



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°015-2026-UNAS

PLAZA	: AUXILIAR I
DEPENDENCIA	: DIRECCION DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS
CONDICIÓN	: CONTRATO TEMPORAL POR NIVEL REMUNERATIVO SAC
CODIGO AIRHSP	: 000169

I. REQUISITOS:

- a. Secundaria completa.
- b. Experiencia laboral general de un (01) año en el sector público o privado.
- c. Experiencia específica de un (01) año de labores agrícolas.
- d. Capacitación en labores agropecuarias.
- e. Capacitaciones actualizadas en temas relacionados al cargo o función.
- f. Conocimiento en manejo de herramientas agrícolas.
- g. Conocimiento en técnicas de cultivo y manejo de animales menores y mayores.
- h. Anexos 01 y 03 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

II. FUNCIONES:

1. Ejecutar labores de preparación de los suelos, selección de semillas, regadíos, siembras, trasplantes, deshierbe, cultivo, aporques, cosecha y otros.
2. Realizar labores de propagación de variedad de plantas de estacas y semillas.
3. Ejecutar labores de mantenimiento de las áreas cultivadas.
4. Apoyar en el mantenimiento y cuidado de plantones agrícolas
5. Apoyar en la preparación de almácigos y viveros.
6. Apoyar en el mantenimiento de caminos, jardines e infraestructura del CIPTALD.
7. Apoyar en cosecha de arroz
8. Apoyar en siembra y cosecha y secado de maíz
9. Apoyar en la vigilancia agropecuaria
10. Otras funciones que le asigne la Dirección de Producción de Bienes y Servicios

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	19/02/2026 al 04/03/2026	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	19/02/2026 al 04/03/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	02/03/2026 al 04/03/2026 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	06/03/2026	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	06/03/2026	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	09/03/2026 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	09/03/2026 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora

8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	10/03/2026 3:30 pm	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	10/03/2026 4:00 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	10/03/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículo vitae documentado en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la UNAS.

NOTA:

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABILES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECOGER SU CURRICULO VITAE, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 19 de febrero de 2026