



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°024-2025-UNAS

PLAZA : TECNICO II
DEPENDENCIA : UNIDAD DE TESORERIA Y CONTABILIDAD – AREA DE CONTROL PATRIMONIAL
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL POR SUPLENCIA NIVEL REMUNERATIVO STC
CODIGO AIRHSP : 000083

I. REQUISITOS:

- Bachiller en Ciencias Contables o Título Técnico en Contabilidad.
- Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de dos (2) años en labores de toma de inventarios, bajas y altas de bienes patrimoniales en el sector público.
- Capacitación en Control Patrimonial.
- Capacitación en ofimática.
- Capacitaciones en temas relacionados al puesto.
- Conocimientos en ejecución y control de inventarios.
- Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

II. FUNCIONES:

- Digitar los inventarios físicos en general.
- Apoyar en la emisión de papeletas de orden de desplazamiento interno y externo de bienes de la institución.
- Apoyar en la recepción, almacenamiento y custodia de los bienes dados de baja por las diversas dependencias de la institución.
- Apoyar en el registro del código patrimonial a los bienes muebles y enseres de la institución.
- Apoyar en el calculo de las depreciaciones de los bienes muebles e inmuebles de la institución.
- Apoyar en la toma de inventario para entrega de cargos.
- Acopiar, ordenar, registrar y archivar las ordenes de compra de equipo y mobiliarios que adquiere la institución y que superen una UIT.
- Custodiar las actas de transferencia de bienes patrimoniales.
- Realizar la verificación física de bienes agropecuarios de forma semestral.
- Realizar la verificación física de predios rurales de la institución de forma anual.
- Participar en diligencias de entrega de bienes.
- Elaborar el informe anual de las actividades realizadas.
- Las demás funciones asignadas por el responsable del Área de Control Patrimonial.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	10/07/2025 al 24/07/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	10/07/2025 al 24/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos

3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	21/07/2025 al 24/07/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	25/07/2025 10:00 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	25/07/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	30/07/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	30/07/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	31/07/2025 10:00 am	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	31/07/2025 10:30 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	31/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado con los anexos solicitados en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 10 de julio de 2025