



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°021-2025-UNAS

**PLAZA** : PROFESIONAL II  
**DEPENDENCIA** : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO – UNIDAD FORMULADORA  
**CONDICIÓN** : CONTRATO TEMPORAL POR SUPLENCIA NIVEL REMUNERATIVO SPC  
**CODIGO AIRHSP** : 000375

#### I. **REQUISITOS:**

- a. Título profesional en las carreras de Economía o Ingeniería Civil.
- b. Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público o privado.
- c. Experiencia específica de dos (02) años desempeñando funciones en Unidades Formuladoras o relacionado a las funciones del cargo.
- d. Capacitación en Dibujo Técnico CAD (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- e. Capacitación en Costos y Presupuestos S10 (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- f. Capacitación en Ofimática nivel intermedio (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- g. Capacitación en formulación y elaboración de perfiles y/o expedientes técnicos (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- h. Capacitación en Contrataciones del Estado (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- i. Capacitación en Gestión Pública (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- j. Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

#### II. **FUNCIONES:**

- Formular los documentos técnicos (Ficha técnica o perfil según corresponda) de los proyectos de inversión que cierren brechas de infraestructura o acceso a servicios que brinda la UNAS.
- Identificar en coordinación con las áreas usuarias las Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición - IOARR de infraestructura o de acceso a servicios que brinda la UNAS para que sean formulados y ejecutados adecuadamente.
- Coordinar con las distintas áreas involucradas para el levantamiento de información para el diagnóstico, así como, otras especialidades y órganos técnicos para el planteamiento de alternativa técnica de solución. d) Proporcionar asistencia técnica a las unidades orgánicas de la UNAS en materia de Inversión Pública para que realicen adecuadamente sus inversiones.
- Registro y seguimiento en el Banco de proyectos los estudios de pre inversión a nivel de fichas técnicas y los IOARR.
- Elaborar los términos de referencia cuando se contrate para la elaboración de los estudios de pre inversión e IOARR.

- Evaluar de estudios de pre inversión e IOARR, cuando amerite.
- Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato.

### III. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	18/06/2025 al 01/07/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	18/06/2025 al 01/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	27/06/2025 al 01/07/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	02/07/2025 12:00 pm	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	02/07/2025	Comisión evaluadora
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	03/07/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	03/07/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	<b>Evaluación de conocimientos</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	04/07/2025 12:00 pm	Comisión evaluadora
9	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	04/07/2025 12:30 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	04/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Nota: Plaza no disponible para nombramiento puesto que se viene gestionando el proceso de ascenso del personal nombrado.

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículum vitae documentado en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 18 de junio de 2025