UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA TINGO MARIA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO

AMPLIACIÓN DEL CRONOGRAMA DE PARA LA PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO CAS N°052-2025-UNAS, ASISTENTE DE OFICINA PARA LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA, DE LA SIGUIENTE MANERA:

	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Evaluación de la hoja de vida	07/11/2025 8:00 a.m.	Comisión evaluadora
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	07/11/2025	Comisión evaluadora
Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	10/11/2025 de 8: 00 a 11:00 am	Unidad de Recursos Humanos
Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos	10/11/2025 de 12: 00 a 14:45 pm	Comisión evaluadora
Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	11/11/2025 11:30 a.m.	Comisión evaluadora
Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo)	11/11/2025 12:00 p.m.	Comisión evaluadora
Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo	11/11/2025	Oficina de Tecnología de la Información/Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	11/11/2025	Unidad de Recursos Humanos
	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo) Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo SCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Página Web de la UNAS y el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo Presentación de Observaciones En la Unidad de Recursos Humanos Absolución de observaciones En la Unidad de Recursos Humanos Evaluación de conocimientos (en la Unidad de Recursos Humanos) Los resultados serán publicados en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo Entrevista Personal (en la Unidad de Recursos Humanos ubicado en el pabellón administrativo nuevo) Publicación de los Resultados en la Página Web de la UNAS y en el pabellón administrativo nuevo SCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

