



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 N°033-2024-UNAS

PLAZA : COORDINADOR (A)
DEPENDENCIA : GESTION DE LA INTEGRIDAD CIENTIFICA – VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPA
CODIGO AIRHSP : 000407

I. REQUISITOS:

- Título Universitario en Administración, Ingeniería y/o carreras afines al cargo.
- Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al cargo.
- Experiencia específica de un (01) año en puestos o cargos como coordinador (a).
- Conocimientos técnicos en Gestión de Proyectos de Investigación y/o Ética e Integridad Científica y/o Gestión de la Transferencia Tecnológica.
- Cursos, programas de especialización y/o diplomados en Ética e Integridad Científica.
- Cursos, programas de especialización y/o diplomados en Gestión de la Investigación en Universidades.
- Cursos, programas de especialización y/o diplomados en Redacción de artículos científicos.
- Cursos, programas de especialización y/o diplomados en Propiedad Intelectual.
- Capacitación en uso de herramientas de acceso a indicadores de desempeño en investigación.
- Conocimiento de ofimática a nivel intermedio.
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).
- FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portalweb.unas.edu.pe/convocatoria-de-personal>).

II. FUNCIONES:

- Coordinar programas de educación y difusión para promover una cultura de integridad científica dentro de la institución.
- Establecer políticas y procedimientos claramente definidos para la publicación de los resultados de las actividades de investigación.
- Gestionar y monitorear el cumplimiento de las normas éticas y de buenas prácticas en las actividades de investigación e innovación tecnológica.
- Elaborar informes técnicos de evaluación de denuncias por mala conducta científica de acuerdo con las normativas internas y reparar los perjuicios científicos que hayan sido causados.
- Informar y, de corresponder, remitir los documentos de la denuncia al Vicerrectorado de Investigación para su comunicación formal ante el CONCYTEC.
- Dinamizar el proceso de implementación y ejecución de la normativa necesaria referida a las actividades gestión de la investigación e innovación para el cumplimiento de los indicadores de calidad vinculados al Vicerrectorado de Investigación, posteriores al licenciamiento institucional.
- Apoyar al Vicerrectorado y sus dependencias a través de actividades de motivación y fortalecimiento de las competencias de investigación para la consolidación de una cultura sostenible de investigación en la Institución.

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1 Publicación del proceso en el Portal Talento Perú	20/11/2024	Responsable designado

	de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	al 03/12/2024	
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS	20/11/2024 al 03/12/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	29/11/2024 al 03/12/2024 de 08:00 am a 14:30 pm	Postulante
4	Evaluación de la hoja de vida	05/12/2024 11:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS	05/12/2024	Unidad de Recursos Humanos
6	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	06/12/2024 de 8:00 am a 11:00 pm	Comisión evaluadora
7	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	06/12/2024 de 11:00 am a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	Evaluación de conocimientos Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	07/12/2024 09:30 am	Comisión evaluadora
9	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS	07/12/2024 10:00 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	07/12/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO DIRIGIDO AL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ENCARGADA DE CONDUCIR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA UNAS.

NOTA:

- LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS HABLES DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADO, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 18 de noviembre de 2024