UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276

N°056-2026-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II – ODONTOLOGO/A
DEPENDENCIA : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – AREA DE ODONTOLOGIA
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL POR NIVEL REMUNERATIVO SPA
CODIGO AIRHSP : 000105

I. **REQUISITOS:**

a. Título Profesional como Cirujano Dentista.
b. Colegiatura y habilitación profesional vigente.
c. Experiencia general de tres (03) años desarrollando funciones en el sector público o privado.
d. Experiencia especifica de dos (02) años como cirujano dentista y en cargo similares en el sector público o privado.
e. Experiencia especifica de un (01) año en el sector público.
f. Cursos y/o programas de especialización relacionadas a la materia.
g. Capacitación en ofimática nivel intermedio. (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.
h. Contar con Resolución de SERUMS.
i. Conocimiento de principios y prácticas odontológicas preventivas, curativas y correctivas.
j. Conocimiento en el manejo de equipos odontológicos.
k. Anexos 01 y 03 (Disponible en https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal).

II. **FUNCIONES:**

- Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento optimo del servicio odontológico.
- Programar y organizar actividades de promoción, protección y rehabilitación del paciente.
- Proponer normas técnicas y procedimientos para la atención adonestomatología.
- Programar, supervisar, ejecutar y evaluar actividades buco-dental.
- Ejecutar campañas de salud oral a la comunidad universitaria por medio de conferencias, eventos y otros medios de difusión.
- Coordinar y elaborar el Plan Operativo Anual y la estadística odontológica mensual, trimestral, semestral y anual.
- Elaborar el requerimiento de instrumentales, materiales, equipos, mobiliarios e insumos del área de su competencia.
- Realizar el examen odontológico a los ingresantes de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- Diagnosticar al paciente y absolver consultas, respecto a las enfermedades de la boca.
- Brindar a la corporación universitaria los servicios de prevención de enfermedades, profilaxis, curación y extracción dental.
- Velar por la conservación, limpieza, esterilización, seguridad y cuidado del instrumental odontológico, materiales, equipos y mobiliario de los servicios a su cargo.
- Realizar el examen odontológico y procedimientos preventivos a los postulantes del comedor y/o residencia de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

III. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		

1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	16/11/2026 al 25/11/2026	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	16/11/2026 al 25/11/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	23/11/2026 al 25/11/2026 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	**Evaluación de la hoja de vida**	26/11/2026	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	26/11/2026	Comisión evaluadora
6	**Presentación de Observaciones** En la Unidad de Recursos Humanos	27/11/2026 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	**Absolución de observaciones** En la Unidad de Recursos Humanos	27/11/2026 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	**Evaluación de conocimientos** (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	30/11/2026 2:00 pm	Comisión evaluadora
9	**Entrevista Personal** (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	30/11/2026	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	30/11/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

*Nota: Tener en cuenta que para la suma de los años de experiencia se considerará desde el año de egreso siempre en cuando se consigne o adjunte su certificado de egresado del postulante.

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículo vitae físico documentado en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la UNAS.
Los horarios establecidos en el presente cronograma son referenciales y podrán estar sujetos a variación por razones debidamente justificadas durante el desarrollo del proceso. Cualquier modificación será comunicada oportunamente a los postulantes mediante su publicación en el Portal Institucional de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, siendo responsabilidad de los postulantes mantenerse informados de las comunicaciones y/o actualizaciones que se publiquen respecto del proceso de convocatoria.

Ojo: Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recoger su currículo vitae, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 16 de noviembre de 2026