



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°003-2026-UNAS

PLAZA : TECNICO II  
DEPENDENCIA : RECTORADO  
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO STA  
CODIGO AIRHSP : 000014

#### I. REQUISITOS:

- Técnico y/o Bachiller en las carreras de Economía y/o Contabilidad.
- Experiencia general mínima de 03 años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de 02 años desempeñando funciones relacionadas al cargo.
- Capacitación en Ofimática nivel Intermedio.
- Capacitación en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF Web y Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
- Capacitación en Planeamiento Estratégico y Presupuesto Público.
- Capacitación en Redacción de Documentos.
- Capacitación en Ingles nivel Básico.
- Anexos 01 y 03 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

#### II. FUNCIONES:

- Apoyo en el seguimiento de la documentación que recibe y emite la Oficina de Rectorado, con el fin de brindar información, orientación, asesoramiento, y soporte a la alta dirección.
  - Apoyo en la clasificación y envío de documentos a las diversas entidades público y privado.
  - Apoyo en la coordinación, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria.
  - Apoyo técnico en las reuniones convocadas por el Rectorado u otras unidades de la UNAS, así como de otras entidades públicas y privadas.
  - Apoyo de coordinación con otras Instituciones según sea el caso.
  - Apoyo en el seguimiento y respuesta de los diversos documentos emitidos por el órgano de control institucional.
  - Coordinar y agendar reuniones del Rectorado con las diferentes unidades administrativas y dependencias académicas.
  - Apoyo en el registro y trámite de documentos que ingresan a la Oficina de Rectorado.
  - Apoyo en proyectar documentos (Oficios, Cartas, Informes, Memorandos) de la Oficina de Rectorado.
  - Otras actividades que sean asignadas por la Oficina de Rectorado.
- **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	21/01/2026 al 02/02/2026	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	21/01/2026 al 02/02/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos

3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	29/01/2026 al 02/02/2026 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	04/02/2026	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	04/02/2026	Comisión evaluadora
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	05/02/2026 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	05/02/2026 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	<b>Evaluación de conocimientos</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	06/02/2026 3:00 pm	Comisión evaluadora
9	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	06/02/2026 3:30 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	06/02/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán adquirir en caja, la solicitud única de trámite para presentar su currículum vitae documentado en mesa de partes de secretaria general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la UNAS.

**NOTA:**

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABILES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 21 de enero de 2026