



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276 N°026-2024-UNAS

PLAZA : TÉCNICO II
DEPENDENCIA : Oficina Tecnología de la Información
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO STA

I. REQUISITOS:

- Titulo Profesional Universitario en Ingeniería de Informática y Sistemas, Ingeniero de Telecomunicaciones, Ingeniero en Electrónica e Ingeniero en Sistemas Computacionales.
- Experiencia laboral mínima de tres (3) años en el sector público o privado
- Experiencia laboral específica de dos (2) años en Área de Informática o Tecnología de la Información.
- Conocimiento de instalación, configuración y manejo de redes corporativas, medios de transmisión, tipologías y protocolos.
- Conocimiento de comprensión en redes y sistemas operativos.
- Conocimiento de las herramientas administrativas y sistemas informáticos del sector público.
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).
- FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

II. FUNCIONES:

- Administrar y mantener la operatividad de los servidores de la Red telemática.
- Planificar y administrar los servicios implementados en los servidores de la red.
- Administrar todas las cuentas de usuarios de la red de la UNAS.
- Establecer políticas de seguridad informática y de comunicación.
- Planificar y dirigir el sistema de seguridad informática y de comunicaciones.
- Asegurar el cumplimiento de las normas y políticas de uso de los recursos informáticos.
- Instalar y configurar los servidores y/o equipos centrales (UPS, Switch Core, Reuter, entre otros que adquiera la institución.
- Administrar las diferentes aplicaciones que la adquisición adquiera.
- Planificar y administrar la red telemática.
- Administrar el uso de direcciones IP.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	20/09/2024 al 03/10/2024	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS	20/09/2024 al 03/10/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	01/10/2024 al 03/10/2024	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	07/10/2024 10:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS	07/10/2024	Unidad de Recursos Humanos

6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	09/10/2024 de 8:00 am a 11:00 pm	Comisión evaluadora
7	Absolución de observaciones en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	09/10/2024 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	10/10/2024 08:00 am	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS	10/10/2024 08:40 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	10/10/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO.

NOTA:

- **LAS COPIAS DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA HOJA DE VIDA, DEBEN SER BIEN LEGIBLES**
- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU FILE PERSONAL, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 20 de setiembre de 2024