



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°017-2025-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II
DEPENDENCIA : DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPC
CODIGO AIRHSP : 000190

I. REQUISITOS:

- Título Profesional Universitario en la carrera de Contabilidad o Informática en Sistemas.
- Experiencia de tres (03) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de dos (01) años desempeñando funciones relacionadas al cargo.
- Conocimientos de extensión universitaria y proyección social.
- Conocimientos de elaboración de proyectos.
- Capacitación en responsabilidad social universitaria o empresarial.
- Capacitación en ofimática a nivel intermedio.
- Anexos 1 al 11 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).

II. FUNCIONES:

- Analizar la problemática en el área rural, en materia de capacitación y difusión.
- Participar en la preparación, ejecución y evaluación de acciones de difusión.
- Preparar, elaborar y seleccionar el material didáctico para brindar capacitación, como una actividad de extensión que brinda la Universidad Nacional Agraria de la Selva.
- Procesar y sistematizar experiencias sobre actividades de extensión y difusión de técnicas con el fin de brindar mejores servicios a la comunidad.
- Dictar charlas y/o colaborar en la organización de cursos.
- Prestar asistencia técnica en el campo de las Ciencias Económicas y Administrativas, en coordinación con los docentes.
- Realizar coordinaciones Inter facultades para integrar el plan de extensión de la UNAS.
- Elaborar planes de trabajo y proyectos de extensión y difusión.
- Elaborar el presupuesto de su área con el fin de ser incluido en el presupuesto institucional.
- Elaborar programas de extensión cultural y proyección social efectiva con responsabilidad social para la empresa, estado, sociedad civil y académica.
- Desarrollar programas de voluntariado permanente para fortalecer el compromiso de la responsabilidad social universitaria de la comunidad universitaria, para la sociedad.
- Desarrollar programas de protección del medio ambiente, desarrollado para la comunidad.
- Realizar el seguimiento del proyecto de extensión universitaria y proyección social implementada para la comunidad.
- Presentar el informe mensual de las actividades realizadas a su jefe inmediato.
- Las demás funciones asignadas por el decanato de la Facultad de Ciencias Contables de la UNAS.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	05/06/2025 al 18/06/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	05/06/2025 al 18/06/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	16/06/2025 al 18/06/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	20/06/2025 10:00 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	20/06/2025	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	23/06/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	23/06/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	26/06/2025 10:00 am	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	26/06/2025 10:30 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	26/06/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Nota: Plaza no disponible para nombramiento puesto que se viene gestionando el proceso de ascenso del personal nombrado.

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículum vitae documentado en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 05 de junio de 2025