



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
TINGO MARIA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO

SE REPROGRAMA EL CRONOGRAMA DE LOS SIGUIENTES PROCESOS:

- ✓ **CAS N°033-2026-UNAS-Asistente Administrativo – Oficina de Secretaria General – Mesa de Partes.**

DE LA SIGUIENTE MANERA:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Evaluación de la hoja de vida	25/02/2026	Comisión evaluadora
2	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	25/02/2026	Comisión evaluadora
3	Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	26/02/2026 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
4	Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	26/02/2026 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
5	Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	27/02/2026 • 3:00 p.m.	Comisión evaluadora
6	Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	27/02/2026	Comisión evaluadora
7	Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	27/02/2026	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	27/02/2026	Unidad de Recursos Humanos

Tingo María, 23 de febrero de 2026

