



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°051-2025-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL III
DEPENDENCIA : VICERRECTORADO ACADEMICO
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPA
CODIGO AIRHSP : 000098

I. REQUISITOS:

- Título profesional Universitario, Licenciado en Educación, Administración, Ingeniero y/o afines.
- Experiencia laboral general de seis (06) años, desempeñando funciones en el sector público o privado.
- Experiencia laboral específica de dos (02) años desempeñando funciones en el sector público relacionadas a Gestión Académica y/o Oferta Académica y/o Fomento Académico de Pregrado en universidades.
- Capacitación en Gestión Pública.
- Capacitación en Inteligencia Artificial para el aprendizaje
- Capacitación en Estrategias Pedagógicas en la Educación.
- Capacitación en Innovación Pedagógica para la Educación Superior.
- Capacitación en Tutoría Universitaria.
- Capacitación en Ofimática Intermedia.
- Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

II. FUNCIONES:

- Organizar seminarios y/o capacitaciones y/o cursos y/o talleres para fortalecer las competencias pedagógicas y metodológicas innovadoras de enseñanzas de docentes y estudiantes universitarios.
- Brindar asesorías pedagógicas a fin de dar respuesta a las interrogantes que surgen de la misma práctica docente cotidiana, vinculadas a lo pedagógico, curricular didáctico.
- Acompañar al docente en la aplicación de innovaciones educativas, promoviendo una docencia dinámica y participativa, colaborando en la toma de decisiones académicas más científicas.
- Difusión de materiales de apoyo en la orientación a los estudiantes universitarios en el desarrollo profesional.
- Apoyo a las comisiones permanentes de tutoría de las facultades, conduce el proceso de acción tutorial con el estudiante.
- Coordinar con las escuelas profesionales y facultades la implementación de estrategias de tutoría académica, preventiva y de desarrollo personal para los estudiantes.
- Proponer lineamientos, guías y materiales normativos que fortalezcan la gestión de la tutoría universitaria y la formación pedagógica docente.
- Promover comunidades de aprendizaje y buenas prácticas docentes, fomentando el intercambio de experiencias innovadoras entre los docentes de la universidad.
- Sistematizar información y elaborar informes técnicos sobre las actividades de tutoría y capacitación, presentando resultados, avances y recomendaciones.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	04/11/2025 al 17/11/2025	Responsable designado

2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	04/11/2025 al 17/11/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	13/11/2025 al 17/11/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	20/11/2025 4:00 pm	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	20/11/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	21/11/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	21/11/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	24/11/2025 4:00 pm	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	24/11/2025 4:30 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	24/11/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado con los anexos solicitados en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 04 de noviembre del 2025