



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE CONTRATACION BAJO EL REGIMEN DEL D.L. N°276 N°010-2024UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II - EXTENSIONISTA
DEPENDENCIA : FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPC

I. **REQUISITOS:**

- a. Título Profesional Universitario en carreras afines al cargo
- b. Experiencia laboral mínima de tres (3) años
- c. Experiencia específica un (1) años en labores similares al cargo en el sector público o privado.
- d. Capacitación en Extensión y Proyección Social.
- e. Conocimiento en elaboración de proyectos públicos o privados.
- f. Conocimiento de ofimática a nivel intermedio.
- g. Contar con motocicleta y Licencia de conducir
- h. Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado
- i. Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal> o en la Unidad de Recursos Humanos – Secretaría).
- j. FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal> o en la Unidad de Recursos Humanos – Secretaría).

II. **FUNCIONES:**

1. Analizar la problemática en el área rural, en materia de capacitación y difusión.
2. Participar en la preparación, ejecución y evaluación de acciones de difusión.
3. Preparar y elaborar y seleccionar el material didáctico para brindar capacitación, como una actividad de proyección social y extensión cultural que brinda la Universidad Nacional Agraria de la selva.
4. Procesar y sistematizar experiencias sobre actividades de extensión y difusión de técnicas con el fin de brindar mejores servicios a la comunidad.
5. Dictar charlas y/o colaborar en la organización de cursos.
6. Prestar asistencia técnica en el campo de las Ciencias Contables, en coordinación con los Docentes.
7. Realizar coordinaciones Inter facultades para integral el plan de proyección social y extensión cultural de la UNAS.
8. Elaborar planes de trabajo, proyectos de proyección social y difusión.
9. Elaborar el presupuesto de su área con el fin de ser incluido en el presupuesto institucional.
10. Elaborar programas de servicios educacionales complementarios para los estudiantes de la UNAS.
11. Elaborar programas de extensión cultural y proyección social efectiva con responsabilidad social para la Empresa, Estado, Sociedad Civil y Academia.
12. Desarrollar Programas de voluntariado permanente para fortalecer el compromiso de la responsabilidad social universitaria de la comunidad universitaria, para la sociedad.
13. Desarrollar Programas de protección del medio ambiente, desarrollado para la comunidad.
14. Realizar el seguimiento de proyectos de extensión universitaria y proyección social implementada para la comunidad.
15. Presentar el informe mensual de las actividades realizadas.
16. Las demás funciones asignadas por el Decano de la Facultad de Ciencias Contables de la UNAS.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	Del 03/07/2024 al 16/07/2024	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS	Del 03/07/2024 al 16/07/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentado en mesa de partes de la UNAS (Pabellón nuevo)	Del 16 al 18/07/2024 de 08:00 am a 14:30 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	22/07/2024 a las 10:00 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS	22/07/2024	Unidad de Recursos Humanos
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	24/07/2024 de 8:00 a 11 am	postulante
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	24/07/2024 de 11:00 am a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	25/07/2024 09:00 am	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS	25/07/2024 10:00 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	25/07/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO DIRIGIDO AL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ENCARGADA DE CONDUCIR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA UNAS.

NOTA:

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABLES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 03 de julio de 2024