



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PRIMERA CONVOCATORIA A CONCURSO EXTERNO N°029-2023-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II  
DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPC

#### I. REQUISITOS:

- Título profesional universitario de Asistente Social, colegiado y habilitado para ejercer la función
- Experiencia laboral mínima de tres (3) años desde la obtención del título profesional
- Experiencia específica mínima de dos (2) años en cargos similares en el sector público.
- Conocimiento en conducción de programas de servicio social.
- Conocimiento de manejo de Office Windows y aplicativos.
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).
- FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>)

#### II. FUNCIONES:

- Participar en la elaboración de lineamientos de políticas de asistencia social.
- Coordinar, supervisar y ejecutar la elaboración de documentos técnicos-normativos de aplicación en programas de asistencia y promoción social.
- Planificar, coordinar y evaluar programas de bienestar social.
- Coordinar con instituciones públicas y privadas la aplicación de programas de bienestar social.
- Realizar estudios sobre la realidad socio-económica de los estudiantes, administrativos y docentes de la Universidad.
- Semestralmente identificar a los alumnos irregulares que hacen uso del comedor e internado para conocer el número de vacantes de los servicios prestados.
- Realizar la evaluación académica y económica de los alumnos que soliciten bolsa de trabajo.
- Brindar orientación, asesoría y consejería a los alumnos, en asuntos académicos, personales o familiares.
- Al finalizar cada ciclo académico informar a los padres de familia respecto a los resultados académicos de sus hijos así como las normas y reglamentos aplicables a los mismos.
- Brindar asistencia a la corporación universitaria en casos de salud, fallecimiento y emergencias que se presentan.
- Viajar a las diferentes ciudades y localidades de procedencia de los alumnos, para verificar in situ su situación socioeconómica.
- Constatar e informar a las oficinas competentes el motivo de retiro de ciclo o cursos por parte de los alumnos.
- Realizar programas de inducción, orientación y asesoramiento académico a ingresantes y padres de familia.
- Elaborar el informe trimestral y anual de las actividades realizadas.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA  | ÁREA RESPONSABLE            |   |
|---------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>CONVOCATORIA</b> |   |                             |   |
| 1                   | Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.                         | 04/09/2023<br>al 15/09/2023 | Responsable designado   |
| 2                   | Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS | 04/09/2023<br>al 15/09/2023 | Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 3 | Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)  | 13/09/2023<br>al 15/09/2023            | Postulante  |
| 4 | <b>Evaluación de la hoja de vida documentado</b>   | 18/09/2023<br>10:00 am                 | Comisión evaluadora   |
| 5 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS | 18/09/2023                             | Unidad de Recursos Humanos  |
| 6 | <b>Presentación de Observaciones y absolución de observaciones</b><br>En la Unidad de Recursos Humanos   | 19/09/2023<br>de 8:00 am a<br>14:00 pm | Comisión evaluadora   |
| 7 | <b>Evaluación de conocimientos</b><br>Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS                       | 20/09/2023<br>10:20 am                 | Comisión evaluadora   |
| 8 | <b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS  | 20/09/2023<br>11:00 am                 | Comisión evaluadora   |
| 9 | Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS                                 | 20/08/2023                             | Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos |

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.

NOTA:

- **LAS COPIAS DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA HOJA DE VIDA, DEBEN SER BIEN LEGIBLES**
- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU FILE PERSONAL, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 04 de setiembre de 2023