



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°025-2025-UNAS

PLAZA : AUXILIAR I
DEPENDENCIA : SERVICIOS GENERALES – AUXILIAR DE LIMPIEZA
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SAC
CODIGO AIRHSP : 000138

I. REQUISITOS:

- Secundaria Completa.
- Experiencia laboral mínima de un (01) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de un (01) años en labores de limpieza.
- Conocimientos en ornato y limpieza.
- Conocimiento clasificación de residuos sólidos.
- Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

II. FUNCIONES:

- Realizar la limpieza donde le corresponda: interiores de los pabellones de oficinas, facultades, laboratorios, biblioteca, pabellones de aulas, escuelas posgrados, paraninfo; considerando limpieza lunas, ventanas, pizarras, atriles, así como quitar las telarañas de las paredes y encerado y pulido de pisos.
- Realizar la limpieza de los servicios higiénicos, losa deportiva, parques y jardines, veredas, vías de acceso y otras áreas, la misma que comprende desinfección semanal de los inodoros, lavatorios y limpieza de espejos.
- Realizar la limpieza de los pasadizos de los pabellones de oficinas, facultades, laboratorios, biblioteca, pabellones de aulas, escuela de posgrados, paraninfo, así como el encerado y pulido de los pisos.
- Recoger la basura de las diferentes oficinas y dependencias, en los lugares autorizados para su posterior recojo.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	10/07/2025 al 24/07/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	10/07/2025 al 24/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	21/07/2025 al 24/07/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	25/07/2025 11:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	25/07/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	30/07/2025 de 8:00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos

7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	30/07/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	31/07/2025 12:30 pm	Comisión evaluadora
9	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	31/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado con los anexos solicitados en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 10 de julio de 2025