



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°020-2024-UNAS

**PLAZA** : AUXILIAR I  
**DEPENDENCIA** : UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES  
**CONDICIÓN** : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SAA

#### I. REQUISITOS:

- Secundaria completa (acreditar con certificado de estudios).
- Experiencia mínima de dos (02) años en labores de las funciones de la plaza objeto de la presente convocatoria (acreditar experiencia con copia simple de certificado y/o constancia y/o contrato de trabajo, en caso que las labores hubieran sido prestadas como servicios específicos, sustentar con los contratos y/o orden de servicios).
- Capacitación actualizada en temas relacionados al servicio (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal> o en la Unidad de Recursos Humanos – Secretaría). Disponibilidad para trabajar en horarios de mañana, tarde y madrugada.
- Otras labores que se le asigne, inherentes al ornato y limpieza.
- Ficha resumen de hoja de vida ((Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal> o en la Unidad de Recursos Humanos – Secretaría).

#### II. FUNCIONES:

- Cultivo de las áreas verdes y jardines y poda de árboles de la universidad con moto guadaña, motosierra y podadora de altura.
- Limpieza de cunetas, drenajes, techos y canaletas de las infraestructuras de la universidad.
- Recojo de residuos sólidos generados en la universidad.
- Limpieza de las infraestructuras, oficinas, aulas, gabinetes, laboratorios, etc. de la universidad.
- Disponibilidad para trabajar en horarios de mañana, tarde y madrugada.
- Otras labores que se le asigne, inherentes al ornato y mantenimiento de la universidad.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO  |  | CRONOGRAMA  | ÁREA RESPONSABLE  |
|---------------------|--|---|---|
| <b>CONVOCATORIA</b> |  |   |   |
| 1                   | Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.  | 11/09/2024<br>al 24/09/2024                             | Responsable designado   |
| 2                   | Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS                                    | 11/09/2024<br>al 24/09/2024                             | Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos |
| 3                   | Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)  | 20/09/2024<br>al 24/09/2024<br>de 8:00 am a<br>14:30 pm | Postulante  |
| 4                   | <b>Evaluación de la hoja de vida</b>   | 26/09/2024<br>8:00 am                                   | Comisión evaluadora   |
| 5                   | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS | 26/09/2024  | Unidad de Recursos Humanos  |

|    |  |                                       |   |
|----|--|---------------------------------------|---|
| 6  | <b>Presentación de Observaciones</b><br>En la Unidad de Recursos Humanos   | 27/09/2024<br>de 8: 00 a 11:00<br>am  |   |
| 7  | <b>Absolución de observaciones</b><br>En la Unidad de Recursos Humanos   | 27/09/2024<br>de 12: 00 a 14:45<br>pm | Comisión evaluadora   |
| 9  | <b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS  | 30/09/2024<br>08:30 am                | Comisión evaluadora   |
| 10 | Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS | 30/09/2024                            | Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos |

**LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO DIRIGIDO AL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ENCARGADA DE CONDUCIR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA UNAS.**

NOTA:

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABILES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 11 de setiembre del 2024