



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°031-2025-UNAS

**PLAZA** : TECNICO II  
**DEPENDENCIA** : OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO  
**CONDICIÓN** : CONTRATO TEMPORAL POR SUPLENCIA NIVEL REMUNERATIVO  
STC  
**CODIGO AIRHSP** : 000052

#### I. REQUISITOS:

- Técnico o grado de bachiller en las carreras de ciencias administrativas o Contabilidad.
- Experiencia laboral general de tres (03) años desempeñando funciones en el sector público o privado.
- Experiencia laboral específica de un (01) año desempeñando funciones como técnico y/o asistente administrativo en el sector público o privado.
- Capacitación en SIAF y/o SIGA y/o Gestión de Logística.
- Capacitación en el CEPLAN.
- Capacitación en Presupuesto Público.
- Capacitación en la Ley N°32069 Ley General en Contrataciones Publicas.
- Capacitación en redacción de documentos.
- Capacitación en Ofimática Intermedia.
- Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

#### II. FUNCIONES:

- Elaborar documentos administrativos de acuerdo con las indicaciones generales.
- Elaborar requerimientos y términos de referencia en base a la nueva Ley General de Contrataciones Públicas
- Elaborar la rendición de caja chica de la Oficina.
- Elaborar rendiciones de viáticos en el SIGA.
- Recibir, registrar y distribuir según corresponda, los documentos que ingresen o se generen en la oficina, llevando un registro ordenado.
- Apoyo en el seguimiento de la documentación que recibe y emite la oficina con el fin de brindar información, orientación, asesoramiento y soporte a la oficina.
- Organizar los archivos de la Oficina de acuerdo con cada documento administrativo recibido y emitido.
- Las demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	11/08/2025 al 22/08/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	11/08/2025 al 22/08/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	20/08/2025 al 22/08/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	25/08/2025 5:00 pm	Comisión evaluadora

5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	25/08/2025	Comisión evaluadora
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	26/08/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	26/08/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	<b>Evaluación de conocimientos</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	27/08/2025 8:30 am	Comisión evaluadora
9	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	27/08/2025 9:00 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	27/08/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado con los anexos solicitados en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 11 de agosto del 2025