



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°053-2025-UNAS

**PLAZA** : COORDINADOR  
**DEPENDENCIA** : DIRECCION DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA –  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION  
**CONDICIÓN** : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPA  
**CODIGO AIRHSP** : 000396

#### I. REQUISITOS:

- Título profesional en Ingeniería.
- Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años, desempeñando funciones en el sector público o privado.
- Experiencia laboral específica de tres (03) años desempeñando funciones relacionados al cargo.
- Experiencia laboral específica de un año (01) en transferencia de tecnología, ejecución de proyectos agroindustriales sostenibles y/o fondos concursables.
- Especialización en Transferencia tecnológica o Innovación o formulación de proyectos para fondos concursables.
- Capacitaciones actualizadas en diseño de proyectos orientados a resultados o propiedad intelectual o design thinking (de los 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.
- Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

#### II. FUNCIONES:

- Monitorear el desenvolvimiento de los integrantes de los grupos internos de trabajo.
- Coordinar y supervisar, de corresponder, el diseño y la ejecución de los instrumentos de gestión interna.
- Elaborar informes técnicos de su competencia.
- Identificar oportunidades de mejora en los procesos en los que participa.
- Demás funciones asignadas por su jefe inmediato.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO  |   | CRONOGRAMA  | ÁREA RESPONSABLE   |
|---------------------|---|---|--|
| <b>CONVOCATORIA</b> |   |   |  |
| 1                   | Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR  | 07/11/2025<br>al 20/11/2025                         | Responsable designado  |
| 2                   | Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS  | 07/11/2025<br>al 20/11/2025                         | Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos |
| 3                   | Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)   | 18/11/2025<br>al 20/11/2025<br>de 8:00 am a 2:45 pm | Postulante   |
| 4                   | <b>Evaluación de la hoja de vida</b>  | 24/11/2025<br>2:00 pm                               | Comisión evaluadora  |
| 5                   | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo | 24/11/2025  | Comisión evaluadora  |

|  |   |                                    |  |
|--|---|------------------------------------|--|
| 6  | <b>Presentación de Observaciones</b><br>En la Unidad de Recursos Humanos  | 25/11/2025<br>de 8: 00 a 11:00 am  | Unidad de Recursos Humanos   |
| 7  | <b>Absolución de observaciones</b><br>En la Unidad de Recursos Humanos  | 25/11/2025<br>de 12: 00 a 14:45 pm | Comisión evaluadora  |
| 8  | <b>Evaluación de conocimientos</b> (en la Unidad de Recursos Humanos)<br>Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo | 26/11/2025<br>2:00 pm              | Comisión evaluadora  |
| 9  | <b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)   | 26/11/2025<br>2:30 pm              | Comisión evaluadora  |
| 10   | Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo  | 26/11/2025                         | Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |                                    |  |
| 11   | Suscripción del Contrato  | En coordinación                    | Unidad de Recursos Humanos   |

Los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado con los anexos solicitados en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 07 de noviembre del 2025