



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°007-2025-UNAS

PLAZA : AUXILIAR I  
DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SAC  
CODIGO AIRHSP : 000169

#### I. REQUISITOS:

- Secundaria completa
- Experiencia laboral de dos (2) años
- Experiencia específica de un (1) año en labores agropecuarias
- Conocimientos en manejo de herramientas agrícolas y pecuarias
- Conocimientos en manejo de cultivo y manejo de animales menores y mayores.
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).
- FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

#### II. FUNCIONES:

- Ejecutar labores de preparación de los suelos, selección de semillas, regadíos, siembras, trasplante, deshierbe, cultivo, aporques, cosecha y otros.
- Realizar labores de propagación de variedad de plantas de estacas y semillas.
- Ejecutar labores de mantenimiento de las áreas cultivadas.
- Apoyar e instruir a los trabajadores agropecuarios en la prevención y control de epidemias y plagas que afectan la agricultura y/o ganadería.
- Coordinar las cosechas de productos y la venta de la producción pecuaria.
- Manejar máquinas agrícolas como tractor, monoculares, piladoras, entre otros.
- Participar en el desarrollo de programas y proyectos agrarios.
- Apoyar en el cuidado y mantenimiento de plántones agrícolas.
- Apoyar en la preparación de almácigos y viveros.
- Injertar yemas de cítricos y otras plantas.
- Hacer el control fitosanitario a las camas de almácigo y camas injertadas.
- Brindar orientación técnica a los agricultores de la zona que tengan problemas con sus cultivos.
- Apoyar en la recolección, desinfección y tratamiento de semillas.
- Apoyar en el mantenimiento de caminos, jardines e infraestructura.
- Apoyar en secado y pilado de arroz.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	03/03/2025 al 14/03/2025	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	03/03/2025 al 14/03/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	12/03/2025 al 14/03/2025 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante

4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	19/03/2025 3:00 pm	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	19/03/2025	Comisión evaluadora
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	20/03/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	20/03/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
	<b>Evaluación de conocimientos</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	21/03/2025 3:00 pm	Comisión evaluadora
8	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	21/03/2025 3:30 pm	Comisión evaluadora
9	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	21/03/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículum vitae documentado en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la unas.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 03 de marzo de 2025