



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°017-2026-UNAS

PLAZA : COORDINADOR
DEPENDENCIA : VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL POR NIVEL REMUNERATIVO SPA
CODIGO AIRHSP : 000407

I. REQUISITOS:

- Título Profesional en las carreras de Administración, Ingeniería y/o carreras afines al cargo.
- Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de dos (02) años desempeñando labores relacionadas al cargo.
- Experiencia específica de un (01) año desempeñando labores de acuerdo con el cargo o función como coordinador.
- Capacitación y/o programas de especialización y/o diplomados en Ética e Integridad Científica.
- Capacitación y/o programas de especialización y/o diplomados en Gestión de la Investigación en Universidades.
- Capacitación y/o programas de especialización y/o diplomados en Redacción de artículos científicos.
- Conocimientos técnicos en Gestión de Proyectos de Investigación y/o Ética e Integridad Científica y/o Gestión de la Transferencia Tecnológica.
- Conocimiento de ofimática a nivel intermedio.
- Anexos 01 y 03 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

II. FUNCIONES:

- Coordinar programas de educación y difusión para promover una cultura de integridad científica dentro de la institución.
- Establecer políticas y procedimientos claramente definidos para la publicación de los resultados de las actividades de investigación.
- Gestionar y monitorear el cumplimiento de las normas éticas y de buenas prácticas en las actividades de investigación e innovación tecnológica.
- Elaborar informes técnicos de evaluación de denuncias por mala conducta científica de acuerdo con las normativas internas y reparar los perjuicios científicos que hayan sido causados.
- Informar y, de corresponder, remitir los documentos de la denuncia al Vicerrectorado de Investigación para su comunicación formal ante el CONCYTEC.
- Dinamizar el proceso de implementación y ejecución de la normativa necesaria referida a las actividades gestión de la investigación e innovación para el cumplimiento de los indicadores de calidad vinculados al Vicerrectorado de Investigación, posteriores al licenciamiento institucional.
- Apoyar al Vicerrectorado y sus dependencias a través de actividades de motivación y fortalecimiento de las competencias de investigación para la consolidación de una cultura sostenible de investigación en la Institución.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	25/02/2026 al 10/03/2026	Responsable designado

2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	25/02/2026 al 10/03/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	06/03/2026 al 10/03/2026 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	16/03/2026	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	16/03/2026	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	17/03/2026 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	17/03/2026 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	18/03/2026 5:00 pm	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	18/03/2026 5:30 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	18/03/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículo vitae documentado en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la UNAS.

NOTA:

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABILES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECOGER SU CURRICULO VITAE, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 25 de febrero de 2026