

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA**  
**PROCESO CAS N° 36 - 2020 - UNAS**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**DE UN (1) VIGILANTE**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Objeto de la convocatoria**

Contratar, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N° 1057, los servicios de un (01) Vigilante para la Unidad de Servicios Generales

**1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Servicios Generales

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Recursos Humanos

**1.4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS MINIMOS  | DETALLE  |
|---------------------|--|
| Formación Académica | <b>a) secundaria completa y/o licenciado de FF.AA. y/o ex PNP</b> (acreditar con copia simple de certificado y/o declaración jurada, entre otros)  |
| Experiencia         | <b>b) 1 año en el servicio de vigilancia en el sector público y/o privado</b> (Acreditar experiencia con copia simple de certificado y/o constancia y/o contrato de trabajo , en caso que las labores hubieran sido prestadas como servicios específicos, sustentar con los contratos y/o orden de servicios).   |
| Capacitación        | <b>c) Capacitación Actualizada relacionado al servicio de vigilancia</b> (últimos 5 años, computados a la fecha de publicación de la convocatoria), acreditar con copia simple de certificados, diplomas, entre otros.   |
| Otros requisitos    | <b>d) 2 avales solidarios de garantía del servicio</b><br><b>e) Croquis de ubicación domiciliaria</b><br><b>f) Anexos 1 y 2</b> (Disponibles en <a href="https://portal.unas.edu.pe">https://portal.unas.edu.pe</a> )<br><b>g) Ficha resumen de hoja de vida</b> (Disponibles en <a href="https://portal.unas.edu.pe">https://portal.unas.edu.pe</a> ) |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Brindar servicios de seguridad y vigilancia en la Universidad Nacional Agraria de la Selva, de acuerdo los protocolos y emandadas por la Universidad y la Coordinación de Vigilancia

**IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO  |   | CRONOGRAMA                   | ÁREA RESPONSABLE                                       |
|---------------------|---|------------------------------|--|
| <b>CONVOCATORIA</b> |   |                              |  |
| 1                   | Publicación del proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.   | Del 11/08/2020 al 24/08/2020 | Responsable designado                                  |
| 2                   | Publicación de la convocatoria en la Página Web de la UNAS y redes sociales de la UNAS  | Del 11/08/2020 al 24/08/2020 | Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación |
| 3                   | Presentación de la hoja de vida documentada, anexos entre otros requisitos en un solo archivo y en formato PDF al correo institucional: rrrhh@unas.edu.pe<br>*La documentación presentada tiene carácter de declaración jurada y estará sujeta a verificación posterior | el 25/08/2020                | Postulante   |
| 4                   | <b>Evaluación de la hoja de vida documentada</b>  | 26/08/2020                   | Comisión evaluadora                                    |
| 5                   | Publicación de resultados de la evaluación de hoja de vida en la pagina web de la UNAS y comunicación de manera personal por correo electrónico y/o llamada telefónica.   | 26/08/2020<br>10:00 am       | Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación |

|  |   |                        |  |
|--|---|------------------------|--|
| 6  | <b>Entrevista Personal</b><br>Se realizará de forma virtual, por Videollamada (Skype, Zoom, WhatsApp, Hangouts, etc.) a cada postulante.  | 26/08/2020<br>10:30 am | Comisión evaluadora  |
| 7  | <b>Publicación de los Resultados finales</b><br>En la pagina web de la UNAS   | 26/08/2020             | Comisión evaluadora/Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |                        |  |
| 8  | Se enviará vía correo electrónico el documento de inicio de labores, correo el cual deberá responder, dando su conformidad al documento debidamente firmado. Luego se le entregara el contrato original, según corresponde. | 26/08/2020             | Unidad de Recursos Humanos   |

## V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso serán los siguientes:

| EVALUACIONES                               | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>       | <b>40%</b>  | 18             | 40             |
| <b>a. Experiencia</b>                      |             | 3              | 12             |
| Mínima requerida (3 puntos)                |             |                |                |
| Por año adicional (1 punto) hasta 3 ptos   |             |                |                |
| <b>b. Estudios Realizados</b>              |             | 12             | 18             |
| Título Profesional (18 puntos)             | No aplica   |                |                |
| Grado Académico (16 puntos)                | No aplica   |                |                |
| Título Técnico Superior (14 puntos)        | No aplica   |                |                |
| Secundaria completa (12 puntos)            |             |                |                |
| <b>c. Capacitación</b>                     |             | 3              | 10             |
| Mínima requerida (3 puntos)                |             |                |                |
| Por curso adicional (1 punto) hasta 3 ptos |             |                |                |
| <b>ENTREVISTA</b>                          | <b>60%</b>  |                | 60             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                       | <b>100%</b> | 65             | 100            |

Será declarado ganador el postulante que obtenga el mayor puntaje, siempre que el puntaje no sea inferior a 65

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                                      | DETALLE   |
|--|---|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | Universidad Nacional Agraria de la Selva  |
| <b>Duración del contrato</b>                     | 3 meses   |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/. 1,100.00 (Mil cien soles). Incluye retenciones de Ley                                   |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Disponibilidad inmediata para la modalidad de trabajo presencial y en tres turnos rotativos |

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 7,1 De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 8.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 8.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

**IX. OTRAS CONSIDERACIONES**

- 9,1** Los postulantes presentaran su hoja de vida documentado al email indicado con el asunto POSTULACION AL PROCESO CAS  
(indicar numero de proceso CAS)

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA**  
**PROCESO CAS N° 01**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE COCINEROS**

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | CALIFICACIÓN:<br>APTO/NO APTO | PUNTAJE |
|----|---------------------|-------------------------------|---------|
| 1  |                     |                               |         |
| 2  |                     |                               |         |
| 3  |                     |                               |         |
| 4  |                     |                               |         |
| 5  |                     |                               |         |
| 6  |                     |                               |         |
| 7  |                     |                               |         |
| 8  |                     |                               |         |
| 9  |                     |                               |         |
| 10 |                     |                               |         |
| 11 |                     |                               |         |
| 12 |                     |                               |         |
| 13 |                     |                               |         |
| 14 |                     |                               |         |
| 15 |                     |                               |         |
| 16 |                     |                               |         |
| 17 |                     |                               |         |
| 18 |                     |                               |         |
| 19 |                     |                               |         |
| 20 |                     |                               |         |
| 21 |                     |                               |         |
| 22 |                     |                               |         |

**PUBLICACIÓN DEL RESULTADO FINAL**

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | PUNTAJE FINAL | RESULTADO |
|----|---------------------|---------------|-----------|
| 1  |                     |               |           |
| 2  |                     |               |           |
| 3  |                     |               |           |
| 4  |                     |               |           |
| 5  |                     |               |           |
| 6  |                     |               |           |
| 7  |                     |               |           |
| 8  |                     |               |           |
| 9  |                     |               |           |
| 10 |                     |               |           |
| 11 |                     |               |           |
| 12 |                     |               |           |
| 13 |                     |               |           |
| 14 |                     |               |           |
| 15 |                     |               |           |
| 16 |                     |               |           |
| 17 |                     |               |           |
| 18 |                     |               |           |
| 19 |                     |               |           |

El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Agraria de la Selva), Avenida Universitaria Km 1.5 Tingo María, del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a fin de suscribir el Contrato respectivo.