



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°049-2025-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II
DEPENDENCIA : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPA
CODIGO AIRHSP : 000105

I. REQUISITOS:

- Título profesional universitario como Cirujano Dentista.
- Experiencia laboral general de cinco (05) años desde la obtención del título profesional, desempeñando funciones en el sector público o privado.
- Experiencia laboral específica de tres (03) años desempeñando labores en cargos similares en el sector público.
- Experiencia laboral mínima de (01) año como Cirujano Dentista.
- Contar con Resolución de SERUMS.
- Conocimiento de principios y prácticas odontológicas preventivas, curativas y correctivas.
- Conocimiento en el manejo de equipos odontológicos.
- Capacitación en Office Windows y aplicativos.
- Licencia de operador en diagnóstico dental con rayos X.
- Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

II. FUNCIONES:

- Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento óptimo del servicio odontológico.
- Programar y organizar actividades de promoción, protección y rehabilitación del paciente.
- Proponer normas técnicas y procedimientos para la atención adonestomatología.
- Programar, supervisar, ejecutar y evaluar actividades buco-dental.
- Ejecutar campañas de salud oral a la comunidad universitaria por medio de conferencias, eventos y otros medios de difusión.
- Coordinar y elaborar el Plan Operativo Anual y la estadística odontológica mensual, trimestral, semestral y anual.
- Elaborar el requerimiento de instrumentales, materiales, equipos, mobiliarios e insumos del área de su competencia.
- Realizar el examen odontológico a los ingresantes de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- Diagnosticar al paciente y absolver consultas, respecto a las enfermedades de la boca.
- Brindar a la corporación universitaria los servicios de prevención de enfermedades, profilaxis, curación y extracción dental.
- Velar por la conservación, limpieza, esterilización, seguridad y cuidado del instrumental odontológico, materiales, equipos y mobiliario de los servicios a su cargo.
- Realizar el examen odontológico y procedimientos preventivos a los postulantes del comedor y/o residencia de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	04/11/2025 al 17/11/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	04/11/2025 al 17/11/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	13/11/2025 al 17/11/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	21/11/2025 2:00 pm	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	21/11/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	24/11/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	24/11/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	25/11/2025 2:00 pm	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	25/11/2025 2:30 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	25/11/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado con los anexos solicitados en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 04 de noviembre del 2025