

# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

PROCESO CAS N° 24 - 2023 - UNAS

## CONVOCATORIA TEMPORAL PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL I

### I. GENERALIDADES

#### 1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de un (01) PROFESIONAL I, por necesidad transitoria

#### 1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Producción de Bienes y Servicios

#### 1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

#### 1.4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios,
- b. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	a) <b>Ingeniero Zootecnista o afines</b> (acreditar formación académica con título profesional).
Experiencia	b) <b>Experiencia general de tres (3) años de haber laborado en el sector público o privado</b> c) <b>Experiencia específica de dos (2) años en labores agropecuarias</b> (Acreditar experiencia con copia simple de certificado y/o constancia y/o contrato de trabajo, en caso que las labores hubieran sido prestadas como servicios específicos, sustentar con los contratos y/o orden de servicios).
Capacitación	d) <b>Manejo de pasturas</b> e) <b>Mejoramiento genético</b> f) <b>Control de enfermedades para una agricultura sostenible</b> g) <b>Ofimatimática Básica</b> h) <b>Otras capacitaciones en temas relacionados al cargo</b> (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.
Otros requisitos	i) <b>Conocimiento de manejo de maquinaria y equipos agrícolas, cultivo de plátano, cacao, maíz, arroz, papaya, naranja y otros</b> j) <b>Conocimiento de manejo y cuidado de animales menores</b> (cuy, vacunos, equinos, patos, pavos, peces, cerdos y otros) k) <b>Anexos 1 y 2</b> (Disponibles en <a href="https://portal.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal">https://portal.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal</a> ) l) <b>Ficha resumen de hoja de vida</b> (Disponibles en <a href="https://portal.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal">https://portal.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal</a> )

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar labores técnicas agropecuarias de producción e investigación que se desarrolla en el Centro de Producción de Bienes y Servicios
- 2 Coordinar con la Dirección las actividades a desarrollar de acuerdo a lo establecido en los planes
- 3 Participar en el desarrollo de proyectos y agropecuarios programados por la institución
- 4 Ejecutar y controlar las actividades del área agropecuaria
- 5 Organizar y ejecutar programas de inseminación artificial, siembra de pastizales, evaluación alimenticia y otros
- 6 Determinar los costos de producción, los precios y la forma de adquisición de los insumos a utilizar en las actividades cotidianas
- 7 Realizar estudios de condiciones de explotación agropecuaria
- 8 Participar en ensayos con animales experimentales, preparación de medios de cultivo y otros.
- 9 Recabar y analizar información de los diversos proyectos.
- 10 Supervisar el manejo y mantenimiento de viveros y áreas de siembra

- 11 Realizar labores agrícolas y de preparación de terreno para siembra.
- 12 Apoyar en actividades agropecuarias a los docentes y alumnos que desarrollan investigaciones, prácticas pre
- 13 Manejar maquinarias agrícolas como tractor, piladoras, entre otros
- 14 Apoyar en la fumigación de terrenos agrícolas, selección de semillas de cultivo, mantenimiento de plántones, preparar
- 15 Realizar injertos de todo tipo de plantas y el control de fitosanitario a las camas de almácigo injertadas
- 16 Prestar asesoramiento técnico en caso lo requieran a los agricultores de la zona
- 17 Apoyar en el mantenimiento de caminos, jardines e infraestructura del Centro de Producción de Bienes y Servicios
- 18 Apoyar en cosecha, secado y pilado de arroz y otros productos que lo requieran
- 19 Otras funciones que le asigne la Dirección de Producción de Bienes y Servicios

#### IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	01/08/2023 al 14/08/2023	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	11/08/2023 al 14/08/2023	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	11/08/2023 al 15/08/2023	Postulante
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	16/08/2023 09:00 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	16/08/2023	Comisión evaluadora
6	<b>Presentación de Observaciones y absolución de observaciones</b> en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	17/08/2023 de 8:00 am a 14:00 pm	Comisión evaluadora
7	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	18/08/2023 09:00 am	Comisión evaluadora
8	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	18/08/2023 09:40 am	Comisión evaluadora
9	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	18/08/2023	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

#### V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso serán los siguientes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>30%</b>	22	30
<b>a. Experiencia</b>			6
Mínima requerida (3 puntos)			
Por año adicional (1 punto) hasta 3 pts			
<b>b. Estudios Realizados</b>			18
Título Profesional (18 puntos)			
Grado Académico (16 puntos)			
Título Técnico Superior (14 puntos)			
Secundaria completa (12 puntos)			
<b>c. Capacitación</b>			6
Mínima requerida (3 puntos)			

Por curso adicional (1 punto) hasta 3 pts			
<b>EXAMEN DE CONOCIMIENTO</b>	<b>40%</b>		40
Conocimientos básicos			
<b>ENTREVISTA</b>	<b>30%</b>		30
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	65	100

Será declarado ganador el postulante que obtenga el mayor puntaje, siempre que el puntaje no sea inferior a 65

#### VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Universidad Nacional Agraria de la Selva
Duración del contrato	3 meses
Remuneración mensual	S/. 2,264. 19 (Dos mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100). Incluye retenciones de Ley
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

#### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### 7.1 De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

##### 8.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

##### 8.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

NOTA: -

- LAS COPIAS DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA HOJA DE VIDA, DEBEN SER BIEN LEGIBLES

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU FILE PERSONAL, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

- Los postulantes, deberán comprar una solicitud de trámite en CAJA para presentar su Currículum Vitae documentado y debidamente foliado.