



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°009-2026-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL III
DEPENDENCIA : OFICINA DE SECRETARIA GENERAL – GRADOS Y TITULOS
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL POR SUPLENCIA NIVEL REMUNERATIVO
SPA
CODIGO AIRHSP : 000056

I. REQUISITOS:

- Título Profesional de Administración, Contabilidad, Economía.
- Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de dos (02) años realizando labores en universidades públicas.
- Conocimiento de labores de acuerdo con las funciones o cargo (acreditar con constancias, certificados).
- Conocimiento y/o Capacitaciones de caligrafiado web, registros de grados y títulos.
- Conocimiento y/o Capacitación de ofimática a nivel intermedio.
- Capacitaciones relacionadas al cargo (acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros), 5 años computados a la fecha de publicación de la convocatoria).
- Anexos 01 y 03 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

II. FUNCIONES:

- Organizar, preparar y tramitar la expedición de diplomas de grados académicos y títulos otorgados por el Consejo Universitario.
- Atención a los ciudadanos para su entrega de los diplomas según reporte de aprobación de Consejo Universitario.
- Organizar y administrar el Registro de los ciudadanos en los libros de grados y bachilleres, titulados y de maestría.
- Tramites de inscripción de diplomas de los grados académicos y títulos profesionales en los plazos estipulados por SUNEDU.
- Control y verificación de inscripción realizadas en SUNEDU.
- Llevar el control de stock de diplomas de grados y títulos profesionales.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---------------------|---|---|--|
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR | 12/02/2026 al 24/02/2026 | Responsable designado |
| 2 | Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS | 12/02/2026 al 24/02/2026 | Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos |
| 3 | Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María) | 20/02/2026 al 24/02/2026 de 8:00 am a 2:45 pm | Postulante |
| 4 | Evaluación de la hoja de vida | 25/02/2026 | Comisión evaluadora |
| 5 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo | 25/02/2026 | Comisión evaluadora |
| 6 | Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos | 26/02/2026 de 8: 00 a 11:00 am | Unidad de Recursos Humanos |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| 7 | Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos | 26/02/2026 de 12: 00 a 14:45 pm | Comisión evaluadora |
| 8 | Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo | 27/02/2026 9:00 am | Comisión evaluadora |
| 9 | Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo) | 27/02/2026 9:30 am | Comisión evaluadora |
| 10 | Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo | 27/02/2026 | Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | | |
| 11 | Suscripción del Contrato | En coordinación | Unidad de Recursos Humanos |

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículum vitae documentado en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la UNAS.

NOTA:

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABILES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 12 de febrero de 2026