



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°019-2025-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II
DEPENDENCIA : VICERRECTORADO ACADEMICO
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL POR SUPLENCIA NIVEL REMUNERATIVO
SPD
CODIGO AIRHSP : 000027

I. **REQUISITOS:**

- a. Título profesional Universitario, Licenciado en Educación, Administración, y/o Ingenierías y/o afines.
- b. Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado.
- c. Experiencia específica de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas en áreas o actividades académicas y/o asesor pedagógico y/o especialista en educación y/o afines.
- d. Capacitación en ofimática intermedia (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.
- e. Capacitaciones en temas relacionados al puesto (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.
- f. Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

II. **FUNCIONES:**

1. Diseñar, coordinar y monitorear las políticas académicas con las facultades, departamentos académicos y Escuelas Profesionales.
2. Formular y proponer directivas que normen la actividad académica de la Universidad.
3. Formular el Plan de Adecuación y actualización curricular de las Escuelas Académicas de la Universidad. Revisando y proponiendo la modificación de programas y planes de estudio contenido en el currículo de cada Escuela Profesional.
4. Elaborar propuesta del área de Estudios Generales para su incorporación en los planes curriculares de las carreras profesionales de la Universidad.
5. Coordinar y asesorar la elaboración, ejecución y evaluación de los planes curriculares de acuerdo con las normas del sistema universitario vigentes.
6. Revisar estrategias metodológicas aplicables en el proceso de enseñanza-aprendizaje, para el mejoramiento del rendimiento académico del estudiantado.
7. Emitir opinión sobre los planes curriculares de las carreras profesionales y revisar las tablas de equivalencia para su correcta aplicación.
8. Formular y difundir el boletín académico para promover las actividades pedagógicas y curriculares.
9. Planificar, implementar y evaluar el Plan de Capacitación Docente.
10. Planificar, implementar y supervisar el proceso de evaluación del desempeño de docente.
11. Diseñar e implementar propuestas de Innovación Pedagógica.
12. Supervisar el funcionamiento del Sistema de Registro de Evaluación Continua.
13. Ofrecer apoyo técnico y cumplimiento de las funciones a las unidades académicas y al cuerpo docente, en la solución a los problemas curriculares que se originen en el marco de Docencia Superior.
14. Las demás funciones que le sean asignadas por el Vicerrectorado Académico.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	18/06/2025 al 01/07/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	18/06/2025 al 01/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	27/06/2025 al 01/07/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	02/07/2025 8:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	02/07/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	03/07/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	03/07/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	04/07/2025 8:30 am	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	04/07/2025 9:00 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	04/07/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Nota: Plaza no disponible para nombramiento puesto que se viene gestionando el proceso de ascenso del personal nombrado.

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículum vitae documentado en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 18 de junio de 2025