



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276 N°039-2026-UNAS

PLAZA : AUXILIAR I
DEPENDENCIA : ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL POR NIVEL REMUNERATIVO SAC
CODIGO AIRHSP : 00062

I. REQUISITOS:

- Secundaria Completa.
- Experiencia general de dos (02) años realizando labores en el sector público o privado.
- Experiencia específica mínima de un (01) año en realizando labores de ayudante o asistente de campo.
- Capacitación en Microsoft Office nivel básico. (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.
- Conocimiento y manejo de equipos (moto guadaña, motosierra, moto fumigador) y otros.
- Anexos 01 al 03 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

II. FUNCIONES:

- Apoyo a prácticas académicas a estudiantes, docentes y trabajos de investigación.
- Labores de almacenero y control de los bienes patrimoniales.
- Apoyo de campo en el manejo de cultivos agrícolas (arroz, café, cacao, palma aceitera).
- Digitación de documentos administrativos.
- Liquidación de ventas de productos agrícolas a caja UNAS.
- Las demás funciones que asigne su jefe inmediato.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	18/08/2026 al 28/08/2026	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	18/08/2026 al 28/08/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	26/08/2026 al 28/08/2026 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	31/08/2026	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	31/08/2026	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	01/09/2026 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	01/09/2026 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	02/09/2026 1:30 m	Comisión evaluadora

9	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	02/09/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

*Nota: Tener en cuenta que para la suma de los años de experiencia se considerará desde el año de egreso siempre en cuando se consigne o adjunte su certificado de egresado del postulante.

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículum vitae físico documentado en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la UNAS.

Ojo: Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recoger su currículum vitae, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 18 de agosto de 2026