



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°034-2024-UNAS

PLAZA : COORDINADOR (A)  
DEPENDENCIA : DIRECCION DE INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA –  
VICERRECTORADO DE INVESTIGACION  
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPA  
CODIGO AIRHSP : 000396

#### I. REQUISITOS:

- Título Universitario en Ingeniería en Informática y Sistemas.
- Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al cargo.
- Experiencia específica de un (01) año en puestos o cargos como coordinador (a).
- Conocimientos técnicos principales (su validación deberá realizarse en la evaluación técnica de conocimiento y/o en la entrevista final del proceso) en gestión pública, metodologías ágiles, enfoque sistémico, metodologías o herramientas de soporte a la innovación, transferencia tecnológica, relaciones públicas y desarrollo sostenible.
- Conocimientos de eventos de formación (webinarios, conferencias o videoconferencias), cursos y/o programas de especialización) en formación relacionada a innovación, investigación científica, marketing digital, gestión de transferencia tecnológica, gestión por procesos en el sector público, formulación de planes de negocio.
- Conocimientos de organización o ponencia en evento relacionados a innovación, transferencia de conocimientos y tecnologías, propiedad intelectual, emprendimiento o investigación.
- Capacidad de análisis, proactividad, integridad, gestión de tareas, orientación a resultados, adaptabilidad, trabajo en equipo, compromiso laboral e identificación organización, planificación y comunicación.
- Conocimiento de ofimática a nivel intermedio.
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).
- FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

#### II. FUNCIONES:

- Colaborar en los procesos de formulación, ejecución, monitoreo, seguimiento, evaluación y retroalimentación de las acciones/actividades de la oficina.
- Apoyar en la gestión de la cartera de proyectos de la DITT.
- Realizar análisis de información relacionada a I+D+i+e.
- Realizar reportes de información según requerimiento.
- Organizar eventos que fortalezcan el ecosistema de I+D+i+e.
- Participar en capacitaciones, talleres de trabajo y actividades de difusión con y hacia otros actores relacionados a la DITT UNAS.
- Apoyar la elaboración de diagnósticos institucionales en materia de I+D+i+e, para la formulación de programas, políticas, metodologías e instrumentos en la materia.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	20/11/2024 al 03/12/2024	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón	20/11/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

	Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS	al 03/12/2024	
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	29/11/2024 al 03/12/2024 de 08:00 am a 14:30 pm	Postulante
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	05/12/2024 12:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS	05/12/2024	Unidad de Recursos Humanos
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	06/12/2024 de 8:00 am a 11:00 pm	Comisión evaluadora
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	06/12/2024 de 11:00 am a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	<b>Evaluación de conocimientos</b> Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	07/12/2024 11:00 am	Comisión evaluadora
9	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS	07/12/2024 11:30 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	07/12/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO DIRIGIDO AL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ENCARGADA DE CONDUCIR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA UNAS.

**NOTA:**

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABILES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 19 de noviembre de 2024