

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
PROCESO CAS N° 22 - 2025 - UNAS - DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA)
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) ASISTENTE

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, determinado (necesidad transitoria), el servicio de un (01) Asistente

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Escuela Profesional de Ingeniería en Recursos Naturales Renovables - Bosque Reservado

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Recursos Humanos

1.4. Código AIRHSP

000269

1.5. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios,
Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	a) Título como Ingeniero en Recursos Naturales Renovables (Acreditar con copia simple de título o grado)
Experiencia	b) Experiencia general de un (01) año en el sector público y/o privado. c) Experiencia específica de un año (01) en los labores relacionadas al puesto. (Acreditar experiencia con copia de contrato, certificado o constancia de trabajo, en caso que las labores hubieran sido prestadas como servicios específicos, sustentar con los contratos y/o orden de servicios)
Capacitación	d) Capacitación actualizada en ARCGIS (Acreditar con copia simple de certificado). e) Capacitación actualizada en Ofimática. (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.
Otros requisitos	f) Manejo de GPS y DRON (Acreditar con copia simple de certificado). g) Anexos 1 y 2 (Disponible en https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal) h) Ficha resumen de hoja de vida ((Disponible en https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Monitoreo permanente del Bosque Reservado UNAS -BRUNAS.
2	Recorrido de vigilancia y visitas permanentes en las zonas críticas de mayor presión e ingreso a extraer especies de flora y fauna y otros recursos genéticos
3	Atención a instituciones que realizan pasantías.
4	Apoyo al desarrollo de trabajos de Tesis de Pregrado, posgrado, prácticas pre profesionales, prácticas de extensión universitaria y responsabilidad social, otros.
5	Vigilancia a las plantaciones experimentales con fines de investigación que se realizan en el BRUNAS.
6	Vigilar la extracción de bambú (venta previo recibo en caja y donación a solicitud de instituciones)
7	Apoyo al desarrollo de prácticas de cursos de la EPIRNR y otras.
8	Elaborar el registro actualizado de las especies vegetales conseren el BRUNAS.

9	Actualización de la base de datos de los trabajos de investigación realizados en el BRUNAS.
10	Elaboración de guía turística.
11	Recorrido turístico informativo.
12	Labores de mantenimiento del ambiente de descanso.
13	Resguardo de intangibilidad del BRUNAS.
14	Elaboración y mantenimiento de carteles informativos y señalizaciones dentro del Bosque Reservado.
15	Conocimientos de Dendrología.
16	Reconocimiento de fauna silvestre in situ.
17	Resguardo vigilancia constante de los materiales y enseres existentes en los inmuebles de la Unidad Académica.
18	Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	13/03/2025 al 25/03/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	13/03/2025 al 25/03/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	21/03/2025 al 25/03/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	27/03/2025 1:30 pm	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	27/03/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	28/03/2025 de 8:00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	28/03/2025 de 12:00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	31/03/2025 1:30 pm	Comisión evaluadora
8	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	31/03/2025 2:00 pm	Comisión evaluadora
9	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	31/03/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso serán los siguientes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	30%	22	30
a. Experiencia			6
Mínima requerida (3 puntos)			

b.	Por año adicional (1 punto) hasta 3 pts			
	Estudios Realizados			18
	Título Profesional (18 puntos)			
	Grado Académico (16 puntos)			
	Título Técnico Superior (14 puntos)			
	Secundaria completa (12 puntos)			
	c. Capacitación			6
	Mínima requerida (3 puntos)			
	Por curso adicional (1 punto) hasta 3 pts			
	EXAMEN DE CONOCIMIENTO	40%		40
	Conocimientos básicos			
	ENTREVISTA	30%		30
	PUNTAJE TOTAL	100%	65	100

Será declarado ganador el postulante que obtenga el mayor puntaje, siempre que el puntaje no sea inferior a 65

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Universidad Nacional Agraria de la Selva
Duración del contrato	3 meses
Remuneración mensual	S/. 1,464.19 (Mil cuatrosientos sesenta y cuatro con 19/100 soles). Incluye retenciones de Ley)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

7.1 De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

8.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

NOTA: LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU FILE PERSONAL, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Los postulantes, deberán comprar una solicitud de trámite en CAJA para presentar su Currículum Vitae documentado y debidamente foliado.