



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°033-2026-UNAS

**PLAZA** : **TECNICO I**  
**DEPENDENCIA** : **UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**  
**CONDICIÓN** : **CONTRATO TEMPORAL POR NIVEL REMUNERATIVO STA**  
**CODIGO AIRHSP** : **000177**

#### I. REQUISITOS:

- Secundaria completa (Acreditar con certificados de estudios).
- Experiencia laboral general de tres (03) años realizando funciones en el sector público o privado.
- Experiencia laboral específica de tres (03) años realizando labores en conducción de vehículos ómnibus o vehículos pesados.
- Licencia de conducir A3C.
- Capacitaciones relacionadas a seguridad y transporte, reglas de tránsito, mecánica de vehículos o similares (últimos 5 años, computados a la fecha de la publicación de la convocatoria).
- No tener antecedentes de accidentes de tránsito ni haber sido sancionado con resta de puntos en su licencia de conducir (acreditar con récord de conductor).
- Anexos 01 al 03 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

#### II. FUNCIONES:

- Conducir los vehículos que se le asignen cumpliendo las normas de tránsito y velando por la seguridad de los estudiantes, docentes y personal administrativo, que traslada dentro y fuera de la ciudad.
- Revisar, verificar y llevar el control de las condiciones generales del vehículo asignado.
- Mantener limpio y en buenas condiciones de higiene el vehículo que se le asigne.
- Informar al Coordinador sobre las ocurrencias, incidencias y/o desperfectos del vehículo asignado.
- Mantener buena comunicación y buen trato con los pasajeros.
- Mantener actualizado la bitácora del vehículo asignado; registrando la información al inicio y al final de su recorrido.
- Otras funciones inherentes a labor asignadas por el Coordinador o Jefe de la Unidad de Servicios Generales.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	10/06/2026 al 23/06/2026	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	10/06/2026 al 23/06/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	19/06/2026 al 23/06/2026 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	24/06/2026	Comisión evaluadora

5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	24/06/2026	Comisión evaluadora
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	25/06/2026 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	25/06/2026 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	<b>Evaluación de conocimientos</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	26/06/2026 1:30 pm	Comisión evaluadora
9	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	26/06/2026 2:00 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	26/06/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

\*Nota: Tener en cuenta que para la suma de los años de experiencia se considerará desde el año de egreso siempre en cuando se consigne o adjunte su certificado de egresado del postulante.

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículum vitae físico documentado en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la UNAS.

Ojo: Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recoger su currículum vitae, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 10 de junio de 2026