



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°001-2026-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II
DEPENDENCIA : DIRECCION DE ASUNTOS ACADEMICOS
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPA
CODIGO AIRHSP : 000116

I. REQUISITOS:

- Título profesional en Ingeniería en Informática y Sistemas.
- Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público o privado.
- Experiencia laboral específica de dos (02) años desarrollando funciones de acuerdo con el cargo o similares.
- Capacitaciones actualizadas en temas relacionadas a la carrera o al cargo (últimos 5 años, computados a la fecha de la publicación de la convocatoria)
- Capacitación en ofimática a nivel intermedio. (acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros).
- Anexos 1 al 03 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

II. FUNCIONES:

- Manejo y conocimiento para el desarrollo de Software.
- Elaborar las Políticas de Seguridad del Sistemas de Gestión Académica y dar cumplimiento.
- Proponer y dar solución a las incidencias encontradas durante la usabilidad del Sistema de Gestión Académica.
- Control y trazabilidad de los procesos que se desarrollan en el Área de Registro Académico.
- Habilitar el API, a las Escuela Profesionales para mejorar los procesos de Seguimientos Curriculares.
- Ejecutar el Feetbak, en los procesos que desarrollan las Áreas de la DIAA.
- Refactorización de actividades en los procesos que desarrolla las Áreas en la DIAA.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	21/01/2026 al 02/02/2026	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	21/01/2026 al 02/02/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	29/01/2026 al 02/02/2026 de 8:00 am a 2:45 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	04/02/2026	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	04/02/2026	Comisión evaluadora
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	05/02/2026 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos

7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	05/02/2026 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	06/02/2026 3:00 pm	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	06/02/2026 3:30 pm	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	06/02/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	En coordinación	Unidad de Recursos Humanos

Los postulantes deberán presentar su currículum vitae documentado con los anexos solicitados en mesa de partes de secretaría general, dirigido al presidente de la comisión encargada de conducir los procesos de selección de personal de la UNAS.

Los postulantes que no fueran seleccionados tienen 03 días hábiles después de la publicación de los resultados finales para recabar su hoja de vida documentado, sin derecho a reclamo en fechas posteriores.

Tingo María, 21 de enero de 2026