



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

### CONVOCATORIA A CONCURSO EXTERNO N°002-2022-UNAS

PLAZA : TECNICO EN IMPRESIONES  
DEPENDENCIA : DIRECCIÓN DE ASUNTOS ACADEMICOS  
CONDICIÓN : CONTRATO TEMPORAL NIVEL REMUNERATIVO STA

#### I. REQUISITOS:

- Bachiller en Ingeniería en Informática y Sistemas.
- Experiencia laboral 03 años
- Manejo de Ofimática intermedia capacitación en TICS (Tecnologías de la información y comunicación).
- Conocimientos en Gestión Académica.
- Manejo de Sistema Académico de horarios.
- Capacitaciones actualizadas (últimos 3 años computados a la fecha de la publicación de la convocatoria).
- Anexos 1 y 2 (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>).
- FICHA RESUMEN DE HOJA DE VIDA (Disponible en <https://portal.unas.edu.pe>)

#### II. FUNCIONES:

- Reproducir mediante las Duplicadoras Digitales: Separatas, Sílabos, Prácticas, Manuales, Boletines, Exámenes, Formatos varios y otros documentos requeridos por los docentes para el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.
- Proveer de materiales: Tizas, Plumones, Motas, marcadores, Tinta, recargas de Plumones, Papel, otros materiales de enseñanza solicitados por los docentes.
- Elaborar el requerimiento de materiales de impresión y enseñanza semestralmente para atender los requerimientos de los docentes durante el semestre.
- Dar mantenimiento a los equipos a su cargo garantizando el buen servicio.
- Mantener actualizado el Cardex de entrada y salida de los materiales entregados a los docentes para el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Solicitar el mantenimiento General Técnico Especializado de los Equipos existentes (Duplicadoras Digitales), a la casa proveedora.
- Elaborar en forma mensual y al término del semestre la estadística de los materiales entregados a los Docentes.
- Apoyar el proceso de matrícula de los alumnos de la Universidad.
- Apoyar al Área de operaciones académicas.
- Elaborar el Cuadro de Necesidades de su Área.
- Apoyar en el proceso de Examen de Admisión en la reproducción del cuadernillo de preguntas.
- Presentar a la Dirección Propuestas de Mejoramiento para su Área.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

#### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.	Del 3/02/2022 al 16/02/2022	Responsable designado
2	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y periódico mural del Pabellón Central UNAS	Del 3/02/2022 al 16/02/2022	Oficina de Tecnología de la Información /Unidad de Recursos Humanos
3	Presentación física de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes - UNAS	Del 15 al 17/02/2022	Postulante

	(carretera central km 1.21 Tingo María)	de 08:00 am a 13:00 pm	
4	<b>Evaluación de la hoja de vida</b>	18/02/2022 a las 9:00 am	Comisión evaluadora
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el periódico mural del Pabellón Central UNAS	18/02/2022 a las 10:00 am	Unidad de Recursos Humanos
6	<b>Evaluación de conocimientos</b> Los resultados serán publicados en el periódico mural del Pabellón Central UNAS	18/02/2022 a las 10:10 am	Comisión evaluadora
7	<b>Entrevista Personal</b> (en la Unidad de Recursos Humanos) (en la Unidad de Recursos Humanos)	18/02/2022 a las 10:40 am	Comisión evaluadora
8	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural del Pabellón Central UNAS	18/02/2022	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos

LOS POSTULANTES DEBERAN ADQUIRIR EN CAJA, LA SOLICITUD ÚNICA DE TRÁMITE PARA PRESENTAR SU CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO.

NOTA: LOS POSTULANTES QUE NO FUERAN SELECCIONADOS TIENEN 03 DIAS DE PLAZO DESPUES DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARA RECABAR SU FILE PERSONAL, SIN DERECHO A RECLAMO EN FECHAS POSTERIORES.

Tingo María, 3 de febrero de 2022

-