



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°012-2025-UNAS

**PLAZA** : TECNICO II  
**DEPENDENCIA** : UNIDAD DE BIBLIOTECA – TECNICO DE BIBLIOTECA  
**CONDICIÓN** : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SAC  
**CODIGO AIRHSP** : 000179

#### I. **REQUISITOS:**

- Técnico y/o bachiller en Informática y Sistemas.
- Experiencia de 3 años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de 2 años desempeñando funciones relacionadas al cargo.
- Capacitación en soporte técnico remoto de computadoras.
- Capacitación en Gestión de Bibliotecas.
- Capacitación en plataformas y repositorios digitales para académicos e investigadores.
- Capacitación en el uso de la Biblioteca Virtual eLibro Catedra Premium.
- Capacitación en diseño para redes sociales.
- Capacitación en diseño de logotipos.
- Capacitación en diseño editorial.
- Capacitación en Corel Draw.
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).
- FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>)

#### II. **FUNCIONES:**

- Administración de la data set (E-libro) y plataforma Myloft.
- Soporte técnico de la red informática, equipos de cómputo, equipos de videovigilancia, antihurto RFID y equipos de impresión digital (impresoras, fotocopiadoras, duplicadoras).
- Configuración y actualización del Sistema Integrado “KOHA”, según las actualizaciones realizadas por la Comunidad KOHA y asimismo con las herramientas y necesidades del personal bibliotecario.
- Gestión, configuración y actualización del Sistema Integrado de Gestión Archivística ATOM.
- Gestión de la página web de la biblioteca.
- Gestión y publicación de contenido para las redes sociales.
- Elaboración de materiales ayuda para instrucción de uso de los sistemas bibliotecario.
- Estadísticas obtenidas en el desarrollo de los servicios brindados por la Unidad de Biblioteca.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### III. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	14/04/2025 al 25/04/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	14/04/2025 al 25/04/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	23/04/2025 al 25/04/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante

4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	29/04/2025 11:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	29/04/2025	Comisión evaluadora
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	30/04/2025 de 8:00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	30/04/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
	<b>Evaluación de conocimientos</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	02/05/2025 11:30 am	Comisión evaluadora
8	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	02/05/2025 12:00 pm	Comisión evaluadora
9	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	02/05/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículum vitae documentado en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 14 de abril de 2025