



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°052-2025-UNAS

PLAZA : TECNICO II
DEPENDENCIA : GABINETE DE METEOROLOGIA Y CLIMATOLOGIA - ESCUELA
PROFESIONAL DE INGENIERIA EN CONSERVACION DE SUELOS Y
AGUA
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO STC
CODIGO AIRHSP : 000035

I. REQUISITOS:

- Bachiller o Técnico en Conservación de Suelos y Agua y/o Ciencias Agrarias.
- Experiencia laboral general de tres (03) años, desempeñando funciones en el sector público o privado.
- Experiencia laboral específica de dos (02) años desempeñando funciones a fines en el uso y procesamiento de datos e instrumental meteorológico y/o Laboratorio Agrometeorología.
- Conocimiento en Meteorología Aplicada al Monitoreo Ambiental.
- Conocimiento del impacto climático en la agricultura.
- Capacitación en ofimática a nivel básico.
- Capacitaciones en uso de instrumental meteorológico y procesamiento de datos.
- Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

II. FUNCIONES:

- Gestionar documentos, realizar archivo y resguardo de documentos.
- Realizar labores académicas con las practicas guiadas.
- Realizar actividades de observación de los equipos e instrumentos de la estación meteorológica, de acuerdo con los horarios establecidos, a fin de registrar la información correspondiente en la libreta de observaciones.
- Transcribir la información recopilada de la libreta de observación.
- Registrar información de eventos meteorológicos extraordinarios que se presentan en la zona.
- Procesamientos de datos (físico) procesamiento de datos (digital).
- Elaborar planillas climatológicas y agrometeorológicas (físico).
- Elaborar planilla heliográfica (hora y decimos de sol).
- Dar facilidades y apoyar con prácticas pre profesionales y tesis de la Estación Meteorológica.
- Realizar actividades de conservación, mantenimiento básico de los equipos y seguridad de Estación Meteorológica.
- Otras funciones asignadas por el jefe del área.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	04/11/2025 al 17/11/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	04/11/2025 al 17/11/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	13/11/2025 al 17/11/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	20/11/2025 5:00 pm	Comisión evaluadora

5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	20/11/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	21/11/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	21/11/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	24/11/2025 5:00 pm	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	24/11/2025 5:30 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	24/11/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado con los anexos solicitados en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 04 de noviembre del 2025