



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°005-2024-UNAS

PLAZA : TÉCNICO II  
DEPENDENCIA : UNIDAD DE BIBLIOTECA  
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO STA

#### I. REQUISITOS:

- a. Técnico básico incompleto o secundaria completa
- b. Experiencia de 1 año en el sector público o privado
- c. Experiencia específica de 1 año desempeñando funciones relacionadas al cargo
- d. Capacitación en Ensamblaje,
- e. Capacitación en instalación de Sistemas de Seguridad, Redes Inalámbricas (Wifi) y Televisión Satelital.
- f. Capacitación en Administración y gestión de Bases de Datos.
- g. Capacitación en Administración y gestión de Redes Informáticas
- h. Capacitación en Administración de Servidores.
- i. Capacitación en Gestión de bibliotecas
- j. Conocimiento en desarrollo y mantenimiento de Páginas Web con: Drupal, CSS3, HTML5, Bootstrap
- k. Conocimiento en la implementación y gestión de Sistema Integrado de gestión Bibliotecaria KOHA
- l. Conocimiento en Lenguaje de programación Perl.
- m. Conocimiento en cableado estructurado.
- n. Conocimiento en Diseño Gráfico para redes sociales y logotipo.
- o. Conocimiento en Diseño editorial.
- p. Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).
- q. FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>)

#### II. FUNCIONES:

1. Administración de la data set (E-libro)
2. Gestión, configuración y actualización del Repositorio digital de la Biblioteca
3. Configuración y actualización del Sistema Integrado "KOHA", según las actualizaciones realizadas por la Comunidad KOHA y asimismo con las herramientas y necesidades del personal bibliotecario.
4. Gestión, configuración y actualización del Sistema Integrado de Gestión Archivística ATOM.
5. Actualización del contenido de la página web.
6. Mantenimiento de equipos de cómputo (computadoras, equipos de red, antihurto, video vigilancia e impresoras).
7. Estadísticas obtenido en el desarrollo de los servicios brindados por la Unidad de Biblioteca.
8. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	Del 16/04/2024 al 25/04/2024	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS	Del 16/04/2024 al 25/04/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	Del 24 al 29/04/2024 de 08:00 am a 14:45 pm	Postulante
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	02/05/2024 a las 8:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS	02/05/2024	Unidad de Recursos Humanos
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	03/05/2024 de 8:00 a 11 am	Postulante
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	03/05/2024 de 11:00 am a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	<b>Evaluación de conocimientos</b> Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	06/05/2024 08:30 am	Comisión evaluadora
9	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS	06/05/2024 09:00 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	06/05/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO DIRIGIDO AL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ENCARGADA DE CONDUCIR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA UNAS.

**NOTA:**

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABILES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 16 de abril de 2024