



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### PROCESO DE CONTRATACIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276 N°029-2024-UNAS

PLAZA : PROFESIONAL II  
 DEPENDENCIA : DIRECCION DE BIENESTAR UNIVERSITARIO  
 CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO SPA  
 CODIGO AIRHSP : 000105

#### I. REQUISITOS:

- a. Título profesional universitario como Cirujano Dentista, colegiado y habilitado para ejercer la función.
- b. Experiencia laboral mínima de cinco (5) años desde la obtención del título profesional, en el sector público o privado.
- c. Experiencia específica mínima de tres (3) años en cargos similares en el sector público.
- d. Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en universidades públicas y/o privadas en el sector asistencia.
- e. Resolución de SERUMS.
- f. Conocimiento de principios y prácticas odontológicas preventivas, curativas y correctivas.
- g. Conocimiento en el manejo de equipos odontológicos.
- h. Conocimiento de Office Windows y aplicativos.
- i. Licencia de operador en diagnóstico dental con rayos X.
- j. Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).
- k. FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>)

#### II. FUNCIONES:

1. Dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento óptimo del servicio odontológico.
2. Programar y organizar actividades de promoción, protección y rehabilitación del paciente.
3. Proponer normas técnicas y procedimientos para la atención adonestomatología.
4. Programar, supervisar, ejecutar y evaluar actividades buco-dental.
5. Ejecutar campañas de salud oral a la comunidad universitaria por medio de conferencias, eventos y otros medios de difusión.
6. Coordinar y elaborar el Plan Operativo Anual y la estadística odontológica mensual, trimestral, semestral y anual.
7. Elaborar el requerimiento de instrumentales, materiales, equipos, mobiliarios e insumos del área de su competencia.
8. Realizar el examen odontológico a los ingresantes de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.
9. Diagnosticar al paciente y absolver consultas, respecto a las enfermedades de la boca.
10. Brindar a la corporación universitaria los servicios de prevención de enfermedades, profilaxis, curación y extracción dental.
11. Velar por la conservación, limpieza, esterilización, seguridad y cuidado del instrumental odontológico, materiales, equipos y mobiliario de los servicios a su cargo.
12. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	14/11/2024 al 27/11/2024	Responsable designado

2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central antiguo y Pabellón nuevo UNAS	14/11/2024 al 27/11/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS (carretera central km 1.21 Tingo María)	25/11/2024 al 27/11/2024 de 08:00 am a 14:30 pm	Postulante
4	<b>Evaluación de la hoja de vida documentado</b>	29/11/2024 08:30 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS y en la Página Web de la UNAS	29/11/2024	Unidad de Recursos Humanos
6	<b>Presentación de Observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	02/12/2024 de 8:00 am a 11:00 pm	Comisión evaluadora
7	<b>Absolución de observaciones</b> En la Unidad de Recursos Humanos	02/12/2024 de 11:00 am a 14:45 pm	Comisión evaluadora
8	<b>Evaluación de conocimientos</b> Los resultados serán publicados en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	03/12/2024 08:30 am	Comisión evaluadora
9	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) Pabellón nuevo UNAS	03/12/2024 09:00 am	Comisión evaluadora
10	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el mural de la Unidad de Recursos Humanos en el Pabellón nuevo UNAS	03/12/2024	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.

NOTA:

LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU HOJA DE VIDA DOCUMENTADA, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 14 de noviembre de 2024