



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°023-2024-UNAS

**PLAZA** : **AUXILIAR I**  
**DEPENDENCIA** : **LABORATORIO DE MICROSCOPIA**  
(Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental – FRNR)  
**CONDICIÓN** : **CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SAC**

#### I. **REQUISITOS:**

- Titulado y/o bachiller en biología, Ingeniería de Recursos Naturales Renovables, Ingeniería Ambiental o carreras afines.
- Experiencia laboral general mínima de 01 año en entidades públicas.
- Experiencia en las funciones encomendadas
- Conocimiento de manejo básico de laboratorio.
- Capacitaciones Actualizadas (últimos 3 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria).
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).
- FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>)

#### II. **FUNCIONES:**

- Realizar el mantenimiento, orden y limpieza del ambiente del Laboratorio y el buen uso de los bienes (equipos, materiales, reactivos, entre otros).
- Apoyar las actividades de investigación, enseñanza, extensión y proyección universitaria.
- Apoyar y preparar el material de prácticas de los cursos que se desarrollan en el laboratorio y realizar la limpieza de todo el material utilizado.
- Preparar soluciones para análisis de muestras.
  - Apoyar a los alumnos que realizan prácticas pre-profesionales.
- Apoyar a docentes, tesis y estudiantes que realizan trabajos de investigación.
- Llevar el registro y control de los equipos, materiales y reactivos del Laboratorio.
- Tramitar peticiones y recepcionar los materiales y reactivos de almacén.
  - Realizar la limpieza, arreglo y mantenimiento de los equipos e instrumentos del laboratorio.
- Chequear y firmar las fichas económicas de los alumnos egresados.
- Elaborar formatos varios de uso del Laboratorio.
- Elaborar el informe anual de las actividades realizadas.
- Adecuación del horario laboral de acuerdo a la demanda académica y horario académico y/o disposición laboral superior.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### III. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	13/09/2024 al 26/09/2024	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS	13/09/2024 al 26/09/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	24/09/2024 al 26/09/2024	Postulante
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	30/09/2024 10:00 am	Comisión evaluadora

5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS	30/09/2024	Unidad de Recursos Humanos
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	01/10/2024 de 8:00 am a 11:00 pm	Unidad de Recursos Humanos
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	01/10/2024 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	<b>Evaluación de conocimientos</b> Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	02/10/2024 09:00 am	Comisión evaluadora
9	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS	02/10/2024 09:40 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	02/10/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

**LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO DIRIGIDO AL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ENCARGADA DE CONDUCIR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA UNAS.**

NOTA:

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABILES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 13 de setiembre del 2024