



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°022-2025-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL III
DEPENDENCIA : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPA
CODIGO AIRHSP : 000033

I. **REQUISITOS:**

- a. Título profesional en las carreras de Administración o Economía.
- b. Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.
- c. Experiencia específica de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al cargo como Asistente Administrativo, Técnico Administrativo o Auxiliar.
- d. Capacitación en temas relacionados a Recursos Humanos (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- e. Capacitación en Control Interno (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- f. Capacitación en la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- g. Capacitación Ofimática (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- h. Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

II. **FUNCIONES:**

- Apoyo en los procesos de reclutamiento y selección, para cubrir las necesidades de dotación de personal conforme a los procedimientos internos y normativa vigente.
- Desarrollar los programas de inducción del personal, así como proponer mejoras para la socialización y orientación del servidor que se incorpora a la entidad.
- Coordinar con las áreas usuarias sobre los requerimientos de contratación de personal.
- Apoyo en la articulación de los expedientes de convocatoria del personal.
- Realizar el registro de las convocatorias en la página de Talento Peru – SERVIR.
- Realizar el seguimiento y reporte del Plan Operativo Institucional Trimestralmente.
- Realizar el reporte trimestral del Sistema de Control Interno.
- Elaboración de proyectos de directivas solicitadas por el Sistema de Control Interno.
- Participar en la definición y actualización de políticas y procedimientos de recursos humanos.
- Apoyar en la gestión de la comunicación interna y la difusión de información relevante para el personal.
- Participar en proyectos de mejora de procesos de recursos humanos.
- Las demás funciones asignadas por el jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	19/06/2025 al 02/07/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	19/06/2025 al 02/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	30/06/2025 al 02/07/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	03/07/2025 8:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	03/07/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	04/07/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	04/07/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	07/07/2025 8:30 am	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	07/07/2025 9:00 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	07/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Nota: Plaza no disponible para nombramiento puesto que se viene gestionando el proceso de ascenso del personal nombrado.

Los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado con los anexos solicitados en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 19 de junio de 2025