL                                   | 200.00   |          |
| 57 | 127.06.01    | UNIDAD DE TESORERIA   | 225.00   | 25.00    |
| 58 | 127.03.01    | UNIDAD DE PATRIMONIO  | 100.00   |          |
| 59 | 1270404      | DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO                  | 400.00   |          |
| 60 | 123.01       | OFICINA DE CALIDAD UNVERSITARIA                                   | 300.00   |          |
| 61 | 124.01.01    | OFICINA DE SECRETARIA GENERAL                                     | 300.00   |          |
| 62 | 127.02.01    | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  | 150.00   |          |
| 63 | 124.03.01    | UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA FISICA                                  | 300.00   |          |
| 64 | 127.04.02    | ALMACEN CENTRAL   | 100.00   |          |
| 65 | 124.01.03    | OFICINA DE ENLACE - LIMA  | 500.00   |          |
| 66 | 112.01       | OFICINA DE VICERRECTORADO ACADEMICO                               | 1,000.00 |          |
| 67 | 138.01       | CENTRO PRE UNVERSITARIO   |          | 1,050.00 |
| 68 | 125.01.01    | DIRECCIÓN DE ADMISION   | 150.00   |          |
| 69 | 125.02.01    | DIRECCIÓN DE COORDINACION Y DESARROLLO ACADÉMICO.                 | 300.00   |          |
| 70 | 125.04.07    | COMEDOR UNVERSITARIO  | 600.00   |          |
| 71 | 114.01       | OFICINA DEL COMITÉ ELECTORAL                                      | 160.00   |          |
| 72 | 125.03.01    | DIRECCION DE BIBLIOTECA   | 200.00   |          |
| 73 | 138.02       | CENTRO DE IDIOMAS   |          | 200.00   |
| 74 | 125.04.01    | DIRECCION DE BIENESTAR UNVERSITARIO                               | 100.00   |          |
| 75 | 125.04.06    | VIVIENDA ESTUDIANTIL  | 100.00   |          |
| 76 | 125.04.08    | FOMENTO AL DEPORTE  |          | 100.00   |
| 77 | 125.04.04    | AREA DE MEDICINA  | 100.00   |          |
| 78 | 125.04.02    | AREA DE ASISTENCIA SOCIAL   | 100.00   |          |
| 79 | 125.04.03    | AREA DE PSICOPEDAGOGIA  | 75.00    |          |
| 80 | 127.04.04.03 | TRANSPORTE UNVERSITARIO   | 300.00   |          |
| 81 | 125.04.05    | AREA DE ODONTOLOGÍA   |          | 50.00    |
| 82 | 113.01       | OFICINA DE VICERRECTORADO DE INVESTIGACION                        | 700.00   | 300.00   |
| 83 | 126.01       | DIRECCION DE GESTION DE INVESTIGACION                             | 150.00   |          |
| 84 | 139.01.01    | CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN TULUMAYO - ANEXO SANTA LUCIA |          | 1,000.00 |
| 85 | 126.02       | DIRECCÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO Y TANSFERENCIA TECNOLOGICA     | 150.00   |          |
| 86 | 136.01       | ESCUELA DE POSGRADO (SEDE CENTRAL)                                |          | 500.00   |
| 87 | 136.02       | UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE AGRONOMIA                          |          | 200.00   |
| 88 | 136.03       | UNIDAD DE POSGRADO FCEA   |          | 200.00   |

TOTAL GENERAL MENSUAL S/ 17,840.00 9,435.00

