



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276 N°028-2024-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II
DEPENDENCIA : ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA AMBIENTAL – JARDIN BOTANICO
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPC
CODIGO AIRHSP : 000164

I. **REQUISITOS:**

- Título profesional de Ingeniería de Recursos Naturales Renovables o en Ingeniería Forestal, colegiado y habilitado
- Experiencia general mínima de dos (02) años
- Experiencia en las funciones mínimo de siete (07) meses.
- Experiencia en manejo de plantones forestales
- Experiencia en manejo de viveros forestales
- Experiencia en investigación o haber realizado tesis en el rubro forestal.
- Conocimiento en manejo de especies forestales locales, regionales, nacionales y exóticas
- Conocimiento sobre aspectos de manejo de viveros especies forestales
- Conocimiento sobre vivero de orquídeas y plantas ornamentales
- Conocimiento sobre aspectos edafológicos de especies forestales
- Conocimiento sobre conservación de muestras para estudios y preservación en herbario
- Capacitación en Microsoft Office
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).
- FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>)

II. **FUNCIONES:**

- Administración del Jardín Botánico.
- Elaborar (completar) el Plan de Manejo Forestal, para su revisión por la autoridad competente.
- Apoyo al desarrollo de trabajos de investigación de especies conservadas en el JB-UNAS.
- Apoyo al desarrollo de prácticas cursos de las escuelas de la Facultad de Recursos Naturales Renovables (Ambiental, Forestal y Recursos Naturales).
- Elaborar el registro actualizados de las especies existentes en el jardín botánico.
- Elaborar el inventario especies conservadas en el jardín botánico.
- Elaborar la guía de recorrido para visitantes.
- Actualización de las fichas de seguridad del jardín botánico.
- Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato.

III. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	11/11/2024 al 22/11/2024	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS	11/11/2024 al 22/11/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	20/11/2024 al 22/11/2024 de 08:00 am a 14:30 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida documentado	26/11/2024 08:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS	26/11/2024	Unidad de Recursos Humanos
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	27/11/2024 de 8:00 am a 11:00 pm	Comisión evaluadora
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	27/11/2024 de 11:00 am a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	28/11/2024 08:30 am	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS	28/11/2024 09:00 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	28/11/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.

NOTA:

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADA, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 08 de noviembre de 2024